

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
f.to Roberto Varisco

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Carmen Cirigliano

	<p>Comune di <b>TRECATE</b> <b>SETTORE COMMERCIO</b></p>
	<p>ANNO 2012</p>
	<p><b>DISCIPLINA PER L'INSEDIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE</b> Articolo 8 della L.R. 29 dicembre 2006, n.38</p>
	<p><b>CRITERI COMUNALI</b></p>
	<p>Delibera C.C n°15 del 03/04/2012</p>
	<p><b>PROCEDURE</b> <b>PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E</b> <b>PER L'ISTRUTTORIA DELLE SCIA</b> <b>DEGLI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE</b></p>

## **INDICE**

### **TITOLO I Disposizione generale**

**Articolo 1 – Oggetto**

### **TITOLO II Disposizioni sul procedimento per il rilascio delle autorizzazioni agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande**

**Articolo 2 – Autorizzazioni di durata temporale illimitata e stagionale**

**Articolo 3 – Domanda di autorizzazione di nuova apertura**

**Articolo 4 – Domanda di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in chioschi su area pubblica**

**Articolo 5 – Domanda di autorizzazione di trasferimento di sede**

**Articolo 6 – Istruttoria comunale in caso di domanda di autorizzazione**

**Articolo 7 – Rilascio autorizzazione e relativa comunicazione**

**Articolo 8 – Attivazione della somministrazione soggetta a domanda di autorizzazione**

### **TITOLO III Disposizioni sul procedimento per l'istruttoria della SCIA relativa alla somministrazione temporanea**

**Articolo 9 – Somministrazione temporanea**

**Articolo 10 – Contenuto della SCIA di somministrazione temporanea**

**Articolo 11 – Istruttoria comunale**

**Articolo 12 – Modello di SCIA temporanea**

**Articolo 13 – Attivazione della somministrazione temporanea**

### **TITOLO IV Disposizioni sul procedimento per l'istruttoria delle SCIA degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande**

**Articolo 14 – Segnalazioni certificate di inizio attività**

**Articolo 15 – Segnalazione certificata di ampliamento della superficie di somministrazione**

**Articolo 16 - Segnalazione certificata di inizio attività di attività elencate nell'articolo 8 comma 6 della Legge Regionale 38/2006**

**Articolo 17 – Segnalazione certificata di trasferimento di titolarità**

**Articolo 18 – Segnalazione certificata di sospensione dell'attività**

**Articolo 19 – Comunicazioni**

**Articolo 20 – Istruttoria comunale**

**TITOLO V Disposizioni transitorie e finali**

**Articolo 21 – Accesso ai procedimenti istruttori**

# TITOLO I

## Disposizione generale

### Articolo 1

#### Oggetto

1. Il presente provvedimento, adottato ai sensi dell'articolo 9 comma 5 della Legge Regionale 29 dicembre 2006 n° 38, disciplina i procedimenti concernenti le domande di autorizzazione di durata illimitata, stagionale e temporanea oltre che le istruttorie delle SCIA relative agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico e più dettagliatamente:

- le diverse fattispecie individuate;
- le modalità di presentazione delle domande e delle SCIA;
- le relative procedure istruttorie;
- le modalità di attivazione degli esercizi;
- le modalità di diritto di accesso agli atti.

# TITOLO II

## Disposizioni sul procedimento per il rilascio delle autorizzazioni agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande

### Articolo 2

#### Autorizzazioni di durata illimitata e limitata

1. Sono soggette ad autorizzazione di durata illimitata e di durata stagionale le seguenti fattispecie:

- a) la **nuova apertura** di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico
- b) il **trasferimento di sede** di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico

2. La domanda di autorizzazione presentata in bollo deve essere compilata su apposito modello, reso disponibile dal Comune nel sito istituzionale e preso gli sportelli.

3. Le domande di autorizzazione non formulate su apposita modulistica sono considerate irricevibili.

### Articolo 3

#### Domanda di autorizzazione di nuova apertura

1. Alla domanda di autorizzazione di **nuova apertura** di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico deve essere allegata la seguente documentazione:

a) **una breve relazione** corredata di adeguata cartografia dell'iniziativa che contiene:

- la descrizione delle caratteristiche dei locali dell'esercizio di somministrazione;
- la descrizione delle tipologie dei prodotti somministrati;
- la descrizione del servizio reso;
- la descrizione della qualificazione professionale degli operatori e degli addetti;
- la descrizione e la rappresentazione della zona di insediamento dell'esercizio;
- la descrizione del progetto relativo all'intervento con indicazioni grafiche diversificate per le superfici destinate alla somministrazione compresa quella di aree esterne, per le superfici destinate ai magazzini, e/o depositi e alle altre superfici non utilizzate per la somministrazione;
- la descrizione dettagliata del computo del fabbisogno totale di parcheggi calcolata nel rispetto della tabella individuata all'articolo 7 delle disposizioni dei "criteri comunali"

completata dal totale del valore di monetizzazione come prevista dagli strumenti urbanistici comunali;

b) qualora la superficie complessiva di somministrazione interamente delimitata dai muri e al netto degli stessi e dell'area esterna (coperta o scoperta) appositamente destinata al servizio dei consumatori, variamente delimitata da appositi elementi fissi o rimuovibili sia maggiore di 80 mq., **uno studio** di valutazione di impatto sulla viabilità sottoscritto e asseverato da un tecnico incaricato redatto secondo le indicazioni dei commi 4, 6, 7 e 8 dell'articolo 10 della deliberazione della Giunta Regionale 8 febbraio 2010, n. 85-13268,;

c) un **idoneo studio**, sottoscritto e asseverato da un tecnico abilitato, contenente il rispetto dell'iniziativa per quanto riguarda gli aspetti territoriali, ambientali, paesaggistici e progettuali da redigere secondo quanto previsto dall'articolo 15 delle disposizioni dei "criteri comunali".

2. Non è necessario lo studio sulla valutazione di impatto sulla viabilità se l'esercizio da attivare ex novo sia localizzato in addensamento A.1.

#### **Articolo 4**

#### **Domanda di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in chioschi su area pubblica**

1. La domanda per il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande in un chiosco da edificarsi a cura dell'istante, deve essere indirizzata al Comune e ogni soggetto interessato può richiedere preliminarmente quale sia la disponibilità di aree e localizzazioni nel territorio comunale.

2. Le istanze, presentate in triplice copia, sono istruite secondo l'ordine di arrivo al Protocollo generale del Comune.

3. Con la domanda dovranno essere prodotti:

- Progetto in quattro copie di norma in scala 1/50, nel quale siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, con indicazione della disciplina di circolazione nell'area su cui il chiosco viene ad insistere, la presenza di fermate di mezzi pubblici, di attraversamenti pedonali, accessi carrai etc. Il progetto dovrà contenere planimetria di P.R.G.C. in scala 1:2.000, planimetria in scala 1:200 della esatta ubicazione del chiosco, con quote riferite a fili stradali e di fabbricazione, piante, prospetti, sezioni e particolari costruttivi del manufatto proposto (comprensivo di eventuale dehor, opere di arredo urbano, sistemi di illuminazione e impianti pubblicitari) con specificazione delle caratteristiche di sistemazione dell'area immediatamente circostante (pavimentazione, arredi, piantumazioni, etc.), il tutto con i necessari riferimenti all'intorno edificato con particolare riguardo alle caratteristiche architettoniche ed ambientali, anche mediante simulazioni prospettiche.
- Relazione descrittiva corredata di fotografie a colori (formato minimo 10 x 15 cm.) dell'area su cui dovrà collocare il chiosco.
- Copia fotostatica del documento di identità del richiedente, in corso di validità.
- Documentazione eventualmente richiesta dalla normativa in materia di polizia amministrativa o di commercio.

## **Articolo 5**

### **Domanda di autorizzazione di trasferimento di sede**

1. Alla domanda di autorizzazione **di trasferimento di sede** di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico deve essere allegata la seguente documentazione:

a) **una breve relazione** corredata di adeguata cartografia dell'iniziativa che contiene:

- la descrizione delle caratteristiche dei locali dell'esercizio di somministrazione;
- la descrizione delle tipologie dei prodotti somministrati;
- la descrizione del servizio reso;
- la descrizione della qualificazione professionale degli operatori e degli addetti;
- la descrizione e la rappresentazione della zona di insediamento dell'esercizio;
- la descrizione del progetto relativo all'intervento con indicazioni grafiche diversificate per le superfici destinate alla somministrazione compresa quella di aree esterne, per le superfici destinate ai magazzini, e/o depositi e alle altre superfici non utilizzate per la somministrazione;
- la descrizione dettagliata del computo del fabbisogno totale di parcheggi calcolata nel rispetto della tabella individuata all'articolo 7 delle disposizioni dei "criteri comunali" completata dal totale del valore di monetizzazione se prevista dagli strumenti urbanistici comunali;

b) qualora la superficie complessiva di somministrazione interamente delimitata dai muri e al netto degli stessi e dell'area esterna (coperta o scoperta) appositamente destinata al servizio dei consumatori, variamente delimitata da appositi elementi fissi o rimuovibili sia maggiore di 80 mq., **uno studio** di valutazione di impatto sulla viabilità sottoscritto e asseverato da un tecnico incaricato redatto secondo le indicazioni dei commi 4, 6, 7 e 8 dell'articolo 10 della deliberazione della Giunta Regionale 8 febbraio 2010, n. 85-13268;

c) un **idoneo studio** sottoscritto e asseverato da un tecnico abilitato, contenente il rispetto dell'iniziativa per quanto riguarda gli aspetti territoriali, ambientali, paesaggistici e progettuali da redigere secondo quanto previsto dall'articolo 15 delle disposizioni dei "criteri comunali".

2. Non è necessario lo studio sulla valutazione di impatto sulla viabilità se il locale in cui si trasferisce l'esercizio sia localizzato in addensamento A.1.

3. Non è necessario lo studio sulla valutazione di impatto sulla viabilità se l'esercizio in cui trasferire l'attività sia localizzato nello stesso addensamento o nella stessa localizzazione.

4. Tutta la documentazione va presentata in triplice copia.

5. L'esame della domanda e il rilascio dell'autorizzazione sono subordinati:

- a) alla disponibilità da parte dell'interessato già all'atto della domanda o nel corso dell'istruttoria dei locali, nei quali intende esercitare l'attività;
- b) all'indicazione della persona incaricata della conduzione professionale dell'esercizio;
- c) alla verifica della sorvegliabilità dei locali;

## **Articolo 6**

### **Istruttoria comunale in caso di domanda di autorizzazione**

1. Il Responsabile del procedimento, ricevuta la domanda di nuova attivazione o di trasferimento di sede, comunica l'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

2. Nel caso di insussistenza dei requisiti essenziali, tali da non consentire la valutazione dell'intervento, il Responsabile del procedimento dichiara l'inammissibilità della domanda e conclude il procedimento disponendo l'archiviazione della stessa.

3. Nel caso di incompletezza o irregolarità, il Responsabile del procedimento richiede all'interessato, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della domanda, le necessarie integrazioni; è consentita una sola volta l'interruzione del procedimento per la richiesta di integrazioni.

4. Qualora entro 10 giorni dalla richiesta l'interessato non produca le integrazioni il Responsabile del procedimento conclude il procedimento disponendo l'archiviazione della domanda.

### **Articolo 7**

#### **Rilascio autorizzazione e relativa comunicazione**

1. In caso di esito istruttorio positivo, il Responsabile del procedimento provvede al rilascio della nuova autorizzazione o dell'autorizzazione al trasferimento entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. L'autorizzazione contiene le eventuali prescrizioni di esercizio e il riferimento a eventuali convenzioni o atti di impegno sottoscritti. Nella comunicazione di esito vanno comunicate anche le condizioni d'attivazione previste dal successivo articolo 7 punto 2.

2. In caso di esito istruttorio negativo, il Responsabile del procedimento provvede alla relativa comunicazione di diniego di rilascio di nuova autorizzazione o dell'autorizzazione al trasferimento dettagliatamente motivata entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza.

3. In caso di mancata comunicazione del provvedimento di diniego di cui al punto 2 entro il termine suddetto l'istanza deve ritenersi accolta.

### **Articolo 8**

#### **Attivazione dell'esercizio di somministrazione soggetto a domanda di autorizzazione**

1. Ai sensi dell'articolo 16 della Legge Regionale 38/2006 l'attivazione del nuovo esercizio di somministrazione di alimenti e bevande o dell'esercizio oggetto di trasferimento di sede, deve avvenire entro 12 mesi dal rilascio del titolo autorizzatorio, salvo proroga in caso di comprovata necessità, pena la decadenza dell'autorizzazione rilasciata e conseguente declaratoria di revoca.

2. L'effettiva attivazione dell'esercizio deve avvenire nel pieno rispetto delle norme sull'agibilità e sulla destinazione d'uso dei locali, oltre che a seguito della conclusione del procedimento collegato alla presentazione della SCIA sanitaria, oltre che nel rispetto della sorvegliabilità dei locali, oltre che nel rispetto delle asseverazioni contenute nelle relazioni e negli studi che hanno reso ammissibile l'intervento.

## **TITOLO III**

### **Disposizioni sul procedimento per l'istruttoria delle SCIA relative alla somministrazione TEMPORANEA normata dall'articolo 10 della legge regionale 38/2006**

#### **Articolo 9**

##### **Somministrazione temporanea**

1. La somministrazione di alimenti e bevande esercitata in forma temporanea in occasione di fiere, feste o altre riunioni straordinarie di persone, esclusa quella svolta su aree pubbliche e comunque in manifestazioni mercatali o fieristiche che sottostanno al regime delle concessioni di posteggio, è soggetta alla presentazione di una segnalazione certificata di inizio attività ai sensi dell'articolo 19 della Legge 241/90.

2. Può altresì essere presentata una SCIA per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande svolto, in via temporanea per un periodo limitato e determinato in

occasione di eventi fieristici e promozionali del territorio, da parte di associazioni o enti privi di scopo di lucro e finalizzati alla promozione e sviluppo del territorio interessato dalla manifestazione.

## **Articolo 10**

### **Contenuto della SCIA di somministrazione temporanea**

1. Alla SCIA di somministrazione di alimenti e bevande temporanea, presentata in Comune, deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) una relazione dell'iniziativa che contiene:
- la descrizione delle caratteristiche dei locali o dei luoghi d'esercizio della somministrazione;
  - la descrizione delle tipologie dei prodotti somministrati;
  - la descrizione del servizio reso.

## **Articolo 11**

### **Istruttoria comunale**

1. Il Responsabile del procedimento, ricevuta la SCIA di somministrazione di alimenti e bevande temporanea, comunica l'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

2. In caso di utilizzo di locali, vanno controllate le norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica, con esclusione di quelle relative alla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, ed igienico sanitaria, nonché quelle relative alla prevenzione incendi, alla sicurezza ed alla sorvegliabilità dei locali stessi. Nel caso di insussistenza dei requisiti essenziali, tali da non consentire la valutazione dell'intervento il Responsabile del procedimento dichiara l'inammissibilità della SCIA e conclude il procedimento disponendo l'archiviazione della stessa.

3. Nel caso di incompletezza o irregolarità, il Responsabile del procedimento richiede all'interessato, nel termine di 5 giorni dal ricevimento della SCIA, le necessarie integrazioni. Qualora entro 5 giorni dalla richiesta l'interessato non produca le integrazioni, il Responsabile del procedimento conclude il procedimento disponendo l'archiviazione della SCIA.

## **Articolo 12**

### **Modello di segnalazione certificata di inizio attività**

1. 1. La segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA) di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, prevista dagli articoli che precedono, deve essere compilata su apposito modello, reso disponibile dal Comune nel sito istituzionale e presso gli sportelli.

2. Le segnalazioni certificate di inizio di attività (SCIA) non formulate su apposita modulistica sono considerate irricevibili.

## **Articolo 13**

### **Attivazione della somministrazione temporanea**

1. L'attivazione di somministrazione di alimenti e bevande temporanea è tassativamente circoscritta al periodo e ai locali di svolgimento delle manifestazioni cui fa riferimento.

2. L'effettiva attivazione dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande temporaneo deve avvenire nel pieno rispetto delle norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia igienico sanitaria, nonché quelle relative alla prevenzione incendi, alla sicurezza ed alla sorvegliabilità oltre che alle norme in materia edilizia, urbanistica, con esclusione di quelle relative alla destinazione d'uso dei locali e degli edifici.

**TITOLO IV**  
**Disposizioni sul procedimento per l'istruttoria delle**  
**SCIA**  
**degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande**

**Articolo 14**  
**Segnalazioni certificate di inizio attività**

1. Sono soggette a segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), compilata su apposito modulo, reso disponibile dal Comune nel sito istituzionale e presso gli sportelli, le seguenti fattispecie:

- a) il trasferimento della titolarità della autorizzazione di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico, come previsto dall'articolo 13 della Legge Regionale 38/2006;
- b) l'ampliamento della superficie di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico, come previsto dall'articolo 12 della Legge Regionale 38/2006;
- c) le attività elencate nell'articolo 8 comma 6 della Legge Regionale 38/2006;
- d) l'attività di esercizio di somministrazione sospesa temporaneamente.

2. Le segnalazioni certificate non formulate sulla specifica modulistica sono considerate irricevibili.

**Articolo 15**  
**Segnalazione certificata di ampliamento della superficie di**  
**somministrazione**

1. Alla segnalazione certificata **di ampliamento della superficie di somministrazione** di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico, presentata in Comune, deve essere allegata la seguente documentazione:

a) **una breve relazione** corredata di adeguata cartografia dell'iniziativa che contiene:

- la descrizione delle caratteristiche dei locali dell'esercizio di somministrazione;
- la descrizione delle tipologie dei prodotti somministrati;
- la descrizione del servizio reso;
- la descrizione della qualificazione professionale degli operatori e degli addetti;
- la descrizione e la rappresentazione della zona di insediamento dell'esercizio;
- la descrizione del progetto relativo all'intervento con indicazioni grafiche diversificate per le superfici destinate alla somministrazione compresa quella di aree esterne, per le superfici destinate ai magazzini, e/o depositi e alle altre superfici non utilizzate per la somministrazione;
- la descrizione dettagliata del computo del fabbisogno totale di parcheggi calcolata nel rispetto della tabella individuata all'articolo 7 delle disposizioni dei "criteri comunali" completata dal totale del valore di monetizzazione se prevista dagli strumenti urbanistici comunali;

b) fatto salvo quanto previsto dalle "disposizioni attuative" dei criteri comunali per l'insediamento delle attività di somministrazione, qualora la superficie complessiva di somministrazione interamente delimitata dai muri e al netto degli stessi e dell'area esterna (coperta o scoperta) appositamente destinata al servizio dei consumatori, variamente delimitata da appositi elementi fissi o rimovibili sia maggiore di 80 mq., **uno studio** di valutazione di impatto sulla viabilità sottoscritto e asseverato da un tecnico incaricato redatto secondo le indicazioni dei commi 4, 6, 7 e 8 dell'articolo 10 della deliberazione della Giunta Regionale 8 febbraio 2010, n. 85-13268;

c) un **idoneo studio** sottoscritto e asseverato da un tecnico abilitato, contenente il rispetto dell'iniziativa per quanto riguarda gli aspetti territoriali, ambientali, paesaggistici e progettuali da redigere secondo quanto previsto dall'articolo 15 delle disposizioni dei "criteri comunali".

2. Non è necessario il soddisfacimento degli standard dei posti parcheggio se la superficie di ampliamento sia riferita a un'area esterna (coperta o scoperta)

appositamente destinata al servizio dei consumatori, variamente delimitata da appositi elementi fissi o rimovibili non soggetta a permesso di costruire.

3. Non è necessario produrre gli studi di cui ai punti b) e c) antecedenti se la superficie di ampliamento sia riferita a un'area posta all'esterno degli esercizi di somministrazione, appositamente destinata ed attrezzata al servizio di ristoro dei consumatori e funzionalmente connessa all'esercizio stesso (dehors), dovunque collocata sul territorio che sia stata riattivata nel corso dell'anno 2010 per continuità di concessione progressa.

4. Tutta la documentazione va presentata in duplice copia.

5. L'esame della SCIA è subordinato:

- a) alla disponibilità da parte dell'interessato già all'atto della segnalazione certificata o nel corso dell'istruttoria dei locali o delle strutture, nei quali si intende ampliare l'attività,
- b) alla verifica della sorvegliabilità dei locali.

### **Articolo 16** **Segnalazione certificata di inizio attività di attività elencate** **nell'articolo 8 comma 6 della Legge Regionale 38/2006**

1. Alle SCIA relative a tali attività, presentate in Comune, non deve essere allegata alcuna documentazione.

2. Le attività sono quelle esercitate:

a) negli esercizi in cui la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande è effettuata congiuntamente ad attività di intrattenimento e svago, quando quest'ultima attività è prevalente rispetto a quella della somministrazione.

L'attività di intrattenimento e svago si intende prevalente nei casi in cui la superficie utilizzata per il suo svolgimento è pari almeno ai tre quarti della superficie complessiva a disposizione, esclusi i magazzini, i depositi, gli uffici e i servizi, e la somministrazione di alimenti e bevande è effettuata esclusivamente nei confronti di chi usufruisce a pagamento dell'attività di intrattenimento e svago. Non costituisce attività di intrattenimento, svago e spettacolo la semplice musica di accompagnamento e compagnia;

b) punto abrogato; - cfr. L.R. 38/2006

c) negli esercizi situati all'interno delle aree di servizio delle autostrade e strade extraurbane principali, sui mezzi di trasporto pubblico e all'interno delle stazioni dei mezzi di trasporto pubblico;

d) negli esercizi posti nell'ambito degli impianti stradali di distribuzione carburanti, purché l'attività sia funzionalmente e logisticamente svolta in connessione con l'attività di distribuzione carburanti;

e) al domicilio del consumatore;

f) nelle mense aziendali a favore dei lavoratori dell'azienda;

g) punto abrogato; - cfr L.R. 38/2006

h) in scuole, ospedali, comunità religiose, stabilimenti delle forze dell'ordine, caserme, strutture d'accoglienza per immigrati e rifugiati ed altre strutture similari di accoglienza o sostegno, case di cura, case di riposo, asili infantili;

i) all'interno di sale cinematografiche, musei, teatri, sale da concerto, complessi sportivi e simili, limitatamente ai fruitori delle attività stesse;

j) negli esercizi situati in immobili aventi caratteristiche turistico-ricettive, di proprietà di enti pubblici, utilizzati ai fini della valorizzazione del patrimonio enogastronomico, culturale e turistico locale. La gestione di tali esercizi è affidata direttamente dall'ente proprietario dell'immobile nel rispetto dei requisiti professionali e morali previsti dalla normativa vigente;

k) negli altri casi disposti dalla Giunta regionale, sentita la competente commissione consiliare.

### **Articolo 17** **Segnalazione certificata di trasferimento di titolarità.**

1. Alle SCIA di trasferimento della titolarità (subingresso) per cessione a titolo definitivo o affitto pro tempore presentata in Comune, non deve essere allegata alcuna documentazione.

## **Articolo 18**

### **Segnalazione certificata di sospensione dell'attività**

1. Alle SCIA di sospensione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande per un periodo inferiore a 12 mesi, non deve essere allegata alcuna documentazione probante, ma deve essere comunque indicato con precisione il periodo di sospensione, nonché le generali motivazioni che inducono all'interruzione del servizio
2. La sospensione dell'attività può essere prorogata in caso di comprovata necessità e su motivata istanza. All'istanza di proroga da presentare in carta libera vanno allegati i documenti che comprovano lo stato di necessità.

## **Articolo 19**

### **Comunicazioni**

1. In caso di variazione della ragione sociale, del legale rappresentante, del trasferimento della sede legale ed amministrativa, l'impresa è tenuta a trasmettere al comune la variazione avvenuta non costituente subingresso entro 30 gg., con semplice **comunicazione**, in carta libera, contenente gli elementi oggetto della variazione.
2. In caso di cessazione di attività di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico l'impresa è tenuta a trasmettere al comune la data di cessazione entro 30 gg., con semplice **comunicazione**, in carta libera.
3. Le società, che procedono alla sostituzione del delegato, sono tenute a trasmettere al comune la variazione avvenuta entro 10 gg. dall'evento, con semplice **comunicazione**, in carta libera, contenente gli elementi salienti del nuovo soggetto in possesso dei requisiti professionali.

## **Articolo 20**

### **Istruttoria comunale**

1. Il Responsabile del procedimento, ricevute le SCIA, individuate agli articoli precedenti, comunica l'avvio del procedimento e compie tutti i successivi adempimenti di controllo nei tempi e modi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

## **TITOLO V**

### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

## **Articolo 21**

### **Accesso ai procedimenti istruttori**

1. Ai sensi delle norme che disciplinano l'accesso agli atti – ex L.n. 241/90 e s.m.i. - i soggetti legittimati hanno titolo ad accedere alla documentazione relativa al procedimento istruttorio.
2. Il responsabile del servizio nega l'accesso ai documenti nei casi previsti dal DPR 26 giugno 1992 n° 352.