

**ALLEGATO "B" – Comunicazione inizio lavori**

....., li .....

Consegna a mano presso Ufficio  
o e-mail amministrazione.llpp@comune.trecate.no.it  
o PEC [trecate@postemailcertificata.it](mailto:trecate@postemailcertificata.it)

Al Comune di Trecate  
Settore LL.PP.  
Piazza Cavour, 24  
28069 – TRECATE (NO)

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO IN VIA  
..... N. .... RILASCIATA DAL COMUNE DI  
TRECATE CON NOTA PROT.N. .... IN DATA ..... – Comunicazione  
inizio lavori.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) ..... in qualità di  
Soggetto autorizzato alla manomissione di suolo pubblico di cui all'oggetto,

**COMUNICA** che:

- in data ..... avranno inizio i lavori di scavo relativi all'autorizzazione in oggetto e che gli stessi verranno ultimati (compreso il ripristino stradale) presumibilmente il .....
- l'impresa esecutrice che eseguirà i lavori autorizzati, in possesso dei requisiti tecnici per l'esecuzione dei lavori ed in regola con il D.U.R.C., è la ditta ....., con sede a ....., in Via ..... n. .... - Tel. .... - Cell. ...., e-mail ..... e che il Responsabile di cantiere è il Sig. ...., reperibile al n. ....;
- sono già stati presi accordi con il Comando di Polizia Municipale - l'Ufficio Viabilità - e con il Settore LL.PP. per le eventuali problematiche inerenti la chiusura parziale e totale delle vie interessate ai lavori e per l'esecuzione dei ripristini degli scavi medesimi.

A fine lavori, e comunque entro i termini previsti nel vigente "Regolamento comunale per la manomissione di suolo pubblico", verrà inoltrata richiesta scritta al Settore LL.PP. al fine di effettuare il sopralluogo per la verifica di regolare esecuzione e per lo svincolo del Deposito Cauzionale prestato.

Distinti saluti.

Timbro e firma leggibile del sottoscrittore

**Informativa Privacy**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trecate. I dati personali raccolti verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione ai procedimenti di competenza dei Settori comunali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento. Il trattamento dei dati avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali trattati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati e pubblicati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dalla legge e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima.

Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati RPD i cui contatti sono disponibili sul sito istituzionale alla voce "Privacy".