

Modulo Unico Manifestazioni
CODICE 2
SALONE DELLE FESTE DI VILLA CICOGNA

Responsabile del procedimento:
RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Ufficio di riferimento: BIBLIOTECA CIVICA
tel. 0321 776.458 - 461
email biblioteca@comune.trecate.no.it

aggiornamento: **MARZO 2019**

conclusione del procedimento: **30 GIORNI**

Modulo integrativo dell'istanza prot. n. del

Io sottoscritto/a
(nome e cognome del richiedente)

in nome e per conto di
(indicare il nome dell'Associazione o del soggetto organizzatore della manifestazione richiesta)

meglio generalizzati nel frontespizio del "Modulo Unico per la realizzazione di Manifestazioni", consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dall'art. 489 c.p.,

CHIEDO

OCCUPAZIONE COMPLESSIVA DEL SALONE (compresi i tempi di allestimento e di smantellamento)

che il Salone sia disponibile dal giorno alle ore

e che rimanga a disposizione fino al giorno alle ore

GIORNI E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

giorno/i dalle ore alle ore

giorno/i dalle ore alle ore

GIORNI E ORARI DI ACCENSIONE DEL RISCALDAMENTO (nel periodo in cui è prevista)

giorno/i dalle ore alle ore

giorno/i dalle ore alle ore

CHIEDO

la rimozione delle sedie dal Salone (si ricorda che per tale operazione, se non viene svolta direttamente dal concessionario, è previsto un canone aggiuntivo di € 100,00);

DICHIARO

di essere a conoscenza che il ritiro delle chiavi del Salone delle Feste, da richiedere alla Biblioteca Civica, è subordinato al versamento, da effettuarsi presso la Tesoreria comunale - Banca Cariparma, IBAN: IT41 D 06230 45711 000046540312, e alla presentazione delle relative ricevute:

- di un deposito cauzionale di € 500,00 (cinquecento/00);
- al versamento del relativo canone che mi verrà comunicato, comprensivo del canone giornaliero, dell'eventuale canone per la rimozione delle poltrone (se richiesta) e dell'eventuale canone per l'occupazione del Salone per le operazioni di allestimento e smantellamento oltre il giorno precedente e il giorno successivo all'iniziativa (già compresi nella tariffa base);

di aver preso visione delle norme specifiche che regolano l'uso del Salone delle Feste.

ALLEGO

n. 1 MARCA DA BOLLO da € 16,00 che verrà applicata sulla concessione rilasciata; sono fatti salvi i casi di esenzione (per cui dovrà essere compilato il corrispondente riquadro sull'ultima pagina del "Modulo Unico") e il caso di rilascio di un unico provvedimento cumulativo di più autorizzazioni.

Data Firma