



CITTÀ DI TRECCATE

PROVINCIA DI NOVARA

Piazza Cavour 24 - Tel. 0321 776.389 - Fax 0321 776.388

Codice fiscale: 80005270030 - Partita IVA: 00318800034

Settore Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero
Ufficio Sport

Prot. n. 1114 MS/so

ALLEGATO "B" alla determinazione n. 8/SC del 14.01.2014

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA BOTTEGO, 1 - ANNI 2014-2019 CIG 5554691405

1. INFORMAZIONI GENERALI, AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Il Comune di Treccate, a seguito dell'esito negativo della procedura aperta per la concessione in oggetto, bandita con determinazione n.122/SC del 27.11.2013 e in esecuzione alla determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Tempo Libero n.8/SC del 14.01.2014, procede all'indizione di una nuova gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali di Via Bottego, 1 per gli anni 2014-2019. Le caratteristiche generali e di dettaglio del servizio sono indicate nel Capitolato Speciale.

COMUNE DI TRECCATE: Piazza Cavour 24 - 28069 Treccate (NO).

Tel.0321 776.311 - fax 0321 777.404

Sito internet: www.comune.treccate.no.it - "Bandi di Gara" - con link nella sezione "Amministrazione Trasparente", oltre che nella sezione Albo Pretorio - On line.

PUNTI DI CONTATTO:

RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO:

Dott.ssa Marta Sogni

tel. 0321 776.333 - fax 0321 776.302 - responsabile.cultura@comune.treccate.no.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (d'ora innanzi *Codice*):

Dott.ssa Marta Sogni

tel. 0321 776.333 - fax 0321 776.302 - responsabile.cultura@comune.treccate.no.it

Pec: treccate@postemailcertificata.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E CATEGORIA DI SERVIZIO

La concessione ha per oggetto la concessione degli impianti sportivi comunali di Via Bottego, 1, come meglio specificato nel Capitolato Speciale dove sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione e conduzione del servizio, a cui l'Impresa aggiudicataria (d'ora innanzi I.A.) dovrà attenersi.

La concessione del servizio di cui alla presente gara è disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Trattandosi di concessione di servizi, le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. si applicano solo se espressamente richiamate negli atti di gara (bando, disciplinare, capitolato e relativi allegati).

Il servizio è compreso:

CPV: Vocabolario principale **92610000-0** "Servizi di gestione di impianti sportivi"
Categoria di servizio All. II B: 26
Descrizione: "Servizi ricreativi, culturali e sportivi"

CPC: 96

CIG (Codice Identificativo di Gara): 5554691405

3. DURATA DEL CONTRATTO

La presente concessione ha la durata di 6 (sei) anni comprendendo cioè gli anni 2014-2019. Il Comune di Trecate si avvale della facoltà di cui all'art. 57, comma 5, lettera b), del *Codice* di ricorrere alla procedura negoziata senza bando per l'eventuale riassegnazione del servizio per ulteriori 3 (tre) anni (2020-2022).

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di proroga del servizio a norma di quanto previsto nel Capitolato.

4. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE CONTRATTUALE

Gli importi posti a base di gara sui quali il concorrente dovrà presentare la propria offerta in rialzo sono i seguenti:

- € 800,00 (ottocento/00) IVA esclusa: corrispondente al canone annuo che il Concessionario deve corrispondere al Comune di Trecate per gli anni dal 2014 al 2019;
- € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) IVA esclusa, corrispondente al canone annuo che il Concessionario deve corrispondere al Comune di Trecate per gli anni 2020-2022 in caso di eventuale riassegnazione del servizio per ulteriori 3 (tre) anni a norma dell'art. 57, comma 5, lettera b) (oltre i sei anni di validità contrattuale).

I sopracitati importi di Euro 800,00 (ottocento/00) e di Euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) Iva esclusa, sono soggetti a rialzo, cioè con offerta in rialzo rispetto alle basi di gara.

5. LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I luoghi di esecuzione del servizio sono a Trecate (No) in via Bottego, 1.

6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 3 - comma 37, 54, 55 e 83 del *Codice*, valutata sulla base degli elementi della **Qualità/Pregio tecnico** e del **Prezzo**.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata in base ai seguenti elementi:

- **Qualità/Pregio tecnico** **punti 80/100**
- **Prezzo** **punti 20/100**

A tal fine verrà individuata e nominata apposita Commissione Giudicatrice, successivamente allo scadere del termine previsto nel presente disciplinare per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del "*Codice*".

QUALITÀ/PREGIO TECNICO - MAX PUNTI: 80

CRITERI DI VALUTAZIONE		Max punti: 80	
A.1	<u>PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA E GESTIONALE</u>		
	Il progetto verrà valutato sulla base dei seguenti sub-criteri:		
	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PUNTO A.1		
	PUNTI		
	A.1.1	Piano delle attività e della promozione sportiva e piano gestionale organizzativo:	
	a.	Finalità ed obiettivi del progetto	max 5
	b.	Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione (es. didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport etc.)	max 5
	c.	Calendario annuale delle attività con l'indicazione dei giorni e ore di apertura degli impianti	max 5
d.	Categorie e obiettivi verso i possibili fruitori (es. terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, etc.)	max 5	
e.	Piano delle tariffe con evidenziate riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare. Il piano delle tariffe dovrà prevedere le relative tariffe degli ingressi, dei corsi, dell'uso dell'impianto da parte di associazioni, società e terzi etc.	max 5	
f.	Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare	max 5	
A.2	<u>PROGETTO DI MIGLIORIE TECNICHE PER STRUTTURA POLIVALENTE SUL CAMPO N. 1.</u>		
	Il progetto verrà valutato sulla base dei seguenti sub-criteri:		
	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PUNTO A.2		
	PUNTI		
	A.2.1	sulla tipologia degli interventi proposti rapportando il numero delle discipline sportive che verranno praticate sul campo n. 1 correlate alla tipologia del materiale di fondo ed il relativo costo di investimento; il massimo punteggio verrà assegnato al concorrente che proporrà l'investimento più alto;	max 7
A.2.2	sulla tipologia delle strutture mobili o fisse a servizio delle attività sportive che verranno praticate; il massimo punteggio verrà assegnato al concorrente che proporrà l'investimento più alto;	max 7	
A.2.3	sulla tipologia della struttura che verrà utilizzata per la copertura del campo n. 1 per le attività durante la stagione invernale; il massimo punteggio verrà assegnato al concorrente che proporrà l'investimento più alto.	max 6	

A.3	<u>PROGETTO DI SOSTITUZIONE DEL FONDO DI GIOCO DEL CAMPO N. 2.</u>		17
	Il progetto verrà valutato sulla base dei seguenti sub-criteri:		
	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PUNTO A.3		PUNTI
A.3.1	sulla tipologia degli interventi proposti rapportando il numero delle discipline sportive che verranno praticate sul campo n. 1 correlate alla tipologia del materiale di fondo ed il relativo costo di investimento; il massimo punteggio verrà assegnato al concorrente che proporrà l'investimento più alto;	max 9	
A.3.2	sulla tipologia delle strutture mobili o fisse a servizio delle attività sportive che verranno praticate; il massimo punteggio verrà assegnato al concorrente che proporrà l'investimento più alto.	max 8	
A.4	<u>PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI SPOGLIATOI E SERVIZI ZONA DONNE.</u>		5
	Il progetto verrà valutato sulla base dei seguenti sub-criteri:		
	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PUNTO A.4		PUNTI
A.4.1	sulla tipologia e sulla qualità degli interventi di manutenzione straordinaria relativi alla sostituzione del pavimento e dei rivestimenti; il massimo punteggio verrà assegnato al concorrente che proporrà l'investimento più alto;	max 3	
A.4.2	sulla tipologia e sulla qualità degli interventi relativi alla sostituzione dei sanitari esistenti con relativa sostituzione delle tubazioni idrauliche; il massimo punteggio verrà assegnato al concorrente che proporrà l'investimento più alto.	max 2	
A.5	<u>PROGETTO DI CREAZIONE DI UNA ZONA BAR AL PIANO TERRA E COPERTURA SCALA</u>		4
	Il progetto verrà valutato sulla base dei seguenti sub-criteri:		
	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PUNTO A.5		PUNTI
A.5.1	(creazione di una zona bar al piano terra) sulla qualità tecnica proposta dal concorrente sia in relazione alla tipologia costruttiva adottata che all'impatto ambientale;	max 2	
A.5.2	(copertura scala) sulla qualità tecnica proposta dal concorrente sia in relazione alla tipologia costruttiva adottata che all'impatto ambientale per la realizzazione di una struttura autoportante da posizionarsi sulle rampe di salita della scala che collega il piano terra al primo piano - zona bar.	max 2	
A.6	<u>CRONOPROGRAMMA</u>		4
	Il concorrente totalizzerà il massimo punteggio previsto e cioè 4 Punti , se effettuerà gli interventi di cui ai sopracitati punti: A2 A3 A4 e A5 nel minor tempo possibile; a tal fine il concorrente dovrà redigere apposito cronoprogramma seguendo il Modello Gant suddiviso in mesi.		

Il punteggio relativo ai punti **A.1** e **A.5** verrà attribuito sulla base della seguente griglia di valutazione:

nessuna documentazione	nessun punto
proposta insufficiente	20% dei punti disponibili
proposta sufficiente	50% dei punti disponibili
proposta buona	100% dei punti disponibili

Il punteggio relativo a ciascun sub-criterio dei punti **A.2, A.3 e A.4** verrà attribuito come segue:

$$\text{punteggio} = \frac{[\text{offerta proposta}] \times [\text{punteggio massimo del sub-criterio}]}{[\text{offerta più alta}]}$$

Il punteggio relativo al criterio **A.6** verrà attribuito come segue:

$$\text{punteggio} = \frac{[\text{mesi minori offerti}] \times [\text{punteggio massimo del criterio}]}{[\text{mesi offerti dal concorrente}]}$$

Il punteggio complessivo dell'offerta "Qualità/Pregio tecnico" di ciascun concorrente sarà determinato dalla **somma aritmetica** dei punteggi acquisiti da A.1 ad A.6.

**

Il concorrente è a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, nel caso di mancata ottemperanza di quanto dichiarato in sede di gara in relazione ai tempi indicati nel Cronoprogramma (di cui al Punto A.6) e a tutti gli altri elementi dell'Offerta Qualità/Pregio tecnico, si procederà all'applicazione delle penali previste nel Capitolato.

PREZZO - MAX PUNTI: 20

Gli importi a base di gara sui quali i concorrenti dovranno presentare, in sede di gara, la propria offerta in rialzo sono i seguenti:

- Euro 800,00 (ottocento/00) IVA esclusa: corrispondente al canone annuo che il Concessionario deve corrispondere al Comune per gli anni dal 2014 al 2019: a tale base di gara con offerta in rialzo verrà attribuito un punteggio massimo di **15 punti**;
- Euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) IVA esclusa, corrispondente al canone annuo che il Concessionario deve corrispondere al Comune per gli anni 2020-2022 nel caso dell'eventuale riassegnazione del servizio per ulteriori 3 (tre) anni a norma dell'art. 57, comma 5, lettera b (oltre i sei anni di validità contrattuale): a tale base di gara con offerta in rialzo verrà attribuito un punteggio massimo di **5 punti**.

Verranno prese in considerazione solo le offerte in rialzo rispetto alle basi di gara.

Non sono ammesse, e pertanto verranno escluse, le offerte alla pari o in ribasso rispetto alle basi di gara, condizionate, indeterminate o espresse con riferimento ad altra offerta propria o di altro concorrente.

Il punteggio massimo assegnabile complessivamente all'Offerta economica è di **20 punti**; i **punteggi massimi di 15 punti e 5 punti** verranno attribuiti al concorrente che avrà presentato il maggior rialzo rispettivamente sull'importo a base di gara di € 800,00 e sull'importo a base di gara di €2.400,00; il punteggio assegnato agli altri concorrenti sarà determinato dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti dalle seguenti formule:

$$\text{punteggio} = \frac{[\text{Prezzo offerto}] \times 15}{[\text{Offerta più alta}]}$$

$$\text{punteggio} = \frac{[\text{Prezzo offerto}] \times 5}{[\text{Offerta più alta}]}$$

Il massimo punteggio assegnabile a ciascun concorrente, quale somma totale del punteggio assegnato agli elementi dell'Offerta Qualità/Pregio tecnico e del Prezzo, è 100.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo comprendente gli elementi dell'Offerta Qualità/Pregio tecnico e del Prezzo.

7. REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art.34, comma 1, del *Codice* in possesso, a pena di esclusione dalla gara, dei requisiti previsti nel presente Disciplinare. Sono altresì ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 90, comma 25, della L. 289/2002: tali soggetti dovranno presentare la documentazione richiesta se compatibile con il proprio stato giuridico; in caso contrario dovranno allegare apposita dichiarazione di esenzione con la specificazione delle relative motivazioni.

Per partecipare alla gara occorre essere in possesso dei **Requisiti di ordine generale** di cui all'art. 38, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m.bis) m.ter) m.quater) e comma 2 del *Codice*, dei **Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica** di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del *Codice* di seguito indicati e degli altri **Requisiti** indicati nella domanda di ammissione e dichiarazione unica alla gara **MODELLO "A"** allegato.

- **Requisiti di ordine generale**

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del *Codice* o che siano sottoposti a sanzioni interdittive (qualsiasi forma di divieto o sospensione della facoltà di contrattare con la P.A.) previste dalla normativa vigente.

I requisiti devono essere posseduti alla data stabilita per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art.38, comma 2, secondo periodo, del *Codice* il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (AVCP, det. n.4/2012).

- **Requisiti di idoneità professionale**

Per partecipare alla gara occorre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 39 commi 1, 2, 3 del *Codice*.

- **Requisiti di carattere economico-finanziario**

Per poter essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria previsti dall'art. 41 del *Codice*, presentando la seguente documentazione:

- Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 rilasciati in data non anteriore a tre mesi dal termine di presentazione della domanda di partecipazione alla gara contenente la seguente dicitura: "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il contratto di cui al bando in oggetto";

- Dichiarazione sul fatturato medio globale d'impresa, nel triennio 2010/2012, per un valore non inferiore ad €12.000,00 al netto di IVA;
- Dichiarazione sul fatturato medio specifico relativo ai servizi svolti nel settore analogo a quello oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2010/2012) per un valore non inferiore ad € 12.000,00 al netto di IVA.

- **Capacità tecnica e professionale**

Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2010-2012) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi che verranno richiesti direttamente dal Comune di Trecate a detti enti in fase di controllo o attraverso il sistema AVCPASS ai sensi dell'art. 6-bis, comma 2 del "Codice"; se trattasi di servizi prestati a privati, la dichiarazione dovrà essere corredata da idoneo certificato rilasciato dai privati stessi.

8. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti e Consorzi ordinari di concorrenti si applica l'art. 37 del *Codice*.

I requisiti di ordine generale, previsti dall'art.38 del *Codice*, devono essere posseduti e dichiarati da ogni soggetto costituente il Raggruppamento, **a pena di esclusione dalla gara**; mentre i requisiti relativi alla capacità tecnica e a quella finanziaria dovranno essere posseduti congiuntamente dal raggruppamento temporaneo.

La domanda di ammissione e dichiarazione unica - MODELLO "A" dovrà essere sottoscritta e presentata da ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda e ciascuna dichiarazione dovrà essere corredata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta economica e l'offerta Qualità/Pregio tecnico dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento.

A norma dell'art. 37, comma 7, del *Codice*, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee di concorrenti. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione del raggruppamento.

Il costituendo raggruppamento dovrà presentare in sede di gara l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

9. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti indicati al Punto 7 e presentare la documentazione che segue nel dettaglio. A pena di esclusione tale documentazione deve essere contenuta in un plico perfettamente chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa al fine di garantire il principio della segretezza dell'offerta e dell'integrità del plico, riportante il nominativo dell'Impresa concorrente e la scritta:

**OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI
SPORTIVI COMUNALI DI VIA BOTTEGO, 1- ANNI 2014-2019**

Detto plico dovrà contenere al suo interno TRE BUSTE che dovranno essere perfettamente chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti l'oggetto della gara, il nominativo dell'Impresa concorrente e contrassegnate rispettivamente così come segue:

BUSTA N. 1**DOCUMENTAZIONE****BUSTA N. 2****PROGETTO QUALITA'/PREGIO TECNICO****BUSTA N. 3****OFFERTA ECONOMICA**

Nella **BUSTA N. 1** dovrà essere inclusa, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. **DOMANDA DI AMMISSIONE** alla gara e contestuale dichiarazione unica a corredo della domanda e dell'offerta, resa ai sensi dell'art. 46 e art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i, redatta in competente bollo, da compilarsi in lingua italiana, utilizzando il «**MODELLO "A"**» e «**MODELLO "A1"**» allegati.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla gara. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura. La domanda di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica (Modello "A") devono essere sottoscritte in calce, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura. Dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità dei sottoscrittori, a pena di esclusione.

2. (nel caso di associazione o consorzio già costituito) **MANDATO** collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio, recante l'indicazione delle parti di esecuzione di ciascun operatore economico; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art.37 del *Codice*.
3. **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA** a norma dell'art. 75 del *Codice*: € 240,00 (duecentoquaranta/00), pari al 2% del valore stimato della concessione, al netto dell'IVA, da costituirsi, a scelta dell'offerente, sotto forma di deposito cauzionale o di fidejussione.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore del Comune di Trecate.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione può essere costituita a scelta dell'offerente con un versamento presso la Tesoreria comunale – Cariparma- Credit Agricole, via Garibaldi, 1 - 28069 Trecate (NO); Causale: "Depositi cauzionali".

A norma dell'art.75, comma 4, la garanzia **dovrà prevedere espressamente, pena l'esclusione dalla gara**, nel corpo del testo o in separata appendice prevalente sulle clausole generali, le seguenti condizioni espresse:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A norma dell'art.75, comma 6, del *Codice*, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; mentre, a norma dell'art 75, comma 9, il Comune di Trecate, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della succitata garanzia e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in applicazione del comma 7 dell'art. 75 del *Codice*, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell'art. 75, comma 8 del *Codice*, la garanzia fideiussoria dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

4. (solo nel caso in cui il concorrente intenda fruire dell'avvalimento) **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dal comma 2 lett. da a) a g) dell'art.49 del *Codice* da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Saranno esclusi dalla gara i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art.49 del *Codice* e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 lett. da a) a g) dell'art.49 del *Codice*.

5. (solo per i soggetti di cui all'art. 90, comma 25, della L. 289/2002) **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** rese dai soggetti di cui all'art. 90, comma 25, della L. 289/2002: tali soggetti

dovranno presentare la documentazione richiesta se compatibile con il proprio stato giuridico. In caso contrario dovranno inserire apposita dichiarazione di esenzione con la specificazione delle relative motivazioni.

6. **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI RILASCIATA DALLA STAZIONE APPALTANTE** che attesta che il concorrente ha effettuato il sopralluogo presso gli impianti sportivi di via Bottego 1.
7. **DICHIARAZIONE**, redatta utilizzando l'allegato **MODELLO "C"**, contenente i dati necessari al controllo della regolarità contributiva del concorrente (D.U.R.C.).

Nella **BUSTA N. 2** dovrà essere inclusa, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A.1. - PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA E GESTIONALE

Relazione descrittiva con il Piano delle attività e della promozione sportiva e il piano gestionale organizzativo contenente la specificazione dei seguenti elementi di dettaglio:

- a. Finalità ed obiettivi del progetto
- b. Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione (es. didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport etc.)
- c. Calendario annuale delle attività con l'indicazione dei giorni e ore di apertura degli impianti
- d. Categorie e obiettivi verso i possibili fruitori (es. terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, etc.)
- e. Piano delle tariffe con evidenziate riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare. Il piano delle tariffe dovrà prevedere le relative tariffe degli ingressi, dei corsi, dell'uso dell'impianto da parte di associazioni, società e terzi etc.
- f. Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionale dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare.

Ciascuna relazione (di cui ai sopraccitati punti a, b, c, d, e, f) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Anche nel caso in cui il concorrente decida di presentare un unico elaborato, comprendente le relazioni di cui ai sopraccitati punti a. b. c. d. e. f., ciascuna relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

La relazione descrittiva, comprensiva degli elementi di cui ai sopraccitati punti a, b, c, d, e, f, non dovrà superare le 15 pagine, formato A4, con un carattere Times New Roman 12.

Ai fini del giudizio sui vari elementi dell'Offerta, la Commissione giudicatrice terrà conto anche della capacità di sintesi dimostrata.

A.2 - PROGETTO DI MIGLIORIE TECNICHE PER STRUTTURA POLIVALENTE SUL CAMPO N. 1.

A.2.1.

- Un elaborato tecnico-progettuale comprendente una relazione tecnica di dettaglio relativamente agli interventi proposti con allegate le schede tecniche dei materiali che verranno utilizzati;
- computo metrico-estimativo delle opere proposte redatto sulla base del prezzario regionale Opere pubbliche - anno 2013 e, nel caso non sia contemplata la voce nel prezzario regionale, dovrà essere redatta apposita analisi dei costi.

A.2.2.

- Un elaborato tecnico-progettuale comprendente una relazione tecnica di dettaglio relativamente agli interventi proposti con allegate le schede tecniche relative alle strutture fisse o mobili che il concorrente intende proporre;
- computo metrico-estimativo delle strutture proposte redatto sulla base del prezzario regionale Opere pubbliche - anno 2013, e nel caso non sia contemplata la voce nel prezzario regionale, dovrà essere redatta apposita analisi dei costi.

A.2.3.

- Un elaborato tecnico-progettuale comprendente una relazione tecnica di dettaglio relativamente agli interventi proposti con allegate le schede tecniche della struttura che verrà utilizzata per la copertura del campo n.1;
- computo metrico-estimativo della struttura proposta redatto sulla base del prezzario regionale Opere pubbliche - anno 2013 e, nel caso non sia contemplata la voce nel prezzario regionale, dovrà essere redatta apposita analisi dei costi.

A.3 - PROGETTO DI SOSTITUZIONE DEL FONDO DI GIOCO DEL CAMPO N. 2.**A.3.1.**

- Un elaborato tecnico-progettuale comprendente una relazione tecnica di dettaglio relativamente agli interventi proposti con allegate le schede tecniche dei materiali che verranno utilizzati;
- computo metrico-estimativo delle opere proposte redatto sulla base del prezzario regionale Opere pubbliche - anno 2013 e, nel caso non sia contemplata la voce nel prezzario regionale, dovrà essere redatta apposita analisi dei costi.

A.3.2.

- Un elaborato tecnico-progettuale comprendente una relazione tecnica di dettaglio relativamente agli interventi proposti con allegate le schede tecniche relative alle strutture fisse o mobili che il concorrente intende proporre;
- computo metrico-estimativo delle strutture proposte redatto sulla base del prezzario regionale Opere pubbliche - anno 2013 e, nel caso non sia contemplata la voce nel prezzario regionale, dovrà essere redatta apposita analisi dei costi.

A.4 - PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI SPOGLIATOI E SERVIZI ZONA DONNE**A.4.1.**

- Un elaborato tecnico-progettuale comprendente una relazione tecnica di dettaglio relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria proposti relativi alla sostituzione del pavimento e del rivestimento con allegate le schede tecniche dei materiali che verranno utilizzati;
- computo metrico-estimativo delle opere proposte redatto sulla base del prezzario regionale Opere pubbliche - anno 2013 e, nel caso non sia contemplata la voce nel prezzario regionale, dovrà essere redatta apposita analisi dei costi.

A.4.2.

- Un elaborato tecnico-progettuale comprendente una relazione tecnica di dettaglio relativamente agli interventi di sostituzione dei sanitari esistenti con relativa sostituzione delle tubazioni idrauliche proposte, con allegate le schede tecniche dei materiali che verranno utilizzati;

- computo metrico-estimativo delle opere proposte redatto sulla base del prezzario regionale Opere pubbliche - anno 2013 e, nel caso non sia contemplata la voce nel prezzario regionale, dovrà essere redatta apposita analisi dei costi.

A.5 - PROGETTO DI CREAZIONE DI UNA ZONA BAR AL PIANO TERRA E COPERTURA SCALA.

Per ciascuno degli interventi da realizzare, ossia la creazione di una zona-bar al piano terra (A.5.1) e la realizzazione di una struttura autoportante da posizionarsi sulle rampe di salita della scala che collega il piano terra al primo piano - zona bar (A.5.2), dovranno essere prodotti:

- un elaborato tecnico-progettuale comprendente una relazione tecnica di dettaglio con allegate le schede tecniche dei materiali e della tipologia costruttiva adottata per l'intervento proposto;
- un computo metrico-estimativo delle opere proposte redatto sulla base del prezzario regionale Opere pubbliche - anno 2013 e, nel caso non sia contemplata la voce nel prezzario regionale, dovrà essere redatta apposita analisi dei costi.

A.6 - CRONOPROGRAMMA degli interventi di cui ai sub-criteri A2-A3-A4-A5

- Il concorrente dovrà redigere e presentare un cronoprogramma dei lavori che intenderà realizzare con l'indicazione temporale della realizzazione e ultimazione dei medesimi (tipo Modello Gant suddiviso in mesi) sottoscritto in calce dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, il cronoprogramma deve essere sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Il cronoprogramma può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La documentazione deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, sull'ultima pagina dal titolare o legale rappresentante del concorrente singolo, oppure dal legale rappresentante del soggetto capogruppo di R.T. già costituito, o dal legale rappresentante di ciascun soggetto raggruppando di R.T. non ancora costituito.

Nella **BUSTA N. 3** dovrà essere inclusa, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA in bollo da Euro 16,00, redatta in lingua italiana e sottoscritta in calce, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore del concorrente singolo, oppure dal legale rappresentante del soggetto capogruppo di R.T.I. già costituito, o dal legale rappresentante di ciascun soggetto raggruppando di R.T.I. non ancora costituito. La dichiarazione deve essere corredata da copia del documento di riconoscimento.

Per la presentazione dell'offerta economica dovrà essere utilizzata la scheda allegata quale parte integrante al presente disciplinare di gara **MODELLO "B" - "DICHIARAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA"**.

Tale dichiarazione deve contenere:

- a) L'indicazione dei canoni annui offerti (sia per il periodo 2014-2019 che per il periodo 2020-2022) e delle percentuali di rialzo praticate (in cifre e in lettere) rispetto alle basi di gara, IVA esclusa.

L'offerta economica presentata si intende omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione previsto nel Capitolato Speciale.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto in lettere o tra la/le percentuale/i di rialzo e l'importo/gli importi offerto/i oggetto dell'applicazione della/e percentuale/i indicata/e, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune di Trecate.

Non sono ammesse, e pertanto verranno escluse, le offerte alla pari o in ribasso rispetto alle basi di gara, condizionate, indeterminate o espresse con riferimento ad altra offerta propria o di altro concorrente.

Le eventuali correzioni dell'offerta dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili, verranno escluse.

- b) l'indicazione del costo del lavoro;
- c) l'indicazione del costo della sicurezza;
- d) l'indicazione della validità di 180 gg. dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- e) (*in caso di raggruppamento temporaneo*) l'indicazione specifica delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese (importo o percentuale di partecipazione) e il nominativo dell'Impresa che si qualificherà come capogruppo.

* * * *

Saranno escluse dalla gara i concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

10. DOCUMENTI DI GARA E PRESA VISIONE DEI LUOGHI

La documentazione di gara (bando, disciplinare, capitolato, schema di contratto) è disponibile sul sito internet del Comune di Trecate www.comune.trecate.no.it Bandi di Gara - con link nella sezione "Amministrazione Trasparente", oltre che nella sezione Albo Pretorio On line. Il bando di gara verrà, inoltre, pubblicato sul sito dell'A.V.C.P. e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - sezione Regione Piemonte.

In alternativa la documentazione di gara può essere visionata e ritirata in copia presso l'Ufficio Sport del Comune di Trecate negli orari di apertura al pubblico.

Non si effettua servizio tramite fax o e-mail per la trasmissione dei documenti.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore **12.00 del 24 gennaio 2014** o via fax (0321.776302) o via e-mail all'indirizzo: responsabile.cultura@comune.trecate.no.it.

Tutti i quesiti dovranno essere richiesti per iscritto; le risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Trecate e consultabili da tutti i concorrenti.

I suddetti chiarimenti ed eventuali integrazioni e/o modifiche agli atti di gara saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Trecate: costituisce, pertanto, onere di ogni soggetto consultare il suddetto sito.

Eventuali variazioni, relative ai giorni e/o agli orari delle sedute pubbliche, tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, convocazioni e qualsiasi informazione inerente la documentazione e la procedura di gara saranno tempestivamente pubblicati sul profilo del committente www.comune.trecate.no.it.

Sarà, quindi, onere dei soggetti interessati consultare la pagina del sito dedicata per reperire le debite informazioni.

La presa visione dei luoghi è obbligatoria al fine dell'ammissione alla gara: a tal fine i concorrenti dovranno concordare un appuntamento da lunedì a venerdì mattina, in orario d'ufficio, con l'Ufficio Sport telefonando allo 0321.776389.

11. TERMINI E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione di gara dovrà pervenire, a cura, rischio e spese dei concorrenti, all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Trecate, **a pena di esclusione dalla gara entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del 27 gennaio 2014**, mediante lettera raccomandata o altro mezzo a scelta del concorrente.

L'indirizzo al quale il plico contenente l'offerta dovrà pervenire è il seguente:

<p style="text-align:center">COMUNE DI TRECATE Piazza Cavour, 24 28069 <u>TRECATE</u> NO ITALIA</p>

Oltre il termine predetto non sarà accettata alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente per cui il Comune di Trecate non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non giunga al Comune di Trecate entro il sopraccitato termine perentorio prescritto. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Trecate.

La **mancata presentazione dei plichi** entro il termine perentorio previsto e **secondo le modalità** richieste comporterà **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti del Comune di Trecate e non verrà restituita neanche parzialmente (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando e disciplinare di gara e nel capitolato e relativi allegati.

Le offerte pervenute saranno custodite nella cassaforte comunale fino al giorno stabilito per la gara.

12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara è indetta per il giorno **28 gennaio 2014**, alle ore **9.00**, presso la Sala consiliare del Comune di Trecate (Piazza Cavour 24).

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet fino al giorno antecedente la suddetta data: costituisce pertanto onere dei concorrenti consultare la sezione dedicata.

Nel giorno sopra indicato, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà ad acquisire i documenti identificativi dei soggetti ammessi a presenziare. Potrà assistere un incaricato per ciascun concorrente con poteri di rappresentanza o suo delegato munito di delega e relativo documento di riconoscimento.

Quindi la Commissione procederà nella medesima seduta pubblica:

- a comunicare il numero delle offerte pervenute e il nominativo dei concorrenti partecipanti;
- a verificare la correttezza del rispetto dei termini previsti dal disciplinare e la regolarità formale e integrità del plico;
- a verificare la regolarità formale delle buste in base a quanto prescritto nel presente disciplinare di gara;
- alla verifica della completezza e della regolarità della BUSTA N.1 “DOCUMENTAZIONE” ed alla conseguente ammissione alla gara dei concorrenti;
- all’apertura della BUSTA N.2 “OFFERTA QUALITÀ/PREGIO TECNICO” presentata da ciascun concorrente ammesso alla gara;
- alla verifica della completezza e della correttezza dei contenuti.

Quindi, la Commissione dichiarerà chiusa la seduta comunicando i candidati ammessi e quelli esclusi a partecipare alle successive fasi di gara.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all’esame dell’Offerta Qualità/Pregio tecnico, a comparare le varie offerte tecniche, ad attribuire i relativi punteggi e a redigere la graduatoria parziale.

Quindi, in seduta pubblica, nella data che verrà pubblicata sul sito internet del Comune, nella sede municipale di Piazza Cavour 24, la Commissione procederà:

- alla comunicazione dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l’Offerta Qualità/Pregio tecnico;
- alla comunicazione della graduatoria parziale;
- all’apertura della BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA” dei concorrenti ammessi;
- alla verifica della completezza e della correttezza dei contenuti;
- all’attribuzione dei relativi punteggi;
- all’assegnazione del punteggio complessivo di ciascun concorrente;
- alla redazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti.

L’aggiudicazione è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge.

L’aggiudicazione diverrà definitiva, a norma di legge, con specifica determinazione della scrivente. In ogni caso l’aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull’aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

13. AVVALIMENTO

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 38 del *Codice* risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti nella documentazione di gara, vogliano partecipare alla gara utilizzando l’istituto dell’avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000 e s.m.i., la documentazione prevista dall’art. 49, comma 2, lettere da a) a g) del *Codice* e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

14. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

Unitamente alla presentazione dell’offerta, ai sensi dell’art.13, comma 5, lett.a) del *Codice*, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l’accesso nella forma della **solà visione** delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali ai

concorrenti che lo richiedono in presenza dei presupposti indicati nell'art.13, comma 6, del *Codice* e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di tale dichiarazione, il Comune di Trecate consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o degli elementi giustificativi a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

15. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.) in ordine al procedimento instaurato dal presente bando di gara, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al solo svolgimento della gara;
- saranno trattati i dati strettamente pertinenti alla finalità da perseguire e necessari per il raggiungimento dell'obiettivo finale previsto dalle leggi di riferimento;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste dal Comune di Trecate in base alla vigente normativa;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale del Comune di Trecate coinvolto nel procedimento;
 - gli altri concorrenti, fatta eccezione per le informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. cui si rimanda;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Trecate.

16. SPESE CONTRATTUALI

Ad avvenuta aggiudicazione definitiva, l'impresa vincitrice stipulerà apposito contratto, le cui spese saranno a totale carico dell'impresa stessa.

17. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, nel caso in cui il servizio non sia stato ancora aggiudicato per fatti non imputabili al concorrente, gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

18. ALTRE NORME

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida.

Il Comune di Trecate si riserva la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del *Codice*, di non dar luogo all'aggiudicazione ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto oppure lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che i partecipanti possano richiedere compensi o rimborsi di sorta.

Il Comune di Trecate si riserva, altresì, la facoltà di attingere dalla graduatoria definitiva dei soggetti aggiudicatari stilata dalla Commissione giudicatrice, anche in corso di esecuzione del contratto, in caso di risoluzione anticipata dello stesso o in caso di mancata stipula per ragioni non dipendenti dal Comune di Trecate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del *Codice*, le comunicazioni da parte del Comune di Trecate avverranno per posta, mediante fax o via email.

19. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, e successive modifiche ed integrazioni, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di che trattasi dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale dovrà riportare il codice CIG.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel contratto che verrà stipulato sarà inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L. 136/2010 e s.m.i.

Per quanto non sopra specificatamente espresso, si rimanda all'osservanza degli articoli di legge.

20. NORME FINALI

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Trecate - www.comune.trecate.no.it, sul sito dell'A.V.C.P. e dell'Osservatorio dei contratti pubblici.

Per quanto non espressamente indicato nella documentazione di gara, si fa rinvio alla normativa, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti in materia ed anche a quelli di successiva emanazione.

Trecate, 14 gennaio 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO
Dott.ssa Marta SOGNI

Allegati al presente disciplinare di gara:

- **MODELLO "A" / MODELLO "A.1"**: Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta;
- **MODELLO "B"**: Dichiarazione per la presentazione dell'Offerta economica;
- **MODELLO "C"**: Dichiarazione per il controllo della regolarità contributiva;
- **SCHEMA DI CONTRATTO**.