

**Modulo Unico Manifestazioni**  
**CODICE 6**  
**ATTREZZATURE**

Responsabile del procedimento:  
RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Ufficio di riferimento: UFFICIO CULTURA-SPORT  
tel. 0321 776.364 - 389  
email cultura@comune.trecate.no.it

aggiornamento: MARZO 2019

conclusione del procedimento: 30 GIORNI

**Modulo integrativo dell'istanza prot. n. .... del .....**

Io sottoscritto/a   
(nome e cognome del richiedente)

in nome e per conto di   
(indicare il nome dell'Associazione o del soggetto organizzatore della manifestazione richiesta)

meglio generalizzati nel frontespizio del "Modulo Unico per la realizzazione di Manifestazioni", consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dall'art. 489 c.p.,

**CHIEDO**

**ATTREZZATURE RICHIESTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

sedie grigie ignifughe	n.	<input type="text"/>	×	cad.	=	€	<input type="text"/>	+
tavoli bianchi pieghevoli	n.	<input type="text"/>	×	cad.	=	€	<input type="text"/>	+
pannelli in legno	n.	<input type="text"/>	×	cad.	=	€	<input type="text"/>	=
importo totale relativo a sedie, tavoli e pannelli = €							<input type="text"/>	(*)

(\*) l'importo relativo a queste attrezzature andrà versato solo se pari o superiore a € 5,00 e non potrà comunque essere superiore a € 50,00

riporto	€	<input type="text"/>	+
palco dimensioni m 6 × 8 (€ 50,00 comprensivo di trasporto, montaggio e smontaggio)	€	<input type="text"/>	=
Importo Totale	€	<input type="text"/>	

**DISPONIBILITÀ COMPLESSIVA** (compresi i tempi di allestimento e di smantellamento)

chiedo che le attrezzature siano disponibili dal giorno  alle ore

e che rimangano a disposizione fino al giorno  alle ore

**DICHIARO**

che sarà mia cura ritirare e riconsegnare le predette attrezzature nel luogo, nel giorno e nell'orario che mi saranno comunicati dall'Ufficio competente;

***oppure***

chiedo che tali attrezzature vengano consegnate e successivamente ritirate da personale comunale (il costo del trasporto è di € 10,00 per ogni viaggio effettuato in relazione alla quantità del materiale richiesto e sarà calcolato dal Settore Lavori Pubblici, a norma dell'art. 24 del *Regolamento*; è escluso dal conteggio il palco, il cui canone è forfetario e comprensivo anche del trasporto);

- di essere a conoscenza che il ritiro e la consegna delle attrezzature sono subordinati alla presentazione della ricevuta di versamento del relativo canone, salvo i casi di esenzione previsti, da effettuarsi presso la Tesoreria comunale - Banca Cariparma, IBAN: IT41 D 06230 45711 000046540312;
- di aver preso visione del *Regolamento per l'utilizzo e la concessione di strutture e attrezzature comunali* che ne disciplina l'uso, di accettarne i contenuti e di ottemperare alle norme in esso previste, in caso di rilascio della concessione;

**ALLEGRO**

**n. 1 MARCA DA BOLLO da € 16,00** che verrà applicata sulla concessione rilasciata; sono fatti salvi i casi di esenzione (per cui dovrà essere compilato il corrispondente riquadro sull'ultima pagina del "Modulo Unico") e il caso di rilascio di un unico provvedimento cumulativo di più autorizzazioni.

Data ..... Firma .....