



Stazione Unica Appaltante Trecate Trecate - Cerano - Sozzago - Terdobbiate Nibbiola - C.I.S.A. Ovest Ticino

Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Trecate

e-mail: sua@comune.trecate.no.it

PEC: trecate@postemailcertificata.it

Prot. Gen. _____

R.P. SUA _____

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
SETTEMBRE / DICEMBRE 2016
C.I.G. _____

LETTERA DI INVITO ALLA GARA

1. OGGETTO E DURATA

1.1. La presente lettera di invito alla gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla S.U.A. Trecate in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Tempo libero n. ____ - Cult ____ del _____, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in concessione del servizio di Ristorazione scolastica per il periodo settembre-dicembre 2016, come meglio specificato nel Capitolato Speciale.

L'affidamento del servizio di che trattasi avverrà a norma di quanto previsto all'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i. (d'ora innanzi denominato "**Codice**") con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 3, lett. a). L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi della facoltà di reiterazione del contratto ai sensi dell'art.63, comma 5, del *Codice*.

La procedura di gara sarà espletata unicamente secondo quanto previsto dai seguenti articoli del *Codice*: 32, 36, comma 2, lett. b), 63, commi 2, lett. c), 5 e 6, 75, comma 3, 76, comma 5, 80, 83, 86, 89, 93, 95, comma 3, lett. a), e 97, oltre che dalle altre norme del *Codice* espressamente citate nella presente lettera di invito e negli atti di gara.

1.2. L'affidamento, da formalizzarsi con la stipula di un contratto con il Comune di Trecate, avrà la durata per il periodo settembre-dicembre 2016.

1.3. Il luogo di esecuzione del servizio è ubicato nel territorio dei Comune di Trecate e più precisamente:

- Scuola dell'Infanzia "C. Collodi" - Via Papa Giovanni Paolo II (facente capo all'Ist. Compr. Statale "Cronilde Musso");
- Scuola dell'Infanzia "G. Garzoli" - Via Dante 38 (facente capo all'Ist. Compr. Statale "Rachel Behar");

- Scuola Primaria “Don Milani” - Via Andante, 14 (facente capo all’Ist. Compr. Statale “Cronilde Musso”);
- Scuola Primaria “G. Rodari” - Via Cassano 8/10 (facente capo all’Ist. Compr. Statale “Rachel Behar”);
- Scuola Secondaria di primo grado “G. Cassano” - Via Mezzano 41 (facente capo all’Ist. Compr. Statale “Rachel Behar”);

1.4. Il **C.I.G.** assegnato alla presente procedura di gara è il seguente: _____

1.5. La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito e relativi allegati;
- Modello A Domanda di ammissione alla gara e relative dichiarazioni;
- Modello A.1 Dichiarazioni dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del *Codice*;
- Modello B Dichiarazione per la presentazione dell’Offerta Qualità/Pregio tecnico;
- Modello C Dichiarazione per la presentazione dell’Offerta economica;
- Modello G.A.P.;
- Capitolato Speciale e relativi allegati;
- Schema del contratto.

1.6. Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell’art. 31 del *Codice* è la Dott.ssa Marta Sogni, tel. 0321 776.333, fax 0321 776.302, PEC: trecate@postemailcertificata.it

2. PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

2.1. La concessione ha per oggetto il servizio di Ristorazione scolastica, con produzione e somministrazione di pasti in legame fresco-caldo, per gli alunni frequentanti le scuole del Comune di Trecate come meglio specificato nel Capitolato speciale, dove sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione e di conduzione del servizio medesimo, a cui l’Impresa Aggiudicataria (d’ora innanzi denominata “**I.A.**”) dovrà attenersi.

È altresì affidata all’I.A. quale attività accessoria, secondo le specifiche dettagliate nel Capitolato speciale e nei suoi allegati, la gestione della prenotazione e dell’incasso del corrispettivo dei pasti.

2.2. L’**importo a base di gara**, pari al prezzo di un singolo pasto, è di € **4,20** (quattro/20) Iva esclusa, corrispondente ad un importo contrattuale presunto di € **229.790,40** (duecentoventinovemilasettecentonovanta/40) Iva esclusa, più oneri relativi all’attuazione di quanto dettagliato nel D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze ai sensi dell’art. 26, commi 3 e 5, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., pari ad € **600,00** (seicento/00) Iva esclusa, non soggetti a ribasso, per un totale di € **230.390,40** (duecentotrentamilatrecentonovanta/40).

Ai sensi dell’art. 63, comma 5, del *Codice*, l’Amministrazione comunale si riserva di avvalersi della facoltà ivi prevista della prosecuzione del servizio fino al 30 giugno 2017; in tal caso, l’importo contrattuale presunto ammonta ad € **518.378,40** (cinquecentodiciottomilatrecentosettantotto/40) Iva esclusa.

2.3. L’I.A., prima dell’inizio del servizio, dovrà sottoscrivere la dichiarazione in materia di sicurezza (secondo il modello allegato al Capitolato Speciale) e produrre al Comune la documentazione ivi indicata.

2.4. La concessione è finanziata con fondi di bilancio comunale.

I prezzi che risulteranno dall’aggiudicazione della procedura di gara resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

2.5. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto della concessione verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192, e secondo quanto espressamente indicato all'art. 73 del Capitolato speciale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

3.1. Per partecipare alla gara occorre essere in possesso dei **requisiti** di cui all'art. 80 del *Codice* e dei **requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali** di cui all'art. 83 del *Codice*.

Il possesso dei predetti **requisiti** è dichiarato nell'istanza di partecipazione alla gara (**MODELLO "A"**) allegata alla presente Lettera di invito ed in particolare:

- relativamente ai requisiti di **idoneità professionale**, il concorrente deve essere iscritto nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (art. 83, comma 3);
- relativamente ai requisiti di **capacità economica e finanziaria**, il concorrente deve avere:
 - un fatturato globale d'impresa nell'ultimo esercizio finanziario non inferiore ad € **229.790,40** (duecentoventinovemilasettecentonovanta/40), Iva esclusa (art. 83, comma 4, lett. a);
 - un fatturato complessivo per servizi di ristorazione scolastica nell'ultimo esercizio finanziario non inferiore ad € **229.790,40** (duecentoventinovemilasettecentonovanta/40), Iva esclusa (art. 83, comma 4, lett. a);
- relativamente ai requisiti di **capacità tecniche e professionali**, il concorrente deve:
 - dichiarare i principali servizi di ristorazione scolastica prestati negli ultimi tre anni (2013/2015) e allegare copia delle relative attestazioni di servizio (art. 83, comma 6).

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti sarà acquisita, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del *Codice*, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), istituita presso l'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, il concorrente interessato a partecipare alla presente procedura di gara deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.AC. ⇒ servizi ad accesso riservato ⇒ AVCpass, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1. Tutta la documentazione di gara è trasmessa tramite PEC.

6. CHIARIMENTI

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP - Dott.ssa Marta Sogni, all'indirizzo [PEC trecate@postemailcertificata.it](mailto:trecate@postemailcertificata.it), entro 2 (due) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno inviate tramite PEC a tutti i concorrenti invitati alla gara.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia della relativa procura, dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

7.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e dovrà essere redatta sui modelli predisposti allegati alla presente Lettera di invito, che sono i seguenti:

- Modello A Domanda di ammissione alla gara (in bollo) e relative dichiarazioni;
- Modello A.1 Dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del *Codice*, sia quelli attualmente in carica, che quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente Lettera di invito;
- Modello B Dichiarazione per la presentazione dell'offerta qualità/pregio tecnico;
- Modello C Dichiarazione per la presentazione dell'offerta economica;
- Modello G.A.P.

7.4. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della S.U.A. Trecate.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del *Codice*. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della S.U.A. Trecate, della sanzione pecuniaria di € **518,38** (cinquecentodiciotto/38) pari all'1 per mille del valore della gara. La S.U.A. Trecate chiede al concorrente che siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In considerazione dell'estrema urgenza della presente procedura di gara, il termine per la presentazione delle suddette dichiarazioni viene stabilito in 1 (un) giorno dalla richiesta formale della S.U.A.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la S.U.A. Trecate ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. COMUNICAZIONI

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 ("Chiarimenti") della presente Lettera di invito, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra S.U.A. e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei relativi al suo utilizzo dovranno essere tempestivamente segnalati al RUP; diversamente la S.U.A. Trecate declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9. SUBAPPALTO

- 9.1. Il concorrente può avvalersi del subappalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del *Codice*, previa autorizzazione del Comune di Trecate; a tal fine, dovrà espressamente indicare nel "MODELLO A", all'atto dell'offerta, quali parti del servizio intende affidare in subappalto o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 9.2. Si precisa che la quota percentuale affidata in subappalto deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale (art. 105, comma 2).
- 9.3. L'affidatario deve dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea dalla S.U.A. Trecate.
- 10.2. Il Comune di Trecate si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12).
- 10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art.32, comma 4), salvo differimenti richiesti dalla S.U.A. Trecate e comunicati tramite PEC a ciascun concorrente.
- 10.4. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'I.A., il contratto di concessione verrà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (art. 32, commi 8 e 9). Per ragioni d'urgenza il Comune di Trecate si riserva la facoltà di richiedere all'I.A. l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del *Codice*, previa presentazione da parte dell'I.A. della polizza di cui all'art. 69 del Capitolato Speciale.
- 10.5. Le spese relative alla stipulazione del contratto con il Comune di Trecate sono a carico dell'I.A.
- 10.6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di attingere dalla graduatoria definitiva dei soggetti aggiudicatari stilata dalla Commissione di gara, anche in corso di esecuzione del contratto, in caso di risoluzione anticipata dello stesso o in caso di mancata stipula per ragioni non dipendenti dal Comune.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

11.1. L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del *Codice*, pari al 2% del prezzo base indicato nell'invito (Iva esclusa) comprensivo degli oneri della sicurezza, di cui al punto 1.3 della presente Lettera di invito, e precisamente ad € **10.367,57** (diecimilatrecentosessantasette/57) sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente.

- La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:
 - a. in contanti, con versamento presso la Tesoreria comunale - Cariparma - Credit Agricole, via Garibaldi 1, 28069 Trecate (NO). Causale: "Garanzia provvisoria - Concessione servizio Ristorazione scolastica settembre-dicembre 2016";
 - b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Trecate.
- La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.U.A. Trecate (art. 93, comma 4) e deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta (art. 93, comma 5).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Relativamente alla possibilità di riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, si applica il comma 7 dell'art. 93 del *Codice*.

- 11.2. L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del *Codice*, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93, comma 8).
- 11.3. Nell'atto con cui verrà comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, si provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di che trattasi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93, comma 9).
- 11.4. All'atto della stipulazione del contratto, l'I.A. deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del *Codice*, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo 103 del *Codice*.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

12.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento della contribuzione prevista dalla legge in favore dell'A.N.AC, per un importo pari ad € 70,00 (settanta/00), ai sensi della delibera n. CP del 9 dicembre 2014. Ai fini del versamento di tale contribuzione occorre attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità: www.anticorruzione.it.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento di tale somma costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

13.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o altro mezzo a scelta del concorrente, entro le **ORE 12.00 DEL 18 AGOSTO 2016**, esclusivamente all'indirizzo:

**S.U.A. TRECATE
c/o Comune di Trecate
Piazza Cavour 24
28069 TRECATE NO**

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione di gara, deve essere perfettamente chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei e controfirmato sui lembi di chiusura. Tale sigillatura deve attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, l'integrità e la non manomissione del plico, nonché garantire la segretezza dell'offerta.

13.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Trecate, sito in Piazza Cavour 24 - 28069 Trecate (NO) - Italia, negli orari di apertura al pubblico, reperibili sul sito internet del Comune di Trecate www.comune.trecate.no.it. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le seguenti informazioni relative all'operatore economico concorrente:

- denominazione o ragione sociale;
- codice fiscale;
- indirizzo PEC

e riportare la dicitura:

**OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
RISTORAZIONE SCOLASTICA - SETTEMBRE-DICEMBRE 2016
C.I.G. _____**

13.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

1. "**BUSTA A** - Documentazione amministrativa";
2. "**BUSTA B** - Offerta qualità/pregio tecnico";
3. "**BUSTA C** - Offerta economica".

13.5. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

14.1. Nella "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- "**MODELLO A - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI A CORREDO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**", con i relativi **ALLEGATI** ivi indicati, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;
- la ricevuta di pagamento della contribuzione a favore dell'A.N.AC. di € 70,00 (settanta/00), ai sensi della delibera n. C.P. del 9 dicembre 2014 e di cui al paragrafo 12.1. della presente Lettera di invito. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione dalla gara.

15. CONTENUTO DELLA "BUSTA B - OFFERTA QUALITÀ/PREGIO TECNICO"

15.1. La "**BUSTA B - OFFERTA QUALITÀ/PREGIO TECNICO**" deve contenere:

- la dichiarazione per la presentazione dell'Offerta Qualità/Pregio tecnico compilata e sottoscritta, utilizzando il "**MODELLO B**" allegato alla presente Lettera di invito.
- per il punto 1 della sopraccitata dichiarazione "**MODELLO B**", una relazione contenente la proposta tecnico-organizzativa offerta dal concorrente con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione previsti dalla presente Lettera di invito, in aggiunta ai requisiti minimi indicati nel Capitolato speciale e conforme allo stesso.

Tale relazione dovrà:

- non superare complessivamente 3 (tre) pagine di formato A4, non in fronte/retro e con carattere leggibile;
- essere armonica e coerente con quanto richiesto dal Capitolato speciale ed in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

15.2. L'offerta Qualità/Pregio tecnico deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

16. CONTENUTO DELLA "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"

16.1. Nella "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**" deve essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, utilizzando il "**MODELLO C**" allegato alla presente Lettera di invito e contenere:

- il prezzo di ogni singolo pasto offerto (merenda inclusa, ove prevista) (in cifre e in lettere), IVA ed oneri di sicurezza esclusi, con l'indicazione della corrispondente percentuale di ribasso rispetto alla base di gara che è pari ad **Euro 4,20** Iva esclusa (in cifre e in lettere);
- la scomposizione dell'offerta economica relativa al costo del pasto offerto;

- le seguenti dichiarazioni:
 - che il prezzo indicato è remunerativo, onnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento delle attività (compresi i macchinari, le attrezzature, i materiali, etc.) e consente di assicurare ai lavoratori impiegati il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal contratto collettivo di lavoro vigente;
 - che per la formulazione dell'offerta economica ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi che sulla determinazione della propria offerta;
 - di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel Capitolato speciale e relativi allegati per l'esecuzione del servizio;
 - di assumere a proprio carico tutte le spese e gli oneri derivanti e connessi ai rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) del Comune di Trecate;
 - che l'offerta presentata ha una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere varrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.

- 16.2. L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- 17.1. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa: l'aggiudicazione sarà determinata da una Commissione di aggiudicazione (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del *Codice*, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-punteggi degli elementi di seguito dettagliati.

L'aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti).

Formulata la graduatoria, ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun concorrente per l'offerta Qualità/Pregio tecnico e per l'offerta economica, la Commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente la gara all'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione.

17.2. Criteri di valutazione

17.2.1. **Offerta Qualità/Pregio Tecnico: per un massimo di 60 Punti**

Gli elementi in base ai quali verrà valutata l'offerta Qualità/Pregio tecnico sono i seguenti:

CRITERI DI VALUTAZIONE		MAX PUNTI
1.	Organizzazione del servizio (vedi sub criterio e sub punteggio)	20
2.	Clausole contrattuali: assorbimento personale La proposta comporta l'impegno da parte dell'I.A. all'assunzione del personale addetto alla somministrazione dei pasti impiegato nell'a.s. 2015/2016 per il medesimo servizio, secondo la percentuale di assorbimento offerta (vedi sub criteri e sub punteggi)	20
3.	Capitolato Merceologico - piani di miglioramento (vedi sub criteri e sub punteggi)	20
TOTALE QUALITÀ/PREGIO TECNICO		60

SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		MAX PUNTI	MAX PUNTI
1.	Organizzazione del servizio		20
	Composizione e organizzazione del team di lavoro, finalizzato alla produzione dei pasti per il servizio in oggetto		

SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		MAX PUNTI	MAX PUNTI
2.	Clausole contrattuali: assorbimento personale		20
	<p>L'attribuzione del punteggio verrà effettuata applicando alla percentuale di assorbimento del personale addetto alla somministrazione dei pasti impiegato nell'a.s. 2015/2016, offerta dal concorrente, la seguente formula:</p> $X = \frac{P_{ao} \times C}{P_i}$ <p>dove:</p> <p>X = punteggio totale attribuito al concorrente i.esimo</p> <p>P_{ao} = percentuale di assorbimento personale offerta, per tutto il periodo contrattuale (non più di 2 decimali oltre la virgola)</p> <p>C = punteggio massimo attribuito al sub-criterio considerato</p> <p>P_i = percentuale di assorbimento maggiore offerta, per tutto il periodo contrattuale</p>		

Capitolato Merceologico - piani di miglioramento Migliorie al capitolato merceologico: utilizzo prodotti "certificati"			
3.	3.a.	Carne bovina fresca, Razza Piemontese o altra carne bovina fresca, IGP. Queste carni, qualora offerte, potranno eventualmente provenire da capi di età superiore a 12 mesi. Il punteggio di 5 punti viene assegnato al concorrente che dichiara di offrire questo prodotto certificato; in caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio.	5
	3.b.	Riso coltivato e lavorato presso impianto/i sito/i ad una distanza non superiore a 30 km dal Comune di Trecate (calcolata con <i>Google Maps</i>) Il punteggio di 5 punti viene assegnato al concorrente che dichiara di offrire questo prodotto certificato; in caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio.	5
	3.c.	- Latte prodotto e confezionato in Piemonte e - Formaggi freschi (da inserire obbligatoriamente nel menù qualora previsti) prodotti presso impianto/i sito/i ad una distanza non superiore a 50 km dal Comune di Trecate (calcolata con <i>Google Maps</i>) Il punteggio di 5 punti viene assegnato al concorrente che dichiara di offrire entrambi questi prodotti certificati; in caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio.	5
	3.d.	Pane fresco artigianale, prodotto presso impianto/i locale/i sito/i ad una distanza non superiore a 15 km dal Comune di Trecate (calcolato con <i>Google Maps</i>) Il punteggio di 5 punti viene assegnato al concorrente che dichiara di offrire questo prodotto certificato; in caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio.	5
			20

Il calcolo del punteggio di cui al sub-criterio 1 avviene attribuendo un giudizio cui corrisponde un coefficiente moltiplicatore compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), come segue:

- ottimo 1,0
- molto buono 0,75
- buono 0,5
- sufficiente 0,25
- insufficiente/assenza di proposta 0,0

I coefficienti così stabiliti, sono determinati:

- a. mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nella presente Lettera di invito da parte di ogni commissario;
- b. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti sul criterio / sub-criterio;
- c. attribuendo il coefficiente 1,0 (uno) al valore medio massimo (*ottimo*) e proporzionando a tale media massima gli altri valori medi sopra indicati.

Per i criteri 2 e 3 le modalità di assegnazione del punteggio sono indicate nella sopra riportata tabella dei "sub-criteri di valutazione e sub-punteggi".

Per ciascun parametro (criteri) il punteggio totale attribuito è il risultato della somma dei punteggi ottenuti nei relativi sub-criteri.

Il punteggio dell'offerta Qualità/Pregio Tecnico di ciascun concorrente si ottiene sommando i punti ottenuti dalla stessa nei vari criteri 1, 2 e 3.

17.2.2. **Offerta Economica: per un massimo di 40 Punti**

L'importo a base di gara sul quale i concorrenti dovranno presentare, in sede di gara, la propria offerta in ribasso è il seguente:

€ 4,20 IVA esclusa

e corrisponde al prezzo di un singolo pasto.

Verranno prese in considerazione solo le offerte in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

Il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica è di 40 punti e verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo più basso sull'importo a base di gara; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_{\min} \times 40}{P_o}$$

Dove:

- X** = punteggio da attribuire al concorrente
P_o = prezzo offerto dal concorrente considerato
P_{min} = prezzo più basso offerto.

17.3. Operazioni di gara

- 17.3.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Trecate (Piazza Cavour, 24) il **19 AGOSTO 2016, ALLE ORE 9.00**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 17.3.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso il Comune di Trecate (Piazza Cavour 24) nei giorni e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.
- 17.3.3. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.
- 17.3.4. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta Qualità/Pregio tecnico ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di invito. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta Qualità/Pregio tecnico.
- 17.3.5. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte Qualità/Pregio tecnico e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 17.3.6. La Commissione procederà quindi alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del *Codice*; si precisa sin d'ora che, per ovvi motivi d'urgenza, verranno assegnati al concorrente 2 (due) giorni per la presentazione formale delle spiegazioni.

17.3.7 All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

17.3.8. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione aggiudica la gara in via provvisoria al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

18.1. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il Tribunale di Novara.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

19.1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di invito di gara.

19.2. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art.53 del *Codice*.

20. PROCEDURE DI RICORSO

20.1. Entro 30 (trenta) giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, Corso Stati Uniti 45, 10129 Torino (TO), tel. 011.5576411, fax:011-539265.

PEC: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it - tarto-segrprotocolloamm@ga-cert.it

URL: www.giustizia-amministrativa.it.

20.2. In alternativa, entro 120 giorni può essere presentato ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Trecate, _____

IL R.U.P
RESPONSABILE DEL SETTORE
CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO
Dott.ssa Marta SOGNI

ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO DI GARA:

- Modello A Domanda di ammissione alla gara e relative dichiarazioni;
- Modello A.1 Dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del *Codice*;
- Modello B Dichiarazione per la presentazione dell'Offerta Qualità/Pregio tecnico;
- Modello C Dichiarazione per la presentazione dell'Offerta economica;
- Modello G.A.P.;
- Capitolato Speciale e relativi allegati;
- Schema del contratto.