



# “Stazione Unica Appaltante Treocate” Treocate – Cerano – Sozzago – Terdobbiate

e-mail: [sua@comune.treocate.no.it](mailto:sua@comune.treocate.no.it)  
PEC : [treocate@postmailcertificata.it](mailto:treocate@postmailcertificata.it)

**Allegato 2**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TRECOATE. CIG: 64714200BA**

#### **OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

##### **Descrizione**

Costituisce oggetto della concessione il servizio di gestione della sosta a pagamento per complessivi 174 posti auto, come riportati nell' Allegato A, comprensiva di:

- fornitura, installazione e gestione di n. 9 dispositivi per la riscossione della tariffa e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri;
- fornitura, posa in opera e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale presente all'interno dell'area dei parcheggi a pagamento;
- attività di controllo della sosta con due ausiliari del traffico, lungo le strade del Centro Storico e del parcheggio a raso sito in Piazza Marconi nel Comune di Treocate;
- l'attività di prelievo, conteggio ed il versamento dei relativi incassi introitati a nome e per conto del Comune di Treocate presso la Tesoreria, unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse, su apposito c/c dedicato.

Nell'area di sosta “Centro Storico”, vi sono n. 97 posti e la sosta a pagamento è in vigore dal lunedì al sabato compresi, dalle ore 8.00 alle ore 19.00, escluse le domeniche e le festività infrasettimanali, ad un costo di 0,50€/h.

Nell'area di sosta “Stazione”, vi sono n. 77 posti e la sosta a pagamento è in vigore dal lunedì alla domenica, dalle ore 00.00 alle ore 24.00, festività comprese, ad un costo di 2,00 €/giorno.

#### **DURATA E VALORE CONTRATTUALE DELLA CONCESSIONE**

Anni 6 (sei) a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto o da quello risultante dal verbale di consegna ed avvio del servizio al concessionario, se antecedente, con possibile rinnovo, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, per un periodo massimo di anni 1 (uno).

Il Concessionario ha comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, su richiesta della stazione appaltante, fino all'inizio della nuova gestione e, comunque, per non oltre mesi 6 (sei).

Il valore presunto della concessione, che deriva dal prodotto del numero degli stalli (174) per il ricavo lordo stimato da un utilizzo medio di ogni stallo durante la giornata, è previsto in circa € 163.000,00 annui, per un valore complessivo presunto per l'intera durata del servizio (6 anni) pari a € 978.000,00.

In base all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'importo massimo stimato è quantificabile in € 1.141.000,00

La ditta concessionaria avrà l'obbligo di corrispondere al Comune un canone annuo.

Il canone fisso annuo posto a base gara per la sosta a pagamento è di €. 70.000,00 (IVA esclusa) e, quindi, di complessivi € 420.000,00 al netto di IVA, in riferimento all'intera durata della concessione.

L'offerta dovrà essere tenuta ferma per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

I corrispettivi a favore della ditta affidataria del servizio corrispondono a tutto ciò che riscuoterà dalla gestione dello stesso, salvo l'importo dovuto a titolo di canone annuo proposto in sede di gara al Comune concedente.

I corrispettivi s'intendono comprensivi di tutti gli oneri per l'esecuzione del servizio ed in generale per l'esatto adempimento contrattuale, anche se non espressamente indicati nel presente capitolato speciale e/o nel disciplinare di gara.

## CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### **Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare al presente bando i soggetti che rientrano nelle categorie dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Per gli operatori economici di cui alla lettera c) ("consorzi stabili") e d) ("raggruppamenti temporanei") del predetto articolo si applicano anche le disposizioni di cui agli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non sono ammesse alla gara offerte presentate da:

- società fra loro collegate o controllate ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
- società in stato di liquidazione e/o fallimento.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### 1. Requisiti di ordine generale

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

#### 2. Requisiti di idoneità professionale

- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero in analoghi albi secondo le normative vigenti nello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia, per l'attività oggetto di gara;
- c) Possesso di un sistema di gestione per la qualità aziendale conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente, mediante certificazione rilasciata per la gestione della sosta a pagamento con controllo attraverso ausiliari della sosta, rilasciata attraverso organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

### 3. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- d) aver gestito nel triennio 2012-2013-2014, a favore di amministrazioni pubbliche, servizi analoghi a quello oggetto del presente bando di gara

### 4. Requisiti di capacità economico-finanziaria

- e) solidità economica e finanziaria dichiarata da almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 01/09/1993, n. 385;

### ***Raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi ordinari***

Sono ammessi a partecipare alla gara raggruppamenti temporanei d'impresa (RTI) e consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di partecipazione in RTI, sia esso costituito o costituendo, o in consorzio di imprese, tutti i requisiti di cui alle predette lettere a), b) e c), dovranno essere posseduti da tutte le aziende costituenti il raggruppamento o consorzio.

Gli altri requisiti devono essere posseduti nel suo complesso da tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, dall'impresa mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 60% di quanto richiesto all'impresa singola, mentre la restante percentuale (40%) deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto all'impresa singola.

L'impresa mandataria dovrà avere una percentuale di partecipazione al contratto in misura maggioritaria.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE

### **BUSTA n° 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il plico deve contenere, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti da produrre in originale:

A1) domanda di ammissione corredata da tutti le dichiarazioni rilasciate secondo i modelli allegati;

A2) cauzione provvisoria, di € 19.560,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari a € 978.000,00, che può essere costituita, a scelta dell'offerente, secondo le modalità previste dall'art. 75, commi 2 e 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Non saranno ritenute valide - e pertanto comporteranno l'esclusione dalla gara - le fidejussioni rilasciate da soggetti che risultino iscritti nell'apposito elenco dei fidejussori inottemperanti istituito presso l'Osservatorio regionale degli appalti.

La Stazione Appaltante mette a disposizione dei richiedenti l'elenco dei fidejussori inottemperanti così come pubblicato nell'apposito sito internet dell'Osservatorio regionale. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la fidejussione costituente la cauzione definitiva per l'importo determinato a norma dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006. L'ammontare della cauzione è ridotto del 50% nei casi previsti dal richiamato art. 75, comma 7.

Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o la polizza fidejussoria assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 163/2006, qualora l'aggiudicazione della gara intervenga a loro favore, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

L'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2009, verrà comunicata all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria e a tutti i candidati che hanno presentato offerta, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'aggiudicazione medesima.

La restituzione della cauzione provvisoria avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Al fine di agevolare la sollecita restituzione della cauzione provvisoria, i concorrenti potranno corredare la stessa di specifica busta già affrancata e indirizzata all'impresa medesima.

La cauzione provvisoria e la cauzione definitiva di cui agli artt. 75 e 113 del D.Lgs. 163/2006, devono essere prestate avvalendosi dei modelli previsti dal D.M. delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004;

A3) Attestazione del versamento del contributo di € 35,00 dovuto nei confronti dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture/ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, da pagare con le forme ed i modi previsti dall'Autorità stessa con propria deliberazione del 15.2.201 e meglio specificati nel sito internet istituzionale [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

A4) Documento "**PASSOE**" rilasciato dal Servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **OBBLIGATORIAMENTE** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

### **BUSTA n° 2 - OFFERTA TECNICA - Valutazione massima 35 punti**

Nel plico n° 2 – "Offerta tecnica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, una relazione con descritti in modo dettagliato i seguenti punti:

- a) parcometri (Elemento A.1).
- b) sistemi di pagamento (Elemento A.2).
- c) monitoraggio e controllo della sosta (Elemento A.3).
- d) manutenzione e assistenza (Elemento A.4).

### **BUSTA n° 3 - OFFERTA ECONOMICA - Valutazione massima 65 punti**

Nel plico n° 3 – "Offerta economica" (utilizzare **Allegato 5**) - deve essere contenuto, a pena di esclusione, il documento contenente il canone fisso offerto al Comune concedente per la gestione dei parcheggi "Centro Storico" e di Piazza Marconi, che dovrà essere maggiore del prezzo posto a base d'asta di € 70.000,00/annui (esclusa IVA) per complessivi € 420.000,00 (esclusa IVA).

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o altro mezzo a scelta del concorrente, entro le **ORE 12.00 DEL 12 FEBBRAIO 2016**, esclusivamente all'indirizzo:

**S.U.A. TRECATE  
c/o Comune di Trecate  
Piazza Cavour 24  
28069 TRECATE NO**

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione di gara, deve essere perfettamente chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei e controfirmato sui lembi di chiusura. Tale sigillatura deve attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, l'integrità e la non manomissione del plico, nonché garantire la segretezza dell'offerta.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Trecate, sito in Piazza Cavour 24 - 28069 Trecate (NO) - negli orari di apertura al pubblico, reperibili sul sito internet del Comune di Trecate [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le seguenti informazioni relative all'operatore economico concorrente:

- denominazione o ragione sociale;
- codice fiscale;
- indirizzo PEC

e riportare la dicitura:

**OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI  
SOSTA A PAGAMENTO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TRECATE.  
CIG: 64714200BA**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

- 1. BUSTA n° 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- 2. BUSTA n° 2 - OFFERTA TECNICA;**
- 3. BUSTA n° 3 - OFFERTA ECONOMICA**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata a seguito di procedura aperta con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite:

	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
A	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	35
B	VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	65
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

In sede di gara i partecipanti dovranno presentare **un progetto riportante tutte le relazioni tecniche** e gli elementi ritenuti essenziali, richiesti a pena di esclusione, descritti nel presente capitolato per la gestione del servizio *de quo*, nonché eventualmente quelli aggiuntivi e/o migliorativi che saranno oggetto di valutazione tecnica, come riportato qui di seguito:

### **A- Valutazione dell'offerta tecnica: max 35 punti**

Di seguito vengono elencati i criteri ed i sub-criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Criterio	Sub criterio	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
<b>A.1</b>		<b>PARCOMETRI:</b> Il concorrente dovrà trasmettere, a pena di esclusione, una relazione tecnica che illustri le caratteristiche tecniche e prestazionali dei parcometri proposti, allegando relative schede tecniche.	<b>Massimo 12 punti</b>
	A.1.1	Caratteristiche tecniche e prestazionali delle apparecchiature	<b>Massimo 12 punti</b> , così ripartiti: giudizio ottimo: 100% giudizio più che adeguato: 70% giudizio adeguato: 50% giudizio sufficiente: 35% giudizio insufficiente: 0%
<b>A.2</b>		<b>SISTEMI DI PAGAMENTO:</b> Il concorrente dovrà trasmettere, a pena di esclusione, una relazione tecnica che illustri i sistemi di pagamento della tariffa a disposizione dell'utenza.	<b>Massimo 6 punti</b>
	A.2.1	Sistemi di pagamento della tariffa a disposizione dell'utenza	<b>Massimo 6 punti:</b> Al concorrente che avrà offerto il maggior numero di sistemi di pagamento, verranno attribuiti 6 punti. Agli altri concorrenti verranno attribuiti i punteggi applicando la seguente formula:  $p = \frac{n. \text{ sistemi di pagamento offerti} \times 6}{n. \text{ sistemi di pagamento offerta migliore}}$

<b>A.3</b>		<p><b>MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA SOSTA:</b>  Il concorrente dovrà trasmettere, a pena di esclusione, una relazione tecnica che illustri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le modalità di gestione del monitoraggio, controllo e verifica dei pagamenti;</li> <li>- i tempi di installazione;</li> <li>- le modalità di controllo da parte degli ausiliari;</li> <li>- n. ore di controllo</li> </ul>	<b>Massimo 12 punti</b>
	A.3.1	Modalità di gestione del monitoraggio, controllo e verifica dei pagamenti, e relativi tempi di installazione (saranno preferiti le modalità provviste di sistemi operativi automatici di controllo dell'effettivo utilizzo dei parcheggi e del pagamento degli stessi, poiché semplificano le operazioni di verifica da parte degli accertatori e quindi consentono interventi sanzionatori mirati in loco)	<b>Massimo 5 punti</b> , così ripartiti:  giudizio ottimo 100% giudizio più che adeguato 70% giudizio adeguato 50% giudizio sufficiente 35% giudizio insufficiente 0%
	A.3.2	Modalità di controllo da parte degli ausiliari. Dovranno essere descritte le modalità con cui gli ausiliari svolgeranno i controlli, le loro tempistiche, nonché l'organizzazione degli stessi e le eventuali strumentazioni utili per accelerare e semplificare le procedure di accertamento (es. utilizzo di computer palmari, ecc.)	<b>Massimo 5 punti</b> , così ripartiti:  giudizio ottimo 100% giudizio più che adeguato 70% giudizio adeguato 50% giudizio sufficiente 35% giudizio insufficiente 0%
	A.3.3	Indicare il numero totale delle ore dedicate al controllo da parte degli ausiliari, tenuto conto che il servizio dovrà garantire un minimo di 6 ore giornaliere	Al concorrente che avrà offerto il maggior numero di ore per il servizio di controllo da parte degli ausiliari verranno attribuiti <b>2 punti</b> .  Agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi applicando la seguente formula:  $p = \frac{\text{n. ore offerte} \times 2}{\text{n. ore offerta migliore}}$
<b>A.4</b>		<p><b>MANUTENZIONE E ASSISTENZA:</b>  Il concorrente dovrà trasmettere, a pena di esclusione, una relazione tecnica che illustri le modalità e le tempistiche proposte per gli interventi e per i successivi ripristini, in caso di malfunzionamenti</p>	<b>Massimo 5 punti</b>
	A.4.1	A fronte di guasti delle apparecchiature, la Concessionaria dovrà obbligatoriamente garantire un tempo d'intervento massimo di 12 ore dalla comunicazione. Verranno valutate con punteggio esclusivamente le proposte di tempistiche più brevi d'intervento.	Al concorrente che avrà offerto la tempistica più breve (tempo minimo) verranno attribuiti <b>2 punti</b> .  Agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi, applicando la seguente formula: $p = \frac{\text{tempistica offerta} \times 2}{\text{tempistica offerta migliore}}$



	A.4.2	Dichiarare il tempo massimo per il ripristino e/o la sostituzione delle apparecchiature e riavvio del corretto funzionamento. Verrà meglio valutata la proposta con tempistica più breve.	<b>Massimo 3 punti</b> così ripartiti: giudizio ottimo 100% giudizio più che adeguato 70% giudizio adeguato 50% giudizio sufficiente 35% giudizio insufficiente 0%
--	-------	---	---

Saranno considerate eventualmente ed esclusivamente le prime due cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento per le eventuali cifre decimali successive.

## **B - Valutazione dell'offerta economica: max 65 punti**

Il valore presunto della concessione, che deriva dal prodotto del numero degli stalli (174) per il ricavo lordo stimato da un utilizzo medio di ogni stallo durante la giornata, è previsto in circa € 163.000,00 annui, per un valore complessivo presunto per l'intera durata del servizio (6 anni) pari a € 978.000,00.

La ditta concessionaria avrà l'obbligo di corrispondere al Comune un canone annuo.

Il canone fisso annuo posto a base gara per la sosta a pagamento è di €. 70.000,00 (IVA esclusa) e, quindi, di complessivi € 420.000,00 al netto di IVA, in riferimento all'intera durata della concessione.

L'offerta dovrà essere tenuta ferma per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

**In relazione a quanto sopra indicato potranno essere presentate unicamente proposte in aumento. Non saranno accettate, e quindi verranno escluse, le offerte pari o inferiori a quelle poste a base di gara.**

Il concorrente dovrà indicare l'offerta economica con l'indicazione, a pena di esclusione, del canone fisso offerto al Comune concedente per la gestione dei parcheggi del "Centro Storico" e di Piazza Marconi, che dovrà essere maggiore del prezzo posto a base d'asta di € 70.000,00/annui per complessivi € 420.000,00.

Il canone deve essere espresso sia in cifre che in lettere e si considera al netto dell'IVA.

Al concorrente che avrà offerto il canone fisso più elevato per la gestione dei parcheggi del "Centro Storico" e parcheggio di Piazza Marconi verranno attribuiti 60 (sessanta) punti. Agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerente} = \frac{65 \times \text{canone fisso offerto}}{\text{canone fisso offerto più alto}}$$

## **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Le offerte verranno valutate con l'applicazione delle formule di cui alla voce "Procedura di aggiudicazione".



L'Amministrazione Comunale, durante la valutazione del progetto tecnico, non assegnerà alcun punteggio in relazione ai criteri non sufficientemente documentati.  
Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta qualitativa. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'Amministrazione Comunale, durante la valutazione del progetto tecnico, non assegnerà alcun punteggio in relazione ai criteri non sufficientemente documentati.  
Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

## APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte da parte della Commissione, all'uopo costituita, avverrà in seduta pubblica.

L'apertura dei plichi avrà luogo presso la sala consigliare del Comune di Trecate, sita al 1° piano, in Piazza Cavour, 24, *lunedì 15 febbraio alle ore 9.00*.

La Commissione aggiudicatrice procederà, in tale data, alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura del plico n°1 "Documentazione amministrativa" ed all'ammissione alla gara delle ditte partecipanti, nonché alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione tecnica in essa contenuta.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà ad esaminare le offerte tecniche contenute plico n°2 "Offerta Tecnica" attribuendo il punteggio relativo a ciascuna offerta presentata dalle ditte ammesse alla gara.

Infine, successivamente all'apertura dell'"Offerta Tecnica", sempre in seduta pubblica, che si terrà nel giorno e ora che verranno comunicati ai concorrenti attraverso il sito Internet del Comune, almeno tre giorni lavorativi prima, la Commissione procederà all'apertura del plico n°3 "Offerta Economica" ed alla aggiudicazione provvisoria.

## RICHIESTA CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP - Dott. Edgardo Zanotti, all'indirizzo PEC [trecate@postemailcertificata.it](mailto:trecate@postemailcertificata.it), entro mercoledì 10 febbraio 2016.

Nell'oggetto della mail occorre indicare la seguente dicitura: "*Concessione sosta a pagamento – Richiesta chiarimenti*".

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet della

## ALTRE INFORMAZIONI

- Si darà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non facciano pervenire il plico nel luogo e nel termine previsto dalla presente lettera d'invito o per i quali manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta.
- L'aggiudicazione vincola l'aggiudicatario ma non il Comune che si riserva anche di non procedere alla stipula del contratto, senza che in tale evenienza le imprese concorrenti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.
- L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, devono comunicare prima dell'inizio dei lavori di propria competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modifiche che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.
- Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse, i diritti e le spese relativi alla stipulazione del contratto e sua eventuale registrazione.
- Si fa rinvio agli artt. 7 e ss. del D.Lgs 196/2003 per quanti riguarda i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
- L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale così come previsto dall'art.10 del C.S.A. Detta cauzione dovrà essere presentata su modelli conformi agli schemi tipo approvati con Decreto Ministero della Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123, oppure in alternativa, secondo gli schemi previsti dalla D.G.R. n. 4151 del 22.12.2004.  
Il valore della cauzione (**sia provvisoria che definitiva**) è ridotto del 50% per le ditte certificate UNI EN ISO 9001-2008, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, in base all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/06;  
Sulla stessa garanzia la Stazione Appaltante ha diritto di avvalersi per il pagamento di quanto dovuto dal concessionario per inadempienze o per eventuali maggiori spese sostenute per l'esecuzione del servizio. Il concessionario, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuta al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale per l'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa. In caso di mancato reintegro, previa costituzione in mora, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto.
- Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.
- I versamenti sono previsti con le modalità dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- Le spese per la pubblicazione, di cui al secondo periodo dell'articolo 66, comma 7 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, in misura proporzionale all'importo dei lotti aggiudicati.
- La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, per cui, nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempienza dell'originario concessionario, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso il concessionario originario.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 30.12.1982, n. 955.

- Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara stessa.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

- Si esclude per eventuali controversie la competenza arbitrale.
- In caso di discordanza tra il Capitolato Speciale d'appalto ed il bando di gara, vale quanto riportato in quest'ultimo.

## **INFORMATIVA CONCERNENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Responsabile del Comando di Polizia Municipale dott. Edgardo Zanotti.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

## **ALLEGATI**

- Domanda di ammissione
- Modelli 2.A e 2.B
- Capitolato
- Offerta economica
- Planimetria delle aree interessate

Treccate, 01.02.2016

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
F.to Dott. Edgardo Zanotti