



CITTA' DI TRECALE

PROVINCIA DI NOVARA

Piazza Cavour, 24 ♦ Tel: 0321 776311 ♦ Fax: 0321777404

Codice fiscale: 80005270030 - Partita IVA: 00318800034

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI TRECALE PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO

1. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Trecale, in esecuzione della determinazione a contrattare n. 232/A in data 6.10.2014 ha indetto una gara mediante procedura aperta per l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di quattro anni.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- capitolato d'oneri
- modulistica.

Il Comune di Trecale metterà a disposizione sul proprio sito internet www.comune.trecale.no.it, alla sezione *Bandi Gara* – con link alla sezione *Amministrazione Trasparente*, oltre che nella sezione Albo Pretorio On Line la suddetta documentazione che rimarrà pubblicata per 25 giorni consecutivi a disposizione dei soggetti interessati. Non verrà effettuato, pertanto alcun invio tramite fax o mail.

Il bando di gara verrà, inoltre, trasmesso in via telematica per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito AVCP e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – sezione Regione Piemonte.

2.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Trecate, Piazza Cavour n. 24 – 28069 TRECATE (NO) – Italia

Telefono 0321 776311 – Fax 0321 777404

Sito Internet: www.comune.trecate.no.it

Posta elettronica: amministrativo@comune.trecate.no.it - affarigenerali@comune.trecate.no.it

PEC: trecate@potemailcertificata.it

Punti di contatto: Settore Amministrativo (tel. 0321 776393-776386)

Responsabile unico di procedimento RUP ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del Codice) dott.ssa Tiziana Pagani – tel. 0321 776318 – fax 0321 776317

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Trecate del servizio di brokeraggio in materia assicurativa, ad un idoneo soggetto aggiudicatario (di seguito, denominato "broker") ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

Codice Identificativo di gara: CIG 5950172D41

Il servizio è compreso nell'elenco di cui all'allegato IIA del D.lgs. 12.4.200, n. 163 e s.m.i. alla cat. 6.a) "Servizi assicurativi" - CPV 66519310-7.

4. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto concerne l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative polizze assicurative a favore del Comune di Trecate e comprende, in via indicativa e non esaustiva, le seguenti attività specialistiche:

- a) assistenza assicurativa;
- b) analisi, individuazione e valutazione di tutti i rischi cui il Comune di Trecate è soggetto;
- c) individuazione ed analisi dei rischi connessi all'attività dell'Amministrazione comunale, compresa la rivalutazione del patrimonio immobiliare e stima d'opere d'arte;
- d) analisi delle polizze assicurative in essere ed impostazione di apposito **programma assicurativo** completo e personalizzato;
- e) assistenza nello svolgimento delle gare per la stipula delle polizze assicurative, consistente nella predisposizione dei documenti di gara, compresa la preparazione di bandi e capitolati;
- f) gestione tecnica ed amministrativa di tutti i contratti assicurativi del Comune di Trecate con controllo sull'emissione delle polizze e delle appendici, sulla scadenza dei ratei ed ogni altra attività amministrativa e contabile connessa e sulle scadenze contrattuali nonché degli eventuali adempimenti obbligatori a carico del Comune, indicati nelle Polizze;
- g) aggiornamento dei contratti in relazione alle esigenze del Comune di Trecate e alle evoluzioni legislative e regolamentari;

- h) assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi nelle varie fasi di trattazione (dalla denuncia all'estinzione), nonché negli eventuali procedimenti giudiziari, con valutazione trimestrale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto l'Ente, con produzione di report indicanti dati numerici (numero sinistri, ammontare, liquidazioni effettuate) e dati descrittivi (andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti);
- i) creazione di una banca dati informatica contenente i dati significativi dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi stipulati dall'Amministrazione comunale;
- j) messa a disposizione di un servizio telematico che agevoli all'Amministrazione il monitoraggio sullo stato dei sinistri, relativamente a tutte le polizze in essere, in ordine alle varie fasi e casistiche che possono evidenziarsi (a titolo esemplificativo: apertura, riserva, contenzioso, chiusura, quest'ultima con indicazione dell'ammontare di eventuale franchigia corrisposta);
- k) monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- l) puntuale controllo del rispetto, da parte delle Compagnie Assicuratrici, degli adempimenti contrattuali in ordine alla trasmissione, nei termini previsti dalle specifiche polizze, dei dati relativi all'andamento del rischio;
- m) azione di sollecito, nei confronti delle compagnie, nell'eventualità di inadempienze; nel caso di reiterate inottemperanze, adozione di provvedimenti congiunti con l'Amministrazione comunale ai fini di circostanziata segnalazione alla competente autorità di controllo;
- n) analisi del mercato assicurativo e tempestiva trasmissione all'Ente delle novità proposte dalle Compagnie Assicuratrici;
- o) supporto formativo del personale dell'Ente (anche con la resa di pareri in forma scritta) che collabora alla gestione dei contratti assicurativi;
- p) assistenza continuativa in ordine alle varie problematiche assicurative che emergano nello svolgimento dell'attività della stessa, con individuazione delle soluzioni ottimali da attivare;
- q) mantenimento in Trecate di un punto di ricevimento dell'utenza presso lo " Sportello Sinistri" sito nella sede Comunale;

La gestione deve essere garantita anche per i sinistri che, accaduti precedentemente all'aggiudicazione del presente appalto, non siano ancora stati definiti al momento dell'aggiudicazione stessa.

L'elenco delle articolazioni non ha carattere esaustivo e non esime la ditta aggiudicataria dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari del Comune, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi. La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, compiere tutti gli adempimenti indicati nell'offerta tecnica presentata in sede di gara per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo.

Le prestazioni inerenti l'appalto andranno formalizzate con apposito contratto.

5. DURATA

L'appalto avrà la durata di **4 anni – periodo dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2018** - con possibilità di proroga nelle more dell'indizione di nuova gara.

L'aggiudicatario, alla scadenza del contratto è tenuto, se richiesto dal Comune, nelle more dell'espletamento di una nuova gara, alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dal Comune sino alla consegna del servizio al nuovo aggiudicatario.

6. DESCRIZIONE DEL QUADRO DI RISCHIO ASSICURATIVO INDICATIVO

RAMO ASSICURATIVO	SCADENZA	PREMIO NETTO ANNUO
R.C.T.	31.12.2014	€ 46.848,00
TUTELA LEGALE	31.12.2014	€ 5.379,00
ARD VEICOLI	31.12.2014	€ 881,00
INFORTUNI Amministratori, alunni asilo nido, volontari e custodi, dipendenti in missione	31.12.2014	€ 1.349,00
INCENDIO	31.12.2014	€ 22.761,00
FURTO	31.12.2014	€ 5.934,00
ELETTRONICA	31.12.2014	€ 4.498,00
R.C.Auto (n. 2. moto)	31.12.2014	€ 431,00
N 4 Polizze temporanee infortuni (Centro estivo, Festa dello Sport, Carnevale, Gruppi di Cammino)	31.12.2014 (durata inferiore all'anno)	€ 1.468,00
R.C. Patrimoniale	31.12.2015	€ 8.077,00
TOTALE		€ 97.626,00

7. VALORE DELL'APPALTO

Valore stimato del servizio di brokeraggio per l'intera durata dell'appalto: Euro 46.900,00 al netto delle imposte calcolato applicando ai premi assicurativi imponibili relativi all'annualità in corso una provvigione media del 12% e moltiplicando tale importo per quattro in considerazione della durata quadriennale dell'appalto in oggetto.

Tale stima è stata effettuata ai soli fini degli adempimenti di legge.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero, poiché il servizio oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale.

L'appalto non comporta per l'ente alcun onere diretto, né presente, né futuro, per compensi, rimborsi o altro.

I compensi del broker, come da consolidata consuetudine di mercato, resteranno ad intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi dell'ente.

L'importo delle provvigioni ovvero le percentuali dovranno essere riportate nel testo contrattuale delle polizze assicurative.

Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui l'Ente non ritenga di procedere alla stipula dei contratti d'assicurazione.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti come previsti dal presente disciplinare.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 37, comma 8, del D.lgs n. 136/2006 e s.m.i. i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) (**raggruppamenti temporanei di concorrenti**) e lett. e) (**Consorti ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.**) di D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. possono presentare offerte anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere unica e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, e deve contenere l'impegno, che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Ciascun soggetto che costituisce o costituirà l'associazione è tenuto a compilare, **a pena di esclusione**, il modulo di autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti, **a pena di esclusione**, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. Gli stessi consorziati, per i quali il Consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, **a pena di esclusione**, il modulo autocertificazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio e il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere **a pena di esclusione**, il modulo di Autocertificazione. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 37, comma 9 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. è vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art.38 del Codice o che siano sottoposti a sanzioni interdittive (qualsiasi forma di divieto o sospensione della facoltà di contrattare con la P.A.) previste dalla norma vigente.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla gara, alla data stabilita per la presentazione dell'offerta, i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

9.a) REQUISITI D'ORDINE GENERALE ex art. 38 del Codice

Insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui agli artt. 34 e 38 del D.Lgs. n.163/2006.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

Ai sensi dell'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni con legge 22 novembre 2002, n.266, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione di cui alla citata legge n.383 del 2001 fino alla conclusione del periodo di emersione.

9.b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE ex art. 39 del Codice

a) Iscrizione al registro delle Imprese della competente Camera di Commercio (CCIAA) o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara;

b) iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (R.U.I.) di cui al D.Lgs. n. 209/2005, previsto e disciplinato dall'art. 109, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 7.9.2005, n. 209 "Codice delle Assicurazioni private" o in registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita, alla data di pubblicazione del presente bando;

9.c) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA ex art. 41 del Codice e TECNICO PROFESSIONALE ex art. 42 del Codice Civile

a) possesso di polizza di Responsabilità Civile Professionale a copertura dei danni causati a terzi da negligenza o errori professionali, così come prescritto dalla vigente normativa con un massimale di almeno € 2.500.0000;

b) dimostrazione della capacità finanziaria ed economica da fornire, **a pena di esclusione dalla gara,** mediante dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385;

c) intermediazione, nel triennio 2011-2013, di premi assicurativi per un importo complessivo non inferiore a € 2.500.000,00 a favore di enti pubblici;

d) gestione nel triennio 2011-2012-2013 di incarichi di brokeraggio assicurativo conferiti con regolare mandato da almeno n. 8 comuni con popolazione superiore ai 20.000 abitanti.

In caso di consorzi ordinari di concorrenti e/o raggruppamenti temporanei di concorrenti il requisito può essere dato dalla sommatoria di ciascuno dei concorrenti.

In ogni caso la mandataria o la concorrente indicata come tale (nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito) deve possedere almeno il 60% di detti requisiti, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%.

In caso di consorzio stabile di cui alla lett. c) art. 34 del d.lgs. 2006 i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti e comprovati nella misura del 100% dal Consorzio stesso.

Nel caso di partecipazione di consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 277 d.p.r. 207/2010.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 del medesimo D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti minimi di capacità economica e tecnica per partecipare alla presente gara.

A tal fine i concorrenti, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta dal presente Disciplinare di gara devono produrre anche l'ulteriore documentazione prevista dalla succitata norma specifica

Non è consentito, a **pena di esclusione**, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara e il soggetto ausiliario può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è ammesso il ricorso all'avvalimento per i requisiti di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 49, c.11 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

11. SUBAPPALTO

Tenuto conto della natura della prestazione oggetto del presente disciplinare, **è vietata ogni forma di subappalto**, tranne nella fattispecie prevista nel caso di avvalimento.

12. TASSA DI GARA

Considerato l'importo posto a base di gara non è dovuto da parte dei concorrenti alla presente procedura alcun contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture (art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266 e deliberazione del Consiglio dell'Autorità datata 21.12.2011).

13. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia di **Euro 937,00**, pari al 2% del valore dell'appalto indicato al punto 6) ossia Euro 46.900,00, ai sensi dell'art. 75 del DLgs 163/2006. La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all' articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà, infine, avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire per i termini di durata dell'appalto una cauzione pari al 10%, calcolata sul valore dell'appalto per l'intero quadriennio. Ai sensi dell'art. 40, comma 7, del D.lgs 163/2006, l'importo della cauzione definitiva è ridotto al 50% per l'aggiudicatario in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN 160 9000 rilasciata da organismi accreditati. In tal caso il partecipante dovrà presentare autocertificazione (punto "m" allegato 2 al presente Disciplinare).

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di concorrenti o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, per poter usufruire della suddetta riduzione del 50% la certificazione del sistema di qualità dovrà essere posseduta, a pena di esclusione, da tutti i partecipanti al RTI o al consorzio.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di concorrenti o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia al concorrente capogruppo designato, sia al/i mandante/i, ossia a tutti i soggetti associandi.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione con possibilità di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

14. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Il servizio di brokeraggio non comporta alcun onere per il Comune in quanto l'attività del broker sarà remunerata dalle Compagnie di assicurazione con le quali verranno stipulate o prorogate le coperture assicurative.

La remunerazione avverrà in base alle disposizioni legislative vigenti in materia.

In applicazione della legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie", l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei

movimenti finanziari relativi all'appalto in questione riportando sui documenti il codice identificativo di gara (CIG).

L'appaltatore sarà tenuto, altresì, a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, ai movimenti finanziari connessi al presente appalto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi e le successive variazioni.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della legge medesima.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Codice degli appalti (Dlgs n. 163/2006) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del citato Codice e del vigente regolamento dei contratti del comune

A tal fine verrà individuata e nominata apposita Commissione Giudicatrice, successivamente allo scadere del termine previsto nel presente disciplinare per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del Codice.

16. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

A) OFFERTA TECNICA max punti 80/100

Al fine di rendere più agevole la comprensione delle offerte tecniche e consentire un confronto oggettivo delle diverse proposte, il progetto tecnico per la gestione del servizio richiesto dovrà essere esposto con una descrizione per punti, seguendo lo schema riportato nella griglia descrittiva.

N.	Descrizione	Punti
1	Progetto operativo con descrizione delle modalità e dei tempi per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alle modalità per la gestione dei sinistri al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo e ai criteri adottabili ai fini del conseguimento di economie di spesa, la tipologia dei report e la loro periodicità, il monitoraggio del programma assicurativo	40
2	Servizi aggiuntivi che il concorrente è disposto a prestare gratuitamente (tali servizi dovranno essere in stretta correlazione con il	20

	servizio di cui al presente bando)	
3	Formazione del personale (dovranno essere indicate le modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale comunale in materia assicurativa).	10
4	Struttura organizzativa dell'Impresa e portafoglio clienti: - Indicazione del personale e delle strutture tecniche appositamente dedicate alla gestione dell'Ente in caso di aggiudicazione - Elenco dei comuni gestiti aventi una popolazione superiore ai 20.000 abitanti - Elenco degli enti pubblici gestiti (<i>Gli elenchi devono essere riferiti al triennio 2011-2013</i>)	5
5	Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001	5

B) OFFERTA ECONOMICA max punti 20/100:

- * provvigioni su premi imponibili ramo RCA (in percentuale) max punti 10/100
 - fino ad un massimo del 4% punti 10
 - oltre il 4% fino al 6% punti 5
 - oltre l'6% fino al 8% punti 3
 - oltre l'8% punti 0

- * provvigioni su premi imponibili altri rami (in percentuale) max punti 10/100
 - fino ad un massimo del 12% punti 10
 - oltre il 12% fino al 14% punti 5
 - oltre il 14% fino al 16% punti 3
 - oltre il 16% punti 0

I punteggi di cui sopra per un totale di 100 punti saranno assegnati dalla Commissione di gara sulla scorta dei dati forniti dai concorrenti, quali rilevabili dalla documentazione presentata.

Punteggio finale attribuito al concorrente = punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica.

Al termine di tutte le operazioni sopra indicate verrà predisposta la graduatoria finale di merito che determinerà l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs n. 163/2006.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore situazione di parità dei punteggi nell'offerta tecnica si procederà ad estrazione tramite sorteggio dell'aggiudicatario (a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 827/24).

In caso di ravvisata anomalia delle offerte prodotte, si potrà procedere alla verifica delle stesse, ai sensi degli artt. 86, c.2, 87 ed 88 del Codice.

L'offerta è da considerarsi anormalmente bassa, qualora sia i punti relativi all'offerta economica che la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori a 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara

17. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

- Alla relazione tecnica (punto 1) il punteggio sarà assegnato in funzione della validità del piano operativo e delle soluzioni tecniche proposte.
- Ai servizi aggiuntivi (punto 2), il punteggio sarà attribuito in funzione dell'interesse dell'Ente, a propria discrezione, per le prestazioni aggiuntive proposte dai concorrenti.
- Alla formazione del personale (punto 3), il punteggio verrà attribuito sulla base della concreta proposta formativa che si intende garantire.
- Alla Struttura organizzativa e portafoglio clienti (punto 4) dell'Impresa, il punteggio verrà attribuito valutando l'esperienza, la professionalità e il curriculum professionale delle risorse dedicate e il numero dei comuni per i quali negli ultimi tre anni è stato effettuato analogo servizio.
- La Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 (punto 5) deve essere comprovata con copia del certificato. In caso di ATI se la certificazione è posseduta da tutte le imprese del gruppo verranno attribuiti punti 5, altrimenti 2.

18. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta, completa di tutti i documenti richiesti, dovrà pervenire all'indirizzo di seguito indicato, mediante consegna diretta o tramite servizio postale **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 novembre 2014** :

COMUNE DI TRECATE
Ufficio Protocollo
Piazza Cavour n. 24
28069 Trecate

Al fine dell'accertamento del termine farà fede unicamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo.

L'offerta deve essere contenuta, **a pena d'esclusione**, in plico debitamente chiuso in modo da garantire l'integrità dello stesso e controfirmato sui lembi di chiusura; deve recare all'esterno l'indicazione dell'Impresa offerente e la dicitura:

“Procedura aperta per l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo”
e contenere la documentazione di seguito specificata, racchiusa in tre buste separate, contrassegnate rispettivamente come segue:

“A” - DOCUMENTI

“B” - OFFERTA TECNICA

“C” - OFFERTA ECONOMICA

BUSTA “A” – DOCUMENTI

Nella busta “A”, debitamente chiusa in modo da garantire l'integrità della stessa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inclusa, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

in bollo (1 marca da bollo da € 16,00 ogni 4 pagine), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, **a pena di esclusione**.

Tale documento dovrà essere compilato utilizzando il modello allegato al presente disciplinare (*modello B1 Istanza di partecipazione*).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dal concorrente mandatario "in nome e per conto proprio e dei mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come concorrente mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che, nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o in copia conforme, da parte del mandatario/capogruppo alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

Per ogni partecipante al raggruppamento o consorzio ordinario dovranno essere specificate le parti del servizio che si intendono assumere. La mancata indicazione della suddivisione dei servizi all'interno del raggruppamento o consorzio comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dal concorrente.

A.2) AUTOCERTIFICAZIONE

resa ai sensi del D.P.R. 445,2000, in carta libera, da redigere utilizzando il modello allegato al presente disciplinare (*modello A.2 Autocertificazione*), sottoscritta, con firma non autenticata e accompagnata, da fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, nella quale si dichiara, tra l'altro, la presa visione ed accettazione senza riserva alcuna del Capitolato d'Oneri.

In caso di **raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti**, ciascuna impresa mandante dovrà presentare singolarmente la dichiarazione utilizzando il *modello B.2 – Autocertificazione* allegato al presente disciplinare

Tale dichiarazione dovrà essere corredata da:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità (da prodursi a pena di esclusione dalla gara)
- 2) Fotocopia eventuale procura del sottoscrittore.

La suddetta dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio

L'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi è obbligatoria per tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

A.3) CAUZIONE PROVVISORIA, come previsto al paragrafo 13 del presente disciplinare.

In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importi inferiori a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

A.4) DICHIARAZIONE di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.lgs. 1.9.1993 n. 385, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente.

La mancata produzione dei documenti di cui ai punti A.1, A.2, A.3, A.4 comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.lgs 163/2006 e s.m.i. di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

Busta "B"-OFFERTA TECNICA

Il plico "B", debitamente chiuso in modo da garantire l'integrità dello stesso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere "**progetto**", comprendente quanto indicato nella tabella sottoriportata, e **sottoscritto dal legale rappresentante, a pena di esclusione.**

1	<u>Relazione tecnica</u> con descrizione delle modalità operative seguite per l'espletamento del servizio, in particolare le modalità per la gestione dei sinistri, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo
2	Servizi aggiuntivi che il concorrente è disposto a prestare gratuitamente
3	Formazione del personale
4	<u>Struttura organizzativa dell'Impresa:</u> Composizione dello Staff Tecnico che si dedicherà appositamente alla gestione dell'Ente in caso di aggiudicazione Elenco dei Comuni per i quali è stato svolto servizio di brokeraggio negli ultimi 3 esercizi. Elenco degli enti pubblici gestiti <i>(Gli elenchi devono riferirsi al triennio 2011-2013)</i>
5	<u>Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001</u>

In caso di **raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi** l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito formalmente, in luogo della dichiarazione di impegno deve essere presentato l'atto notarile col quale si è costituito il raggruppamento ed è stato conferito il mandato collettivo speciale all'impresa capogruppo, contenente la quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento; in tal caso non è necessaria la sottoscrizione dell'offerta da parte di tutte le imprese.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'Offerta Tecnica deve essere espressa e sottoscritta solo dalla concorrente.

BUSTA "C"-OFFERTA ECONOMICA.

La busta "C" dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in bollo (Euro 16,00) utilizzando il *modello B3 – Offerta economica* allegato al presente disciplinare, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore munito dei necessari poteri.

L'offerta dovrà essere formulata mediante indicazione in misura percentuale delle provvigioni richieste sui premi imponibili, distinguendo:

- % provvigioni su premi imponibili ramo RCA;
- % provvigioni su premi imponibili altri rami

La misura della percentuale delle provvigioni deve essere indicata solo con numeri interni, dovrà essere riportata sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale e il valore del corrispettivo mensile dell'offerta economica, verrà ritenuto valido il prezzo rispetto alla percentuale.

I soggetti partecipanti, nel determinare la propria offerta economica dovranno tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

L'offerta economica proposta si intende omnicomprensiva di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione previsto nel capitolato di gara.

Non sono ammesse offerte con riserve e/o condizioni, né offerte parziali o in variante.

19. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si riassumono di seguito le cause di esclusione dalla gara:

- a) mancato adempimento delle prescrizioni previste dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- b) data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune successiva a quella stabilita dal presente bando, qualunque sia il motivo del ritardo: il recapito del plico rimane a rischio esclusivo del mittente; il Comune non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini prescritti;
- c) mancata chiusura del plico e/o assenza della firma sui lembi di chiusura;
- d) mancata indicazione sul plico della ragione sociale del concorrente e/o dell'oggetto della gara;
- e) mancanza di sottoscrizione dell'istanza e/o dell'offerta da parte del legale rappresentante;
- f) mancata produzione della fotocopia del documento di identità del dichiarante;
- g) mancata o irregolare produzione di uno dei documenti indicati nel bando.

20. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo le modalità previste dal Codice, successivamente allo scadere del termine di presentazione previsto dal bando di gara.

L'espletamento della **prima seduta pubblica** per l'apertura dei plichi e verifica della documentazione, è previsto per **il 12 novembre 2014, alle ore 9,00** - presso la sede del Comune di Trecate, Piazza Cavour n. 24 – Trecate - (sala di rappresentanza – 2° piano).

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data. E', pertanto, onere dei concorrenti consultare la sezione dedicata.

La Commissione procederà ad acquisire i documenti identificativi degli ammessi a presenziare. Potrà assistere un incaricato per ciascun concorrente con poteri di rappresentanza o suo delegato munito di delega e relativo.

Terminate le operazioni di riconoscimento, la commissione procederà a dare lettura del numero delle offerte pervenute e delle ditte partecipanti e inizierà ad esaminare la documentazione a partire dal plico del concorrente arrivato per primo in ordine cronologico al protocollo generale dell'Ente.

La Commissione di gara procederà all'apertura delle buste pervenute nei termini indicati, valutando, in prima istanza:

1. l'integrità dei plichi;
2. la presenza in ogni plico delle buste A, B e C che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto dal presente bando;
3. la produzione nella busta A di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del suo contenuto a quanto prescritto nel presente bando.

La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. al sorteggio pubblico di un numero di offerenti ammessi, non inferiore al 10% arrotondato all'unità superiore. Gli offerenti sorteggiati dovranno comprovare, entro un termine non inferiore a dieci giorni dalla data della richiesta, che verrà inoltrata via PEC o fax, il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti nel presente disciplinare di gara, presentando la documentazione di seguito indicata:

- 1) Elenchi da cui risulti :
 - che sono stati intermediati, nel triennio 2011 – 2012 - 2013, premi assicurativi per un importo complessivo non inferiore a € 2.500.000,00 a favore di enti pubblici;
 - che sono stati prestati nel triennio 2011-2012-2013 almeno 8 incarichi di brokeraggio assicurativo conferiti da comuni con popolazione superiore ai 20.000 abitanti;
- 2) originale o copia conforme della certificazione attestante l'iscrizione, da almeno cinque anni, nell'apposita sezione dedicata ai mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker, nel R.U.I. previsto e disciplinato dall'art. 109, co. 2, lett. b) del D.lgs. n. 7/9/2005 n. 209;
- 3) copia conforme della polizza di Responsabilità civile di cui all'art. 112, comma 3 del succitato D.lgs n. 209/2005 con un massimale di almeno € 2.500.0000.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, la richiesta sarà inoltrata a tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento o al consorzio per il tramite del mandatario/capogruppo.

La verifica dei requisiti di cui al punto 1) sarà eseguito d'ufficio dalla stazione appaltante che provvederà a richiedere idonea certificazione agli enti contenuti negli elenchi prodotti dai concorrenti.

E' facoltà dei concorrenti (singoli o associati) presentare detta documentazione già nella busta contenente la documentazione amministrativa. In tale ipotesi la verifica in parola può essere effettuata nella medesima giornata della prima seduta pubblica di gara. La Commissione procederà quindi all'accertamento immediato del possesso dei requisiti in parola da parte dei concorrenti interessati dalla verifica.

Qualora la prova del possesso dei requisiti non venga fornita o non confermi le dichiarazioni presentata, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi della partecipazione alle procedure di affidamento.

Il suddetto controllo sul possesso dei requisiti verrà effettuato, al termine delle operazioni di gara anche nei confronti dall'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

Nella medesima seduta verranno aperte anche le buste B offerta tecnica al solo fine di verificare la presenza dei documenti richiesti. La busta contenente l'offerta rimarrà chiusa .

Dopo aver verbalizzato gli eventuali reclami o le osservazioni dei presenti, il Presidente, sulla base delle risultanze del controllo sopra indicato, procederà all'ammissione dei concorrenti alla gara.

In seduta riservata la Commissione di gara procederà all'apertura della busta B) per esaminare la documentazione ivi inserita e per attribuire alle offerte tecniche i punteggi secondo i criteri sopra specificati.

Dopo che la Commissione di gara avrà formulato le proprie valutazioni, alle ditte ammesse verranno comunicate la data e l'ora dell'ulteriore **seduta pubblica** nella quale la Commissione procederà a dare lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche, all'apertura delle buste "C" contenenti l'Offerta economica, all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti nel presente disciplinare e alla formazione della graduatoria provvisoria.

La Commissione ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione presentata.

L'aggiudicazione provvisoria del servizio verrà pronunciata a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

L'appalto sarà aggiudicato in via definitiva dal Responsabile del Settore Amministrativo, previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Ai sensi dell'art.48, c.2 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., al termine delle operazioni di gara verrà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 48 del Codice, tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, di cui agli artt. 38, 41 e 42 del Codice, interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno, obbligatoriamente:

- registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, essendo i termini del presente bando ricadenti nel periodo di entrata in vigore dell'obbligo previsto dalla deliberazione n. 111 del 20/12/12 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP).

- inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Codice con la possibilità di utilizzare tali documenti per ciascuna delle procedure di affidamento alle quali partecipa entro il periodo di validità del documento inserito, così come dichiarato dall'operatore medesimo.

- inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il "PASSOE" ricevuto dal sistema AVCPASS, e riportante il CIG della procedura di gara. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte del Comune di Trecate a decorrere dal 1 gennaio 2013 con obbligatorietà di applicazione a partire dal 1 luglio 2014.

Inoltre, coerentemente con quanto previsto dall'art. 77, comma 5, del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto, è necessario che almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale, eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico)

Infine, l'art. 21, comma 2, del Dlgs 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., dispone che i documenti inseriti dagli operatori economici, debbano **essere firmati digitalmente** dai soggetti di cui al comma 2, lettere c) e d). Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

20. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, SVINCOLO DELL' OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

Prima della aggiudicazione definitiva si procede, quindi, alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria così come previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il soggetto aggiudicatario deve presentare, prima della sottoscrizione del contratto, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'Ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario, a seguito di verifiche, risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dalla documentazione di gara e/o non in regola con le norme che disciplinano sia il settore specifico sia la procedura di gara, l'affidamento viene revocato immediatamente senza che il oggetto abbia nulla a che pretendere dal Comune, si procederà, pertanto, alla conseguente escussione della cauzione già presentata, riservandosi ogni azione verso l'aggiudicatario, se la cauzione non copre i danni subiti.

In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta, previe le eventuali verifiche ex art. 86 e segg. Del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Qualora l'aggiudicazione non possa aver luogo nei confronti del secondo concorrente in graduatoria l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere ulteriormente la graduatoria stessa.

Nessun compenso viene riconosciuto alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno acquisiti al patrimonio archivistico del Comune di Trecate.

Ai sensi dell'art. 11 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006), riformato dall'art. 6 del Decreto Legge Sviluppo-bis (D.L. n. 179/2012, così come modificato dalla Legge di conversione n. 221/2012) il contratto sarà stipulato con scrittura privata.

21. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario dovrà presentare entro 10 giorni:

- a) certificato di iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi di cui al D. Lgs. n. 209/2005;
- b) polizza di assicurazione di responsabilità civile per negligenze ed errori professionali, prevista vigente normativa, in originale o copia conforme.

22. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello stato italiano.

23. FACOLTA' RISERVATE ALLA STAZIONE APPALTANTE

Il Comune si riserva la facoltà di annullare la gara in qualunque momento (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) dandone comunicazione ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento e pubblicazione sul proprio sito internet, senza che le imprese concorrenti possano pretendere danno alcuno.

24. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, c.1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trecate;
- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, sono inerenti strettamente alla procedura di gara;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione incaricato del procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo citato, cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Trecate.

25. CONSULTAZIONE DOCUMENTAZIONE E RISULTATO DI GARA

Il presente bando ed il capitolato, con i relativi allegati, sono reperibili sul sito internet: www.comune.trecate.no.it

Il risultato della gara sarà consultabile, sullo stesso sito, nei giorni successivi alla gara.

Eventuali variazioni, relative ai giorni e/o orari delle sedute pubbliche, tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, convocazioni, elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e qualsiasi informazione inerente il presente bando di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente www.comune.trecate.no.it

Sarà quindi onere dei soggetti interessati consultare la pagina del sito dedicata per reperire le debite informazioni

26. RICORSI

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo" gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al TAR– entro il termine di 30 giorni decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione della gara, dalla relativa pubblicazione a norma dell'art. 66 comma 8 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.
- per quanto attiene ai provvedimenti di esclusione dalla gara di aggiudicazione definitiva, nonché di stipula del contratto dalla ricezione delle relative comunicazioni, di cui all'art. 79 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i.:
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto ritenuto lesivo.

Il Vice Segretario Generale/Responsabile
del Settore Amministrativo
Dott.ssa Tiziana Pagani