



# CITTA' DI TRECATE

PROVINCIA DI NOVARA

Piazza Cavour, 24 ♦ Tel: 0321 776311 ♦ Fax: 0321 777404

Codice fiscale: 80005270030 - Partita IVA: 00318800034

Settore Amministrativo

Prot. n° 12743

TP/dc

Lì, 11/04/2018

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI  
PER EVENTUALI AFFIDAMENTI DI INCARICHI  
DI ASSISTENZA E/O PATROCINIO LEGALE.**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE/  
RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTO l'elenco comunale degli avvocati a cui affidare incarichi di assistenza e/o patrocinio legale, approvato con Determinazione n° 906 – Settore Amministrativo n° 117 del 26/07/2017 costituito da n° 6 distinte sezioni e rispettive sotto-sezioni e, precisamente distinte:

1. "A" DIRITTO PENALE;
2. "B" DIRITTO AMMINISTRATIVO:
  - "B.1" GARE E APPALTI;
  - "B.2" URBANISTICA ED EDILIZIA;
  - "B.3" AMBIENTE;
  - "B.4" COMMERCIO;
  - "B.5" ALTRO;
3. "C" DIRITTO CIVILE:
  - "C.1" CONTRATTI E OBBLIGAZIONI;
  - "C.2" DIRITTO SOCIETARIO;
  - "C.3" ALTRO;
4. "D" DIRITTO DEL LAVORO;
5. "E" DIRITTO TRIBUTARIO;
6. "F" PROCEDURE ESECUTIVE;

ATTESO che, l'elenco, è in formato aperto e deve essere aggiornato ogni anno entro il 31 maggio mediante inserimento delle nuove istanze fatte pervenire dai soggetti interessati a seguito di pubblicazione di apposito avviso;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n° 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura per l'**aggiornamento** dell'elenco Avvocati, approvato con Determinazione n° 906 – Settore Amministrativo n° 117 del 26/07/2017, dal quale attingere per l'eventuale conferimento di incarichi di assistenza e/o patrocinio legale nei giudizi di ogni ordine e grado nei quali il Comune è parte attiva o passiva.

L'Avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione, non è finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito o di attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

Il presente Avviso, nell'ambito del principio del buon andamento della pubblica amministrazione, persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n° 50/2016.

### **1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni, per essere inclusi nel suddetto elenco ai fini dell'aggiornamento dello stesso, i liberi professionisti - singoli o associati - in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. essere regolarmente iscritti all'ordine degli Avvocati da almeno tre anni ed esercitare con continuità la pratica forense;
4. non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
5. avere una comprovata esperienza professionale nella/e materia/e relativamente alla/e quale/i si chiede l'iscrizione nell'Elenco, documentata dal curriculum vitae;
6. non essere destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli avvocati di appartenenza;
7. non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la pubblica amministrazione;
8. non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Trecate;
9. avere una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale;

10. essere disponibili, in caso di eventuale affidamento di incarico, a formulare il preventivo per il compenso al ribasso rispetto al minimo dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 55/2014.

Nella domanda di iscrizione, i liberi professionisti dovranno, altresì, indicare se disponibili ad assumere domiciliatazione legale nelle cause patrocinata da legali esterni all'Ente che non abbiano studio o recapito nella città sede dell'Autorità Giudiziaria adita.

## **2 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE**

In questa fase il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato da parte del candidato mediante presentazione dell'”Istanza di Iscrizione” all'elenco comunale dei professionisti legali (allegato “A” al presente avviso), debitamente compilata e firmata, ai sensi del D.P.R. 28/12/2008 n° 445.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta:

- a cura del singolo Professionista;
- nel caso di Studio Associato, dal professionista delegato.

L'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione :

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del professionista o di chi sottoscrive l'istanza (*ove non firmata digitalmente*);
- curriculum vitae redatto esclusivamente in formato europeo, debitamente firmato, del singolo professionista o, in caso di Studio Associato, dei professionisti delegati facenti parte dello stesso, nel quale dovranno essere indicate le esperienze professionali maturate nell'ambito del settore per il quale viene manifestato interesse.

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente per via informatica all'indirizzo PEC : [trecate@postemailcertificata.it](mailto:trecate@postemailcertificata.it)  
con oggetto:

***"Avviso pubblico per l'aggiornamento elenco professionisti legali"***  
entro e non oltre il giorno  
***11 maggio 2018***

## **3 – AGGIORNAMENTO CURRICULUM VITAE (Professionisti già presenti in elenco)**

Gli avvocati, già iscritti nell'elenco, potranno inviare un nuovo curriculum vitae aggiornato, entro e non oltre i termini previsti al punto 2) del presente avviso, unitamente all'”Istanza di Aggiornamento Curriculum Vitae” (allegato “B” al presente avviso).

I professionisti già inseriti nell'elenco, che non abbiano necessità di aggiornare o integrare i dati già in possesso dell'Amministrazione, non dovranno presentare alcuna istanza e verranno automaticamente considerati iscritti ed idonei, salvo opportune verifiche, per il conferimento degli incarichi.

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente per via informatica tramite PEC, avente come oggetto : **“Elenco comunale degli avvocati - Istanza per aggiornamento curriculum vitae ”**.

#### **4 – AGGIORNAMENTO DELL’ELENCO**

L’elenco degli avvocati sarà sottoposto ad aggiornamento da effettuarsi **entro il 31 maggio** di ogni anno, con l’inserimento delle nuove istanze di iscrizione e di aggiornamento del curriculum vitae, fatte pervenire dai soggetti interessati a seguito di pubblicazione di apposito avviso.

#### **5 – EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL’INCARICO**

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si procederà all’aggiornamento delle suddette sezioni e sottosezioni in elenco, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell’elenco, nella sezione di competenza, secondo l’ordine alfabetico.

L’elenco, così aggiornato, sarà reso noto mediante pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune di Trecate [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it).

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiedere la cancellazione dei propri dati.

Il conferimento dell’incarico di patrocinio legale è effettuato dal Responsabile del Settore Amministrativo con propria Determinazione, preceduta, ove occorra, dal Decreto sindacale che promuove l’azione giudiziaria o dispone di resistere in giudizio.

L’incaricato verrà individuato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale, attraverso una comparazione tra i curricula di tre professionisti in possesso di specializzazione nella materia in giudizio (se tale numero di professionisti esiste nell’elenco, altrimenti anche in numero inferiore a tre), tenendo in considerazione anche il minor prezzo, offerto dal professionista, in relazione ai parametri di cui al D.M. 55/2017 per tipologia di causa.

Nel caso di assoluta mancanza di professionisti con specializzazione o esperienza nella materia del giudizio, si potrà effettuare un’indagine di mercato integrativa.

Il rapporto tra l’Ente e il professionista incaricato sarà regolamentato da un “Disciplinare di Incarico”, sottoscritto tra quest’ultimo e il Responsabile del Settore Amministrativo.

La richiesta di inserimento nell’elenco comporta l’accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l’Amministrazione.

Il compenso che verrà riconosciuto al professionista sarà liquidato, dietro presentazione di fattura elettronica preceduta da proposta di parcella contenente descrizione dettagliata dell’attività svolta.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura elettronica.

Di norma il disciplinare di incarico potrà prevedere il pagamento di un acconto di un importo non superiore al 30% dell’importo complessivamente pattuito.

Il pagamento a saldo avverrà alla conclusione del giudizio e non potrà essere superiore rispetto a quello proposto in sede di affidamento dell'incarico, fatti salvi i casi in cui, per documentati motivi sopravvenuti, si renda necessario, in corso di causa, chiedere integrazioni di spesa, che dovranno essere motivate al Responsabile del Settore Amministrativo e dallo stesso approvate.

In caso di Studio Associato il compenso sarà liquidato allo Studio associato di cui il professionista fa parte.

Per l'affidamento dell'incarico di assistenza stragiudiziale si attingerà dal presente elenco in conformità alle norme del Codice dei contratti.

## **6 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

E' fatto obbligo al professionista, per tutta la durata di iscrizione nell'elenco, l'osservanza delle prescrizioni del Codice Deontologico Forense, approvato dal CNF nella seduta del 31/01/2014, pubblicato sulla G.U. n° 241 del 16/10/2014, con particolare riferimento all'art. 24 (conflitto di interessi), nonché il rispetto del Codice di Comportamento del Comune, reperibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Inoltre, dovrà attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa ed assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori.

Infine, è fatto obbligo al professionista di comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo della dichiarazione di partecipazione alla procedura.

Il Comune di Trecate si riserva, se tali modifiche lo comportino, di cancellarlo dall'elenco costituito a seguito dell'Avviso fatto salvo, altresì, il diritto alla revoca dei mandati già conferiti.

L'eventuale inosservanza accertata di tali prescrizioni sarà causa di revoca dell'incarico.

## **7 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., si informa che :

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'elenco di cui al presente avviso;
- il trattamento sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o dei dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico affidato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n° 196/2003 "Codice in materia dei dati personali";

- titolare del trattamento è il Comune di Trecate;
- Il Responsabile per il trattamento dei dati è il Vice Segretario Generale/Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Tiziana PAGANI.

## **8 – DISPOSIZIONI FINALI**

La manifestazione di interesse non genera alcuna gara, bensì un confronto comparativo finalizzato, attraverso l'esame della documentazione presentata, alla scelta del professionista da proporre al Sindaco ed alla Giunta comunale.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

Il Comune di Trecate si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso verrà pubblicato all' Albo Pretorio on Line dell'Ente, sul sito istituzionale [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it) e nella sezione "[Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Gara](#)", per 30 (trenta) giorni consecutivi.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE/  
RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Tiziana PAGANI)  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)