

COMUNE DI TRECATE
PROVINCIA DI NOVARA

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO
DELLE CASSETTE MOBILI IN LEGNO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n. 091 del 29/10/2012

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE CASSETTE MOBILI IN LEGNO

INDICE

Art. 1	OGGETTO E FINALITA'
Art. 2	NORME DI UTILIZZO
Art. 3	CRITERI DI ASSEGNAZIONE
Art. 4	ISTANZE PER LA CONCESSIONE DI UTILIZZO
Art. 5	CALENDARI DI UTILIZZO
Art. 6	REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE
Art. 7	RESPONSABILITA'
Art. 8	CANONI DI UTILIZZO
Art. 9	DEPOSITO CAUZIONALE
Art. 10	CONSEGNA E RICONSEGNA DELLE ATTREZZATURE
Art. 11	NORME FINALI

Art. 1
OGGETTO E FINALITA'

- 1) Il presente regolamento norma e disciplina l'utilizzo delle strutture mobili in legno – casette – acquistate dal Comune di Trecate e inventariate nel patrimonio comunale.
- 2) Le casette sono strutture in legno le cui caratteristiche di montaggio, manutenzione e utilizzo sono descritte nella documentazione consegnata dal fornitore al Comune di Trecate.
- 3) Le strutture di che trattasi non possono per alcuna ragione ed in alcun modo essere adibite ad uso abitativo.
- 4) Il Responsabile del Settore Commercio curerà l'aggiornamento della tabella allegata al presente regolamento – sub. Allegato 1 – nella quale sono elencati gli identificativi d'inventario delle casette e ogni variazione delle stesse .

Art. 2
NORME DI UTILIZZO

- 1) Le casette devono essere utilizzate solo ed esclusivamente previa concessione del Comune di Trecate – Settore Commercio -, quale ente proprietario dei beni di che trattasi e nel rispetto delle regole di assegnazione contenute nel presente regolamento.
- 2) Nelle casette non possono essere introdotti, senza il consenso ed il parere tecnico del Comune, strutture, impianti od altri elementi potenzialmente pericolosi per gli utilizzatori, il pubblico e la salvaguardia delle strutture stesse.
- 3) Le casette, scelte per la loro funzionalità ai fini precipuamente commerciali, devono sempre essere utilizzate dagli occupanti con la finestra a ribalta aperta.
- 4) Gli utilizzatori dovranno attenersi alle indicazioni circa i tempi e i modi di utilizzo indicate dal Comune nell'atto di assegnazione.
- 5) Le modalità, i tempi e i luoghi di utilizzo delle casette, nonché l'opportunità stessa di utilizzarle e di concederle sono esclusiva facoltà del Comune di Trecate.
- 6) L'Amministrazione Comunale di Trecate decide, sulla base dei luoghi disponibili e delle necessità presenti, di ricoverare le strutture mobili di che trattasi nel modo più opportuno e di predisporre eventuali manutenzioni ordinarie o straordinarie delle stesse per la loro conservazione.

Art. 3
CRITERI DI ASSEGNAZIONE

- 1) Le casette sono state acquisite al patrimonio comunale dall'Assessorato al Commercio primariamente per le finalità di rivitalizzazione del commercio locale e di supporto ai commercianti ed alle attività economiche del territorio in occasione di eventi e manifestazioni.
- 2) Le casette, pertanto, sono gestite ed assegnate dal Comune di Trecate in base ai seguenti criteri fondamentali che costituiscono priorità:
 - a) utilizzo per eventi e programmazioni del Comune di Trecate con assegnazione da parte del Settore Commercio con atto formale a titolo di preferenza a commercianti e attività economiche in genere con sede nel territorio di Trecate;
 - b) utilizzo per altri eventi promossi o patrocinati dal Comune di Trecate;
 - c) richieste di utilizzo diverse dalle precedenti per le quali l'Amministrazione Comunale si riserverà di decidere, sentito il parere della Giunta, sull'opportunità di procedere alla concessione
- 3) Qualora le casette vengano assegnate comunque per eventi non organizzati direttamente dal Comune di Trecate o per i quali il Comune di Trecate non è promotore o patrocinante, gli utilizzatori dovranno comunicare per iscritto nell'istanza con apposita relazione l'uso per il quale intendono destinarle, la loro collocazione ed i nominativi degli assegnatari nell'ambito degli eventi stessi.
- 4) In ogni caso, anche a fronte di istanze da parte di enti o associazioni già presentate al protocollo del Comune, il Comune di Trecate si riserva il diritto, sentito il parere della Giunta Comunale, di avocare a sé prioritariamente l'utilizzo delle casette per sopraggiunte esigenze connesse all'organizzazione di propri eventi o alla promozione del proprio territorio, con preavviso di almeno 30 giorni nei confronti di altri soggetti già eventualmente assegnatarie senza che ciò dia luogo a risarcimenti, fatta salva l'eventuale ripetizione di somme per canoni già pagati.

Art. 4
ISTANZE PER LA CONCESSIONE DI UTILIZZO

- 1) Fatti salvi i criteri di priorità nell'assegnazione di cui all'art. 3 - comma 2 - i soggetti interessati all'utilizzo delle strutture mobili di che trattasi dovranno presentare apposita istanza indirizzata al Settore Commercio utilizzando il modello all'uopo predisposto e disponibile presso il Settore Commercio, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito del Comune di Trecate.
- 2) L'istanza dovrà contenere:
 - a) le generalità del richiedente, che si assume tutte le responsabilità derivanti dalla concessione;
 - b) la denominazione e la sede legale del soggetto (associazione, ente, comitato, etc.) per conto del quale viene presentata l'istanza;

- c) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni Comune/concessionario;
 - d) lo scopo per il quale si richiede l'uso della struttura o delle attrezzature, con una breve descrizione dell'iniziativa proposta;
 - e) il periodo di concessione richiesto, con specificazione di giorni e orari dell'evento nonché i tempi di allestimento e smantellamento;
 - f) l'espressa accettazione di quanto contenuto nel presente atto quale condizione essenziale per l'utilizzo delle strutture.
- 3) All'istanza dovrà essere allegato lo statuto del soggetto richiedente (associazione, ente, comitato, etc.), ove disponibile e sempre che lo stesso non sia già depositato presso il Comune di Trecate.
- 4) Le istanze verranno esaminate dal Settore Commercio e sottoposte al parere della Giunta Comunale in base all'ordine cronologico di registrazione al Protocollo generale del Comune di Trecate.

Art.5 CALENDARI DI UTILIZZO

- 1) Ai fini dell'ottimizzazione della comunicazione interna e per ragioni di trasparenza amministrativa, verranno predisposti calendari di utilizzo delle casette per la visualizzazione in tempo reale da parte di tutti i settori comunali nonché la loro pubblicazione sul sito internet del Comune.

Art. 6 REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

- 1) L'Amministrazione ha la facoltà di revocare l'assegnazione per i seguenti motivi:
- a) uso proprio ex art. 3 – comma 4;
 - b) mancato pagamento del canone, ove previsto, secondo le tempistiche disciplinate nel presente Regolamento;
 - c) venir meno dei motivi per cui è stato concesso l'uso;
 - d) inosservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti comunali;
 - e) uso delle strutture e delle attrezzature diverso da quello comunicato al Comune per la realizzazione di un evento.

Art.7 RESPONSABILITA'

- 1) In caso di accoglimento dell'istanza, l'assegnatario dovrà acquisire le licenze, le autorizzazioni e i permessi necessari al regolare svolgimento dell'iniziativa, nonché effettuare tutte le comunicazioni istituzionali previste dalle norme vigenti in materia.

- 2) L'assegnatario è responsabile di eventuali danni arrecati, personalmente o da terzi, alle strutture e alle attrezzature date in concessione; nel caso siano riscontrati danni od ammanchi, gli stessi saranno quantificati ed addebitati allo stesso. La quantificazione di tali danni o ammanchi sarà effettuata dal Settore Lavori Pubblici e comunicata al Settore Ragioneria – Economato – Tributi, che provvederà al recupero della somma addebitata.
- 3) L'assegnatario è, altresì, responsabile di eventuali danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza e in dipendenza della concessione medesima e pertanto si assume ogni responsabilità, civile e penale, derivante dall'utilizzo di tali strutture e attrezzature, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale che di terzi, esonerando espressamente il Comune da qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente al loro utilizzo.
- 4) E' fatto divieto all'assegnatario cedere a terzi l'uso delle strutture e delle attrezzature avute in concessione.

Art. 8
CANONI DI UTILIZZO

- 1) Per l'utilizzo delle strutture comunali di che trattasi è previsto un tariffario così dettagliato:
 - a) *uso richiesto da soggetti privati, società o altro che svolgono attività di commercio in genere, di somministrazione, di produzione, artigianale o agricola con sede in Trecate:*
€ 15,00 giornaliera per casetta;
 - b) *uso richiesto da associazioni, non attinenti i campi di attività di cui al punto a), ma aventi sede in Trecate e iscritte all'Albo del Comune delle Associazioni sul territorio:*
€ 40,00 giornaliera per casetta;
 - c) *canone aggiuntivo una tantum per il trasporto delle attrezzature nel luogo richiesto:*
€ 80,00 per casetta per ogni singolo viaggio di trasporto

Qualora l'utilizzo avvenga da parte di più soggetti contemporaneamente, tutti saranno obbligati in solido al pagamento del costo di trasporto.

Nel caso di utilizzo per più di tre giornate consecutive è prevista una riduzione del canone in misura pari al 10% a decorrere dal quarto giorno di utilizzo.

- 2) I canoni richiesti dovranno essere versati anticipatamente presso la Tesoreria Comunale e copia della ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata al Settore Commercio prima del ritiro dell'atto di assegnazione.

- 3) Le casette non potranno in ogni caso essere trasportate ed utilizzate al di fuori del territorio del Comune.
- 4) La Giunta Comunale ha la facoltà di disporre eventuali esenzioni dal canone di utilizzo, solo ed esclusivamente per iniziative organizzate o patrocinate dal Comune.
- 5) I canoni richiesti non sono comprensivi delle somme eventualmente dovute per l'occupazione di suolo pubblico, per il pagamento della tassa giornaliera per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani o per altre imposte di bollo, laddove non vi siano esenzioni per particolari disposizioni regolamentari o legislative.
- 6) Le somme riscosse sulla base dell'applicazione dei canoni qui descritti saranno introitate al bilancio del Comune in apposita risorsa ed utilizzate con apposito intervento, nell'ambito delle competenze di gestione del Settore Commercio, per le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse, altre esigenze di abbellimento, incremento nel numero o altro e per finanziare eventi e manifestazioni a sostegno del commercio locale, in conformità con le esigenze di volta in volta evidenti e con le scelte di indirizzo dell'Assessorato al Commercio.

Art. 9

DEPOSITO CAUZIONALE

- 1) I soggetti assegnatari dovranno sempre e comunque, indipendentemente dalla quantificazione di canoni di utilizzo, provvedere anticipatamente al versamento di un deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale, per un importo pari a € **100,00 per casetta**.
- 2) L'importo verrà restituito secondo le modalità qui di seguito dettagliate.

Art. 10

CONSEGNA E RICONSEGNA DELLE ATTREZZATURE

- 1) Le attrezzature, collocate nel luogo richiesto a cura del Comune di Trecate, saranno assegnate mediante consegna dell'atto e delle chiavi da parte del responsabile del Settore Commercio o da persona da questi delegata. I tempi e gli orari di consegna saranno concordati al momento dell'assegnazione.
- 2) Alla consegna delle chiavi verrà esperito un formale controllo della struttura richiesta. Ogni rilievo o anomalia dovranno essere evidenziati per iscritto all'indirizzo del Sindaco.
- 3) La riconsegna delle strutture dovrà essere concordata nei tempi e nei modi con il Responsabile del Settore Commercio o persona da questi delegata.
- 4) Alla riconsegna delle strutture assegnate si procederà ad un formale controllo dell'integrità delle stesse e, in caso di esito positivo, il Responsabile del Settore Commercio provvederà per lo svincolo del deposito cauzionale.

In caso contrario, ogni rilievo o anomalia dovranno essere evidenziati per iscritto al Sindaco per ogni ulteriore provvedimento.

Art. 11
NORME FINALI

- 1) Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia in linea generale alle norme di legge vigenti in materia di concessione e utilizzo di beni e strutture di proprietà comunale, nonché al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e alle norme regolamentari di questo Ente.