

**Modulo di Richiesta di**  
**ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**  
**AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2, DEL D. LGS. 14/03/2013, N. 33**

**AL COMUNE DI TRECATE <sup>1</sup>**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ....., il .....

residente in ..... (Prov.....),

Via/P.zza .....

recapito telefonico .....

e-mail.....

Posta Elettronica Certificata .....

ai sensi dell'art. 5 e seguenti del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

CHIEDE

1. l'accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i

*(inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto):*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. che il rilascio del dato/i – documento/i avvenga in modalità cartacea o elettronica secondo una delle seguenti modalità *(barrare la voce che interessa)*:

- a.  all'indirizzo e-mail sopra indicato;
- b.  all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata sopra indicato;
- c.  fotocopia;
- d.  tabulato;
- e.  eliocopia;
- f.  USB o analogo dispositivo di riproduzione;
- g.  altro

**Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:**

- il rilascio è gratuito, **salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali**;
- della presente domanda sarà data notizia da parte del settore competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico generalizzato è negato, escluso, limitato o differito nei casi e ai limiti stabiliti dall'art. 5-*bis* del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ovvero al Difensore civico regionale;
- avverso la decisione dell'amministrazione o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), o avverso quella del Difensore civico regionale, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo;
- il trattamento dei propri dati personali è effettuato dal Comune di ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data

.....

In fede,  
IL RICHIEDENTE<sup>2</sup>

.....

**Allegato:** copia del documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale).

**Informativa Privacy**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trecate.

I dati personali raccolti verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione ai procedimenti di competenza dei Settori comunali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento. Il trattamento dei dati avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali trattati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati e pubblicati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dalla legge e, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima.

Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati RPD i cui contatti sono disponibili sul sito istituzionale alla voce "Privacy"

<sup>1</sup> L'istanza può essere presentata al Settore comunale che detiene i dati, le informazioni o i documenti ovvero all'Ufficio Relazioni con il Pubblico che la inoltrerà al Settore competente

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica. Non occorre allegare il documento di identità per le istanze firmate digitalmente e trasmesse per posta certificata.