



originale

Deliberazione N. 021

# CITTÀ DI TRECCATE

## PROVINCIA DI NOVARA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** DIRETTIVE PER LA VERIFICA A CAMPIONE DELLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI.

L'anno duemiladodici, il giorno sette del mese di febbraio, alle ore 15.30, la Giunta comunale, convocata nei modi prescritti, si è riunita nella consueta sala delle adunanze.

Presiede **il Sindaco, Rag. Enrico Ruggerone.**

Dei componenti la Giunta comunale

*Risultano:*

RUGGERONE Enrico  
MARCHI Antonia  
ROSINA Giancarlo  
ZENO Mario  
VILLANI Daniela  
UBOLDI Marco

PRESENTE	ASSENTE
X	-
-	X
X	-
X	-
-	X
X	-

Assiste il Segretario Generale Dott. Carmen CIRIGLIANO.

OGGETTO: DIRETTIVE PER LA VERIFICA A CAMPIONE DELLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTO l'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO l'art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011, n. 183, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2012)", che ha introdotto modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel succitato Decreto n.445/00;
- VISTA la circolare n. 33/2011 del Ministero dell'Interno "Articolo 15, legge 12 novembre 2011, n. 183. Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";
- VISTA la direttiva n. 14/2011 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione "Nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15 della L. 183/2011";
- VISTO che, tra le principali novità introdotte con la nuova normativa, vi è l'obbligo per le amministrazioni certificanti di individuare e rendere note, attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli, nonché le modalità per la loro esecuzione;
- VISTO il documento contenente le "Direttive per i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni", che , composto da n. 9 articoli, viene allegato alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO di procedere all'approvazione del suddetto documento ed alla sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;
- VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- VISTO il parere favorevole (in atti) in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del succitato D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- VISTI gli articoli 9, 10, 31 e 32 dello statuto comunale;
- CON votazione palese unanime

## DELIBERA

- 1) di approvare il documento contenente le “Direttive per i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni”, che, composto da n. 9 articoli, viene allegato alla presente deliberazione sotto la lettera “A” per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il suddetto documento sul sito istituzionale del Comune;
- 3) di dare atto che si intende revocata ogni altra direttiva sull’argomento incompatibile con il nuovo documento in oggetto;
- 4) di dare atto che il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza.

Successivamente, stante l’urgenza di provvedere

## LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione palese unanime,

## DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

Allegato "A" della Deliberazione di Giunta comunale n. 021 in data 07/02/2012

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

(F.to: Rag. Enrico Ruggerone)

(F.to: Dott.ssa Carmen Cirigliano)

.....

.....



*CITTA' DI TRECATE*

**DIRETTIVE PER I CONTROLLI  
SULLA VERIDICITA'  
DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**



# **CITTA' DI TRECCATE**

## **PROVINCIA DI NOVARA**

### **DIRETTIVE PER I CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

#### **INDICE**

Art. 1 Contenuto delle direttive

Art. 2 Tipologia e principi dei controlli

Art. 3 Tutela del diritto alla riservatezza

Art. 4 Termini per effettuare i controlli

Art. 5 Autocertificazioni da sottoporre al controllo a campione

Art. 6 Confronto con dati e informazioni in possesso degli altri uffici comunali

Art. 7 Relazioni e scambi di dati con altre pubbliche amministrazioni

Art. 8 Rettifica di dati

Art. 9 Effetti della rilevazione di false dichiarazioni o attestazioni



# **CITTA' DI TRECALE**

## **PROVINCIA DI NOVARA**

### **DIRETTIVE PER I CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

#### **Direttiva 1**

##### **Contenuto delle direttive**

1. In esecuzione dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le presenti direttive disciplinano le modalità ed i criteri per effettuare i controlli riguardo la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà (nel prosieguo indicate con "autocertificazioni") previste dagli articoli 46 e 47 dello stesso D.P.R. n.445/2000 e sue successive modificazioni ed integrazioni.
2. Le presenti direttive devono essere applicate, per quanto di rispettiva competenza, dai responsabili dei settori comunali, dai responsabili dei procedimenti e dai dipendenti di questa Amministrazione comunale.

#### **Direttiva 2**

##### **Tipologia e principi dei controlli**

1. Sulla veridicità delle autocertificazioni devono essere espletati i seguenti tipi di controllo:
  - a) il controllo puntuale per ciascuna autocertificazione allorché, durante l'istruttoria della domanda e dei documenti allegati, dalla rappresentazione dei fatti, degli stati e delle qualità come riportati sulla stessa emergano elementi di evidente incertezza tali da far sorgere fondati dubbi della loro veridicità;
  - b) il controllo a campione sui contenuti delle autocertificazioni allegate a corredo di un numero di istanze pari almeno al dieci per cento del totale delle stesse domande presentate a seguito di un procedimento concorsuale conseguente ad un bando (es.: per assunzioni, per gara di appalto, per ammissione a benefici scolastici, ecc.) ovvero delle domande non correlate ad un bando e presentate durante il mese precedente. In materia di denuncia dei presupposti per l'applicazione dei tributi o tariffe o contribuzioni comunali la predetta percentuale è del trenta per cento.
2. L'effettuazione di uno dei due tipi di controllo non esclude l'altro. Nella ipotesi che nel predetto dieci per cento rientri un caso di controllo puntuale, non occorre estendere il controllo alle certificazioni ad istanze ulteriori rispetto a quelle rientranti nel dieci per cento, ma è sufficiente che lo si estenda alle altre eventuali autocertificazioni allegate alla stessa domanda non sottoposte al controllo puntuale.
3. I controlli devono essere espletati secondo i principi della tempestività e della trasparenza.



# **CITTA' DI TRECALE**

## **PROVINCIA DI NOVARA**

### **DIRETTIVE PER I CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

4. Non si potrà differire l'emanazione del provvedimento finale in attesa di ricevere gli esiti dei controlli.

#### **Direttiva 3**

##### **Tutela del diritto alla riservatezza**

1. Il controllo deve avere per oggetto i contenuti delle dichiarazioni positive o negative rese con le autocertificazioni previste da legge o regolamento che siano strettamente necessarie per perseguire il fine per le quali vengono richieste.

#### **Direttiva 4**

##### **Termini per effettuare i controlli**

1. Il controllo puntuale dovrà essere espletato entro un congruo termine dalla data di conclusione del procedimento a seconda del numero e della complessità delle autocertificazioni da verificare.
2. Il controllo a campione dovrà essere espletato entro il termine massimo di sessanta giorni dalla data di conclusione del procedimento concorsuale ovvero entro la fine del mese successivo a quello di presentazione per le domande non correlate ad un procedimento concorsuale.

#### **Direttiva 5**

##### **Autocertificazioni da sottoporre al controllo a campione**

1. Le domande, le cui autocertificazioni contestuali o allegate devono essere sottoposte a controllo, sono individuate dal responsabile del settore comunale competente tramite il metodo di scelta, obiettivo e trasparente, determinato dallo stesso, in modo da garantire la casualità dell'incidenza del controllo e, quindi, la sua imparzialità (sorteggio).
2. Delle operazioni di individuazione è steso apposito verbale.
3. Il controllo a campione deve essere espletato con priorità sulle autocertificazioni presentate al fine di ottenere benefici, sovvenzioni ed ogni altra forma di agevolazione di qualunque natura a favore di persone fisiche o di altri soggetti giuridici in ambito sanitario, assistenziale, previdenziale, del diritto allo studio, dell'edilizia privata agevolata, della promozione e dell'incentivazione nei settori di intervento sociale ed economico, nell'ambito delle gare di appalto.



# **CITTA' DI TRECALE**

## **PROVINCIA DI NOVARA**

### **DIRETTIVE PER I CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

#### **Direttiva 6**

##### **Confronto con dati e informazioni in possesso degli altri uffici comunali**

1. Gli altri uffici e servizi di questa amministrazione, se richiesti dall'ufficio controllante, hanno l'obbligo di collaborare onde confrontare i dati dichiarati nelle autocertificazioni con i dati e le informazioni in loro possesso.
2. I responsabili dei settori comunali interessati concordano ogni utile intesa, anche informale, per accelerare e semplificare lo scambio di dati tra i rispettivi uffici.

#### **Direttiva 7**

##### **Relazioni e scambi di dati con altre pubbliche amministrazioni**

1. Il responsabile di ciascun settore comunale interessato al procedimento di controllo deve sviluppare ogni atto utile a definire rapporti con altre amministrazioni pubbliche diretti a facilitare le conferme dei dati per il quale si richiede il controllo.
2. Ai fini della tempestività ed efficacia delle verifiche occorre privilegiare le interrelazioni telematiche (posta elettronica, accessi a banche dati, ecc.) e le comunicazioni e attestazioni semplificate da trasmettere per mezzo di telefax, assicurando la certezza della provenienza dei dati – esito del controllo, estremi dell'ufficio controllante e del responsabile del procedimento, la data - ai sensi della normativa prevista dal D.P.R. n. 445/2000.
3. Attraverso tali elementi di relazione devono essere realizzati i controlli diretti ed indiretti previsti dalla circolare del Ministro per la Funzione Pubblica datata 22.10.1999.

#### **Direttiva 8**

##### **Rettifica di dati**

1. Nelle ipotesi in cui è evidente che le inesatte dichiarazioni non costituiscono falsità bensì meri errori materiali, il responsabile del procedimento deve, a norma dell'art. 6 della legge n. 241/90, invitare l'interessato a rettificare, completare o correggere la dichiarazione autocertificativa con modalità trasparenti.

#### **Direttiva 9**





# **CITTA' DI TRECALE**

## **PROVINCIA DI NOVARA**

### **DIRETTIVE PER I CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

#### **Effetti della rilevazione di false dichiarazioni o attestazioni**

1. Il dipendente comunale che ha accertato false dichiarazioni rese con autocertificazioni o attestazioni ha il dovere, in quanto pubblico ufficiale :

a) di inoltrare segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale con indicazione della “notizia criminis” e del soggetto presunto autore dell’illecito penale;

b) di attivare il competente ufficio per la sospensione e/o la revoca del provvedimento e, quindi, dei benefici di cui il dichiarante ha goduto in base alla falsa autocertificazione, nonché per l’eventuale recupero delle somme erogate.