

PROTOCOLLO SEZIONALE

N. /

Al Responsabile del procedimento d'accesso
Settore
del Comune di TRECATE

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e dell'art. 10 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

Il sottoscritto....., nella sua qualità

di consigliere comunale, **per le finalità connesse all'esercizio del proprio mandato,**

consapevole che i dati sopra citati vengono trattati nel rispetto del D.lgs. 30.6.2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali ai soli fini del procedimento per i quali sono forniti e che in ogni momento il sottoscritto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto,

CHIEDE

ai sensi delle leggi citate in oggetto e dell'art. 4 del regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e del diritto di accesso ai documenti amministrativi le seguenti informazioni:

.....
.....
.....
.....

SI IMPEGNA

una volta ricevuta l'informazione a mantenere il segreto d'ufficio in virtù dell'art. 43, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (cfr. sentenza del Consiglio di Stato n. 2716 del 4.5.2004)

Trecate, lì

.....
(firma)

PER RICEVUTA:

Trecate,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO
Ufficio.....

.....
(firma)