

ALL'UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI

OGGETTO: **ISTANZA PER L'ISCRIZIONE NELLO SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE TEMPORANEA.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
paternità \_\_\_\_\_ maternità \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
atto \_\_\_\_\_ abitante a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
indirizzo \_\_\_\_\_  
professione \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_  
stato civile  celibe/nubile  
 coniugato/a con \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 vedovo/a di\* \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 divorziato/a da\* \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 separato/a\* \_\_\_\_\_  
di cittadinanza  italiana **TELEFONO**  
 \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- per sè
- per sè e per la famiglia sottoindicata

L'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea di cui all'art. 8 Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 e all'art. 32 D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, non trovandosi nella condizione di stabilire la residenza nel Comune per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

- di trovarsi nel Comune da non meno di quattro mesi e, precisamente, dal \_\_\_\_\_
- di abitare all'indirizzo: \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- che la famiglia di cui contemporaneamente chiede l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea è così composta:

(1) relazione con il richiedente: \_\_\_\_\_  
cognome e nome: \_\_\_\_\_  
paternità \_\_\_\_\_ maternità \_\_\_\_\_  
luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
residenza \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
professione \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_

(2) relazione con il richiedente: \_\_\_\_\_  
cognome e nome: \_\_\_\_\_  
paternità \_\_\_\_\_ maternità \_\_\_\_\_  
luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
residenza \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
professione \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_  
stato civile \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_

(3) relazione con il richiedente: \_\_\_\_\_  
 cognome e nome: \_\_\_\_\_  
 paternità \_\_\_\_\_ maternità \_\_\_\_\_  
 luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
 residenza \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
 professione \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_  
 stato civile \_\_\_\_\_  
 cittadinanza \_\_\_\_\_

(4) relazione con il richiedente: \_\_\_\_\_  
 cognome e nome: \_\_\_\_\_  
 paternità \_\_\_\_\_ maternità \_\_\_\_\_  
 luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
 residenza \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
 professione \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_  
 stato civile \_\_\_\_\_  
 cittadinanza \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

\* : In questi casi completare anche le notizie relative al matrimonio.

**L'autenticità della firma dell'istanza da produrre agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le seguenti modalità:**

| 1° caso (presentazione diretta)  | 2° caso (invio per mezzo posta, fax o tramite incaricato)   |
|--|---|
| Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla.<br>Modalità di identificazione: _____<br>_____ | Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento:<br>Tipo <sup>(*)</sup> _____ n. _____<br>rilasciato da _____<br>_____ in data _____ |
| Data _____<br><b>IL DIPENDENTE ADDETTO</b>   | Data _____<br><b>FIRMA DEL DICHIARANTE</b>  |

(\*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.

### RISERVATO ALL'UFFICIO

Accertamento  si  nc  
 esito: positivo   
 negativo

La domanda di iscrizione nello schedario della popolazione temporanea

è accolta

è respinta e ne viene data comunicazione al richiedente a mezzo di \_\_\_\_\_

è accolta parzialmente, limitatamente a \_\_\_\_\_

e ne viene data comunicazione al richiedente a mezzo di \_\_\_\_\_

ANNOTAZIONI: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO

**L'AGENTE INFORMATORE**

## INFORMATIVA PRIVACY

Il titolare dei dati è il Comune di Trecate. I dati personali raccolti verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione ai procedimenti di competenza dei Settori comunali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento. Il trattamento dei dati avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera per la creazione di profili degli utenti del servizio.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali trattati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dalla legge e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima.

Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati RPD i cui contatti sono disponibili sul sito istituzionale alla voce "Privacy".