



“Stazione Unica Appaltante Trecate”  
Trecate – Cerano – Sozzago – Terdobbiate

e-mail : [sua@comune.trecate.no.it](mailto:sua@comune.trecate.no.it)

PEC : [trecate@postemailcertificata.it](mailto:trecate@postemailcertificata.it)

**CITTÀ DI TRECATE**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

*Piazza Cavour 24 – 28069 Trecate*

*Codice fiscale: 80005270030 - Partita IVA: 00318800034*

**PROT. N. 8222 del 07/03/2016**

Trecate, 07/03/2016

**PROT. S.U.A. N. 49 del 07/03/2016**

ALLEGATO alla determinazione n. 362 in data 04 marzo 2016

PEC<sup>1</sup> oppure  RACCOMANDATA A.R.

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE CONVENZIONAMENTO EX. ART 5 L. 381/1981 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI NEL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2016”. CIG N. 661594635A**

Il presente disciplinare di gara - contenente le norme integrative della lettera invito e facente parte integrante della stessa - e relative dichiarazioni allegate, nonché il Capitolato Speciale d’Appalto, l’elenco interventi, le planimetrie di “Individuazione aree” e il DUVRI saranno resi disponibili sul sito internet del committente: [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it) – sezione bandi di gara e relativa modulistica.

Per informazioni complementari relativamente al Capitolato d’Appalto e agli altri elaborati di carattere tecnico, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Urbanistica - Ecologia e del Procedimento Arch. Silvana Provasoli – Piazza Cavour n. 24, Cap. 28069 Trecate NO – tel. 0321/776356 fax 0321/776383 o in alternativa al Geom. Velardita Giuseppe Tel. 0321/776359 – da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

### **1. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

L’affidamento del servizio è rivolto ai soggetti che hanno effettuato l’iscrizione all’albo comunale delle cooperative di tipo B, per i servizi per cui è consentito dal Codice dei Contratti, mediante convenzionamento ex art. 5 L. 381/81, previo espletamento di procedura negoziata comparativa, disciplinata dai principi contenuti nel seguente disciplinare di gara, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità desumibili dai principi generali relativi ai contratti pubblici.

<sup>1</sup> Si preferisce l'utilizzo della posta elettronica certificata così come previsto dall'art. 77 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

Il servizio è, pertanto, rivolto a:

- Cooperative sociali costituite ai sensi della Legge 381/1991 art. 1 lett. b) e che siano iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative e all'albo Regionale delle Regioni Piemonte e Lombardia, alla sezione "B", cooperative sociali;
- Consorzi di cooperative sociali costituiti ai sensi dell'art. 8 della Legge 381/91, iscritti all'Albo regionale delle cooperative sociali sezione "C", che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali che hanno i requisiti di cui al punto precedente.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all' art. 34, comma 1, del "Codice dei Contratti", in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

Relativamente ai Raggruppamenti temporanei e ai Consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni normative contenute nell'art. 37 del "Codice dei Contratti". Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

## **2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali, rispettivamente di cui agli art. 38, 39, 41 e 42 del "Codice dei Contratti", di seguito indicati.

Ai sensi dell'art 35 del "Codice dei Contratti", i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, secondo quanto previsto dal regolamento stesso.

### **I requisiti devono essere posseduti alla data stabilita per la presentazione delle offerte.**

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

I partecipanti devono essere in possesso, alla data di scadenza di presentazione delle offerte dei requisiti di seguito indicati:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. o che siano sottoposti a sanzioni interdittive (qualsiasi forma di divieto o sospensione della facoltà di contrattare con la P.A.) previste dalla normativa vigente;
- b) avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- c) essere in regola con le norme concernenti l'iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti cooperativi e con la revisione periodica cooperativa di cui all'art. 6, comma, 5, D.Lgs. 220/2002;
- d) essere in regola rispetto ai lavoratori in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ/QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE:**

Per partecipare alla gara occorre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 39 del "Codice dei Contratti", commi 1, 2, 3. Il concorrente deve dimostrare la propria capacità tecnico-professionale,

ai sensi dell'art 42, c. 1 del "Codice dei Contratti", tramite la presentazione, sotto forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di:

- e) avere maturato esperienze pregresse, almeno triennali, in progetti e attività di integrazione con iniziative del territorio;
- f) iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia di appartenenza per attività inerenti a quelle oggetto del presente appalto e l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative e loro Consorzi istituito presso il Ministero delle attività produttive D.M. 23.06.2004;
- g) di aver prestato negli ultimi tre anni 2013 – 2014 - 2015, regolarmente e con buon esito servizi di manutenzione di aree verdi o analoghi, per un importo complessivo netto fatturato non inferiore a € 139.270,00= al netto dell'IVA;

Con riferimento ai soli soggetti che partecipano alla procedura negoziata in Raggruppamento Temporaneo di Impresa viene stabilito, inoltre, quanto segue:

- il requisito di cui alla lett. f) del presente punto deve essere posseduto da ciascuna delle Cooperative partecipanti al Raggruppamento per la quota di partecipazione;
- il requisito di cui alla lettera g) del presente punto dovrà essere totalmente posseduto dal Raggruppamento fatto salvo che la capogruppo potrà possedere una misura minima del 60% e la mandante/mandanti saranno in possesso del requisito nella misura del 40%. In ogni caso per la cooperativa mandante il requisito dovrà essere posseduto nella misura minima del 20%.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari (art. 34. comma 1 – lettere d), e) f), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), ogni soggetto componente il raggruppamento, il consorzio (nonché il consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 – lettere b) e c) – D.Lgs. n. 163/2006, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari già costituiti o da costituirsi (art. 34, comma 1, lettere d, e, f, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) i requisiti di idoneità/qualificazione professionale di cui al succitato punto f), devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 – lettere b) e c) – D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i requisiti di idoneità/qualificazione professionale di cui al succitato punto f), dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziate per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- h) Dichiarazioni, in originale, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385, rilasciati in data non anteriore a tre mesi dal termine di presentazione della domanda di partecipazione alla gara contenente la seguente dicitura: "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il contratto di cui al bando in oggetto". In caso di RTI, almeno 2 per ciascuna delle imprese mandatarie;
- i) Bilancio o estratto del bilancio dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Detti documenti o dichiarazioni non dovranno essere prodotti se il prestatore del servizio non è soggetto alla pubblicazione del bilancio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari già costituiti o da costituirsi (art. 34, comma 1, lettere d, e, f, e f bis, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) il requisito di cui al presente punto h) deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, più precisamente: ciascun componente il raggruppamento o consorzio dovrà essere in possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie dalle quali risulti che la ditta dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio riferito alla percentuale di partecipazione allo stesso che sarà dichiarata in sede di gara.

### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- I) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa, nel triennio 2013/2015, con l'importo relativo ai servizi svolti nel settore analogo a quello oggetto della gara e realizzati negli ultimi tre esercizi. L'importo complessivo netto fatturato negli ultimi tre anni 2013 - 2014 - 2015 non inferiore a € 139.270,00= al netto di IVA. Nel caso la ditta, nel triennio di riferimento, abbia agito come associata di altre imprese, Consorzi o Raggruppamenti, andrà specificata la quota attribuibile alla ditta richiedente la partecipazione alla gara. Qualora il concorrente non fosse in grado di presentare le suddette referenze, in quanto soggetto di nuova costituzione o con inizio attività inferiore ai tre anni, allo stesso è consentito provare la propria capacità economico finanziaria mediante altra documentazione considerata idonea dalla stazione appaltante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi (art. 34, comma 1, lettere d, e, f, e f bis, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento (art. 275, comma 2, D.P.R. 05/10/2010, n. 207 e s.m.i.).

#### **In caso di consorzi stabili si applica l'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..**

E' fatto salvo il disposto di cui all'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i: (costituzione o inizio attività da meno di tre anni).

### **3. AVVALIMENTO**

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Nel caso in cui i partecipanti in possesso dei requisiti generali cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti nella documentazione di gara, potranno utilizzare l'istituto dell'avvalimento presentando, a pena di esclusione, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000 la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, lett. da a) a g) e rispettando tutte le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

### **4. QUINTO D'OBBLIGO**

Nel corso di esecuzione dell'appalto potrà risultare necessario un aumento o una diminuzione della prestazione originaria. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare quanto effettivamente richiesto, sia per le maggiori che per le minori quantità rispetto a quelle indicate negli atti di gara e/o contratto, nel limite di un quinto dell'importo contrattuale agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

L'Amministrazione comunale si riserva, comunque, la facoltà di ordinare servizi in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di un quinto del valore contrattuale complessivo dell'appalto (art. 11, R.D. 18.11.1923, n. 2440).

## **5. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE**

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle fattispecie previste dall'art. 37, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente:

- a) che partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- b) i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 – lettera b), devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- c) in caso di Consorzi stabili, prevale il più ampio divieto previsto dall'art. 36, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in particolare è vietata la partecipazione alla medesima gara:
  - dei consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere;
  - è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;
  - dei consorzi di cui all'art. 34 – comma 1, lettera b) – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dei consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere;
- d) che si trovino nella fattispecie prevista dall'art. 49 “Avvalimento”, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e precisamente: che in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti e - ancora - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

In materia di consorzi si applica quanto chiarito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 11 del 09/06/2004.

## **6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il presente appalto è indetto mediante procedura negoziata comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., e verrà valutato da apposita Commissione Giudicatrice, nominata successivamente allo scadere del termine previsto per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del “Codice dei Contratti”.

Le modalità della presente selezione sono state approvate con la Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Urbanistica/Ecologia n. 362 del 04 marzo 2016.

### **A) OFFERTA TECNICA E QUALITATIVA - max punti 60**

Al fine di rendere più agevole la comprensione delle offerte tecniche e consentire un confronto oggettivo delle diverse proposte, il progetto tecnico per la gestione del servizio richiesto, dovrà essere redatto con una descrizione per punti, seguendo lo schema indicato nella griglia descrittiva a seguire:

<b>A) QUALITA' PROGETTUALE E GESTIONALE DEL SERVIZIO:</b> Progetto tecnico e gestionale del servizio: qualità del modello organizzativo e gestionale (qualità dell'azienda, professionalità degli operatori, gestione del personale, impegno all'assunzione, politiche attive di sostegno del lavoro delle fasce deboli, struttura organizzativa); gestione delle emergenze; cronoprogramma degli interventi; proposte integrative e innovative;	<b>punti 60</b>
<b>B) OFFERTA ECONOMICA;</b>	<b>punti 40</b>

<b>Totale punti 100</b>
-------------------------

A) QUALITA' PROGETTUALE E GESTIONALE DEL SERVIZIO	PUNTEGGIO	CRITERIO DI VALUTAZIONE
<p><b>Elementi organizzativi e gestionali:</b></p> <p>1) la struttura organizzativa e gestionale dell'azienda:</p> <p><b>a)</b> curriculum della cooperativa;</p> <p><b>b)</b> esperienza professionale in appalti con enti pubblici (indicare esperienza generica e specifica dei servizi svolti);</p> <p><b>c)</b> organigramma, professionalità degli operatori coinvolti nei servizi attualmente in essere;</p> <p><b>d)</b> entità di beni mobili/attrezzature, materiali strumentali all'erogazione del servizio oggetto di affidamento di cui il concorrente abbia la disponibilità;</p> <p>~~~~~</p> <p>2) Metodologia di lavoro prevista: criterio di programmazione degli interventi, cronoprogramma degli interventi specificati nel capitolato (es. coerenza, tempestività, puntualità, precisione, ecc..)</p> <p>~~~~~</p> <p>3) Gestione delle emergenze (es. modalità di sostituzione degli operatori, guasto macchinari, capacità di eseguire interventi straordinari richiesti dal Comune);</p> <p>~~~~~</p>	<p>Fino a <b>13</b> punti</p> <p>Max <b>2</b> punti</p> <p>Max <b>4</b> punti</p> <p>Max <b>3</b> punti</p> <p>Max <b>4</b> punti</p> <p>~~~~~</p> <p>Max <b>8</b> punti</p> <p>~~~~~</p> <p>Max <b>5</b> punti</p> <p>~~~~~</p>	<p><b>Proposta:</b></p> <p>altamente soddisfacente: punti <b>13</b></p> <p>ottima: punti <b>12,1</b></p> <p>buona: punti <b>10,2</b></p> <p>discreta: punti <b>8,3</b></p> <p>sufficiente: punti <b>6,4</b></p> <p>insufficiente: punti <b>4,5</b></p> <p>gravemente insufficiente: punti <b>1,7</b></p> <p>~~~~~</p> <p><b>Proposta:</b></p> <p>altamente soddisfacente: punti <b>8</b></p> <p>ottima: punti <b>6,8</b></p> <p>buona: punti <b>5,6</b></p> <p>discreta: punti <b>4,4</b></p> <p>sufficiente: punti <b>3,2</b></p> <p>insufficiente: punti <b>2</b></p> <p>gravemente insufficiente: punti <b>0,6</b></p> <p>~~~~~</p> <p><b>Proposta:</b></p> <p>altamente soddisfacente: punti <b>5</b></p> <p>ottima: punti <b>4,3</b></p> <p>buona: punti <b>3,6</b></p> <p>discreta: punti <b>2,9</b></p> <p>sufficiente: punti <b>2,2</b></p> <p>insufficiente: punti <b>1,5</b></p> <p>gravemente insufficiente: punti <b>0,5</b></p> <p>~~~~~</p>



	<p><b>Strumenti di valutazione</b></p> <p>6) Modalità e strumenti di valutazione e autovalutazione del servizio: reports, rapporti con l'amministrazione, customer satisfaction ecc..)</p>	<p>Max 3 punti</p>	<p><b>Proposta:</b></p> <p>altamente soddisfacente: punti 3</p> <p>ottima: punti 2,5</p> <p>buona: punti 2</p> <p>discreta: punti 1,5</p> <p>sufficiente: punti 1</p> <p>insufficiente: punti 0,5</p> <p>gravemente insufficiente: punti 0,1</p>
--	--	--------------------	--

Saranno dichiarate ammissibili all'offerta economica, le imprese che avranno conseguito il punteggio minimo di almeno **39** punti nell'Offerta Tecnica e qualitativa.

## **B. OFFERTA ECONOMICA – PUNTI 40/100**

L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso percentuale sul prezzo/corrispettivo a base di gara.

Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

La commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 40 all'offerta economica più vantaggiosa.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio decrescente, in ordine inversamente proporzionale, seguendo la seguente formula:

$$X = P_{\min} \times 40 / P_o$$

Dove X = punteggio da attribuire  
 Po= prezzo offerto dalla ditta di cui trattasi  
 Pmin= prezzo più basso offerto

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle buste 2 e 3 determinerà il punteggio complessivamente attribuito a ciascun concorrente.

Il punteggio totale attribuito all'offerta complessiva del concorrente sarà, quindi:  
**punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica**

Al termine di tutte le operazioni sopra indicate verrà predisposta la graduatoria finale di merito che determinerà l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs.n. 163/2006.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore situazione di parità dei punteggi nell'offerta tecnica, si procederà ad estrazione tramite sorteggio dell'aggiudicatario (a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 827/24).

In caso di ravvisata anomalia delle offerte prodotte, si potrà procedere alla verifica delle stesse, ai sensi degli art. 86 c. 2, 87 ed 88 del "Codice dei Contratti".



L'offerta è da considerarsi anormalmente bassa, qualora sia i punti relativi al prezzo che la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori a 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara.

In tal caso, la stazione appaltante potrà richiedere all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché, ogni altro elemento che ritenga pertinente in merito agli elementi costitutivi dell'offerta stessa; a titolo esemplificativo: metodologia della prestazione del servizio, condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente, originalità del progetto o altro. L'Amministrazione comunale assegnerà un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara come indicato all'art. 88 del Dlgs 163/2006.

La stazione appaltante procederà all'eventuale esclusione, solo dopo avere adempiuto all'ulteriore verifica di approfondimento in contraddittorio.

L'aggiudicazione definitiva e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche, nonché agli altri adempimenti cui è tenuto il Comune di Trecate, nel rispetto dei termini indicati all'art. 11 del "Codice dei Contratti".

La società aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio con le modalità contrattualmente previste, e, in caso di assoluta urgenza, a dare avvio al servizio di che trattasi, ancorché non sia stato stipulato il relativo contratto.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare di gara ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti invitati, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria in un plico chiuso e sigillato, mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

Il plico dovrà riportare:

- ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax o indirizzo P.E.C. (nel caso di Raggruppamenti sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- la dicitura:

**PROCEDURA NEGOZIATA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO  
MEDIANTE CONVENZIONAMENTO EX. ART 5 L. 381/1981 DEL  
SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI NEL TERRITORIO  
COMUNALE ANNO 2016". CIG N. 661594635A  
SCADENZA OFFERTE mercoledì 16 Marzo 2016**

Detto plico dovrà contenere al suo interno TRE BUSTE, con la specificazione di seguito indicata; ciascuna busta dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria e dovrà riportare l'indicazione del concorrente ed essere contrassegnata così come segue:

## BUSTA N. 1

### DOCUMENTAZIONE

## BUSTA N. 2

### QUALITA' PROGETTUALE E GESTIONALE DEL SERVIZIO

## BUSTA N. 3

### OFFERTA ECONOMICA

Nella **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE** dovrà essere inclusa, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- 1) **DOMANDA DI AMMISSIONE** alla procedura negoziata comparativa per l'affidamento mediamente convenzionamento ex. Art 5 L. 381/1981 del servizio di manutenzione aree verdi nel territorio comunale anno 2016 – **CIG N. 661594635A**, in bollo da € 16,00 (se dovuto), resa ai sensi dell'ex art. 46 e ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, da compilarsi in lingua italiana, utilizzando il “**MODELLO A** – domanda di ammissione” comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, debitamente compilata. L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione**. Nel caso di Raggruppamento temporaneo (RT) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RT o il consorzio o il GEIE o le Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità dei sottoscrittori, **a pena di esclusione**. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura. In caso di RT e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, il **MODELLO A** del concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere relative a tutti i soggetti che partecipano al RT o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, dovrà essere compilato anche da tutti i soggetti partecipanti. Nel caso di consorzi, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale, **devono essere rese anche da parte dei consorziati**, seguendo il **MODELLO D**. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 il **MODELLO D va presentato solo** per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente alle prestazioni da eseguire;

(nel caso di RT o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete,): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione delle parti di esecuzione di ciascun operatore economico al RT, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o Aggregazioni tra le imprese

aderenti al contratto di rete, nel quale siano indicate le parti di esecuzione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete; se non sono indicate occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nel **MODELLO E** al presente disciplinare;

- 2) **DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**, redatta preferibilmente secondo il **MODELLO I** mediante la quale il concorrente indica la parte o le parti di servizio tra quelle previste per il presente appalto, che intende subappaltare o concedere a cottimo, o deve subappaltare o concedere in cottimo, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta concorrente. In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lettere d) e e), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), da costituirsi, la dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (art.34, comma 1, lettere d), e), f), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), già costituiti, la dichiarazione di subappalto dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta capogruppo oppure, in caso di consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio. In ogni caso la quota parte subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.
- 3) **CAUZIONE PROVVISORIA**, a garanzia della stipulazione del contratto, il concorrente, in fase di presentazione dell'offerta, dovrà prestare una Cauzione provvisoria, **in originale**, in favore dell'Amministrazione Comunale per un importo pari al 2% del valore stimato dell'appalto basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA, tenuto conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto, ai sensi dell'art. 29 del "Codice dei Contratti" pari ad € 2.785,54, secondo le modalità di cui all'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., valida per almeno centottanta giorni successivi dalla data di presentazione dell'offerta, **che può essere scelta mediante cauzione o fideiussione**. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici a cui venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

**La cauzione** può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. Tale garanzia può essere prestata, in alternativa, con versamento mediante:

- Assegno circolare intestato al Comune di Trecate;
- Bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Trecate presso la Banca Cariparma-Credit Agricole – Via Garibaldi 1 – 28069 – Trecate (NO) - CODICE IBAN: IT41D0623045711000046540312  
Nel caso di versamento sul c/c intestato al Comune di Trecate, si prega di indicare nella causale "*Procedura negoziata comparativa per l'affidamento mediante convenzionamento ex art. 5 L. 381/81 del servizio di manutenzione aree verdi nel territorio comunale anno 2016 . - deposito cauzionale a favore Comune di Trecate*". Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune di Trecate dovrà appoggiare il mandato di pagamento. In tal caso la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento dovrà essere allegata in originale cartaceo;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione; in entrambi i casi si dovrà trasmettere l'atto o il documento idoneo, esclusivamente in originale, che comprovi il deposito di tali titoli a titolo di pegno.

Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l'Amministrazione, occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 in favore dell'Amministrazione.

Nel caso di RT o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete deve essere unica, ma rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RT o consorzio o GEIE o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete.

Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RT. Nel solo caso di RT verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione.

**La fideiussione** può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari indicati dall'art. 75 c. 3 del "Codice dei Contratti".

La fideiussione deve essere costituita secondo le seguenti modalità:
--

- **a)** fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93);
- **b)** polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);
- **c)** fideiussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Trecate.

In ogni caso la garanzia deve essere effettuata con un unico tipo di valore.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

Dovrà, inoltre, essere presentata, in originale, una dichiarazione fornita da un fidejussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del "Codice dei Contratti", per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

La garanzia dovrà contenere espressamente, nel corpo del testo o in separata appendice prevalente sulle clausole generali, le seguenti condizioni espresse:
---

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,
- la sua operatività entro quindici (15) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve contenere l'impegno del garante al rinnovo della stessa sino all'avvenuta aggiudicazione, come previsto all'art. 75 c. 5 del "Codice dei Contratti".

**In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.**

La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva con le modalità di cui all'art. 75 – comma 9 - del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; al concorrente aggiudicatario è svincolata all'atto della sottoscrizione del contratto (art. 75 – comma 6 - del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

Si ricorda che, ai fini del perfezionamento della garanzia, è necessaria e sufficiente la sottoscrizione del garante (Consiglio di Stato, sez. V, 20/09/2001, n. 4967).

- 4) **DICHIARAZIONE**, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del "Codice dei Contratti" riferita ai seguenti soggetti:
- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
  - b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici
- utilizzando, preferibilmente, l'allegato **MODELLO B**.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 5) **DICHIARAZIONE** ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando, preferibilmente, l'allegato **MODELLO C**.

Si precisa che il **MODELLO C va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate**, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**I requisiti per la partecipazione alla gara devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 35 del "Codice dei Contratti" e delle disposizioni contenute nel Regolamento attuativo D.P.R. 207/2010.**

- 6) **DICHIARAZIONE** per i RT e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti o Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete: Ai sensi dell'art. 37 c. 4 D.Lgs. 163/2006 è necessario presentare autodichiarazione prevista **MODELLO E.**
- 7) **AVVALIMENTO:** Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario nonché tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.  
In relazione a ciò, il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni (**MODELLO H**) di cui al succitato art. 49 – comma 2 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. lettere a), b), c), d) e), nonché originale o copia autentica del contratto di cui alla lettera f), salvo quanto previsto alla lettera g) del medesimo comma 2.
- 8.) **PRESA VISIONE DELL'APPALTO E DELLO STATO DEI LUOGHI:** ogni concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inserire, nella busta n. 1, la certificazione rilasciata a seguito del sopralluogo effettuato firmata dal Legale Rappresentante della ditta offerente.

Qualora i documenti fossero intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc, occorre presentare copia autentica notarile del relativo atto di modifica.

**N.B. Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.**

La documentazione può essere sottoscritta anche dal “procuratore/i” della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

**9) MODELLO F - MODULO DI RICHIESTA DATI PER IL RILASCIO DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, per i dovuti adempimenti.

**10) DOCUMENTO “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP – Servizi ad accesso riservato – AVCPASS, seguendo le relative istruzioni).

**CONTENUTO DELLA BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA – PROGETTO DI GESTIONE**

Dovrà essere incluso, **a pena di esclusione dalla gara**, il progetto redatto seguendo l'ordine e lo schema contenuto nella griglia descrittiva di valutazione della qualità progettuale e gestionale del servizio.

Punti:

- a) Elementi organizzativi e gestionali (struttura organizzativa, metodo di lavoro, gestione delle emergenze);
- b) Progetto relativo alle politiche attive del lavoro;

- c) Proposte innovative;
- d) Strumenti di valutazione;

La commissione, per ogni singolo punto, considererà solamente le qualità descritte nell'offerta relative a quel punto, potendo trascurare qualità valutabili che non siano state descritte sotto il punto esaminato da parte dell'offerente.

**La documentazione contenuta nella BUSTA N. 2 deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, sull'ultima pagina dal titolare o legale rappresentante del concorrente singolo, oppure dal legale rappresentante del soggetto capogruppo di R.T. già costituito, o dal legale rappresentante di ciascun soggetto raggruppando di R.T. non ancora costituito.**

### **CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Nella BUSTA N. 3 dovrà essere inclusa, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

Offerta economica, - **MODELLO G** - tale offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in bollo da € 16,00, (se dovuto) indicando prezzo globale, sia in cifre che in lettere e la percentuale di ribasso praticata (in cifre e in lettere), al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, anch'essi in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale e il valore dell'offerta economica, verrà ritenuto valido il prezzo rispetto alla percentuale.

**A pena di esclusione** la predetta dichiarazione, , dovrà contenere, la specifica indicazione ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, dei costi aziendali relativi alla sicurezza compresi nell'importo offerto.

***I soggetti partecipanti, nel determinare la propria offerta economica, dovranno tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.***

L'offerta economica proposta **si intende omnicomprensiva** di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione previsto nel capitolato di gara.

**Il modello G** presentato, a pena di esclusione dalla gara, dovrà':

- Essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante del concorrente singolo, oppure dal legale rappresentante del soggetto capogruppo di R.T.I. già costituito, o dal legale rappresentante di ciascun soggetto raggruppando di R.T.I., non ancora costituito;
- Indicare la validità di 180 gg dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- Essere racchiuso nella suddetta busta 3, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e corredata di copia fotostatica del documento di riconoscimento;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituito o da costituire:

1. riportare specificamente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese (importo o percentuale di partecipazione);
2. indicare l'Impresa che si qualificherà come capogruppo;
3. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

La sottoscrizione dell'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere leggibile e per esteso e, nel caso in cui sia diversamente apposta, dovrà essere convalidata dal timbro del singolo concorrente oppure dal soggetto capogruppo di R.T.I. già costituito o di ciascun soggetto raggruppando di R.T.I. non ancora costituito.

**Non sono ammesse, e pertanto verranno escluse, le offerte, pari o in aumento** rispetto al valore posto a base di gara, condizionate, indeterminate o espresse con riferimento ad altra offerta propria o di altro concorrente.

Le eventuali correzioni dell'offerta dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili, verranno escluse.

**Verrà esclusa dalla gara l'offerta nel caso in cui manchi  
o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.**

## 11) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo le modalità previste dal "Codice dei Contratti", successivamente allo scadere del termine di presentazione previsto dal bando di gara.

L'espletamento della prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi e verifica della documentazione, è previsto per **venerdì 18 Marzo 2016 alle ore 9.00** presso la sede del Comune di Trecate, Piazza Cavour, 24 – Trecate (No) ITALIA.

**Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet del Comune;** è, pertanto, onere dei concorrenti consultare la sezione dedicata.

La Commissione procederà con l'acquisizione dei documenti identificativi degli ammessi a presenziare. Potrà assistere un incaricato per ciascun concorrente con poteri di rappresentanza o suo delegato **munito di delega** e relativo documento di riconoscimento.

Terminate le operazioni di riconoscimento, la Commissione procederà a dare lettura del numero delle offerte pervenute e delle ditte partecipanti e inizierà ad esaminare la documentazione a partire dal plico del concorrente arrivato per primo in ordine cronologico al protocollo generale dell'Ente, alla verifica della correttezza del rispetto dei termini previsti dal bando e dell'integrità del plico principale, all'apertura della **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE** e alla contestuale verifica della correttezza e completezza della documentazione prevista per la partecipazione alla gara. Successivamente, per ordine, procederà a controllare tutti gli altri candidati con le stesse modalità.

La commissione comunicherà a seguire, i candidati ammessi e quelli esclusi a partecipare alla gara per irregolarità, mancanza, non completezza o incongruità della documentazione.

Esaurita questa fase, la commissione procederà nella stessa seduta pubblica, alla successiva apertura delle buste contrassegnate dal numero 2, **OFFERTA TECNICA – PROGETTO DI GESTIONE**, seguendo lo stesso ordine di arrivo cronologico al protocollo generale dell'ente.

Tale fase consentirà alla commissione di procedere alla verifica della presenza e della correttezza dei documenti prodotti dai candidati – **OFFERTA TECNICA – PROGETTO DI GESTIONE**.



Una volta esauriti tutti i concorrenti, dichiarerà chiusa la seduta e comunicherà i candidati ammessi e quelli esclusi a partecipare alle successive fasi di gara.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà ad esaminarne i contenuti, a comparare le varie offerte tecniche, ad attribuire i relativi punteggi e a redigere la graduatoria parziale.

Saranno ammesse alla terza fase di valutazione dell'offerta economica, solo i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di **39/60** sull'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, che verrà comunicata sul sito internet del Comune, la Commissione giudicatrice procederà alla terza fase di gara. Durante tale seduta, il Presidente della S.U.A., procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti nel progetto tecnico, alla comunicazione delle ditte eventualmente escluse e a comunicare la graduatoria parziale.

A seguire, la Commissione procederà all'apertura **della BUSTA 3**, contenente **L'OFFERTA ECONOMICA** delle ditte ammesse, alla verifica della completezza e della correttezza dei contenuti e all'attribuzione dei relativi punteggi, riferiti al prezzo.

La somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica determinerà il punteggio complessivamente attribuito a ciascun concorrente.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

Successivamente la Commissione potrà procedere, nei confronti delle imprese le cui offerte siano state rilevate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del "Codice dei Contratti", e, in ogni caso, nei confronti dell'impresa risultata aggiudicataria e di quella classificatasi seconda nella graduatoria relativa alla gara di che trattasi, all'acquisizione e alla verifica dei giustificativi riguardanti l'offerta tecnica e le voci di spesa che hanno concorso a formare l'importo complessivo offerto.

Conclusa questa fase, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà a comunicare gli esiti delle verifiche effettuate, alla formazione della graduatoria di merito definitiva e alla successiva determinazione di aggiudicazione provvisoria.

A seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, ai sensi degli artt. 38 e 48 del "Codice dei Contratti" nei confronti dell'impresa aggiudicataria e a quella classificatasi seconda nella graduatoria relativa alla gara di che trattasi, si darà luogo all'assunzione della determinazione di aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto.

**In ciascun momento della procedura il Presidente della Commissione, ove lo ritenga opportuno, ha facoltà di interrompere le operazioni di gara, fissando un nuovo giorno e/o ora per la prosecuzione.**

**Eventuali variazioni, relative ai giorni e/o agli orari delle sedute pubbliche, tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, convocazioni, elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e qualsiasi informazione inerente il presente bando di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it).**

**Sarà, quindi, onere dei soggetti interessati consultare la pagina del sito dedicata per reperire le debite informazioni.**

## **12. ADEMPIMENTI NECESSARI PER VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO ORGANIZZATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis del D.Lgs.vo 163/2006. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato).

Ad avvenuta aggiudicazione definitiva, l'impresa vincitrice stipulerà apposito contratto, le cui spese e oneri fiscali saranno a totale carico dell'appaltatore.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del titolare del procedimento di spesa – Responsabile del Settore Urbanistica-Ecologia del Comune di Trecate, subordinandone l'efficacia – ai sensi art. 11, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - alla conclusione con esito positivo del sub-procedimento di verifica del possesso dei requisiti sia di ordine generale che di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo al soggetto aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed all'acquisizione della documentazione di rito e quella prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la Stazione Appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

*Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del codice di procedura penale o decreti penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:*

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno);*
- denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;*
- segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;*
- escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.*

## **13) CLAUSOLE DI ESCLUSIONE**

Oltre alle prescrizioni “a pena di esclusione” riportate nella presente lettera invito, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si avverte che la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

## **14) ALTRE INFORMAZIONI**

- a) La presente procedura, avendo per oggetto un servizio incluso nella tabella Allegato II B al D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., rientra tra quelli esclusi dall'applicazione delle norme del D.Lgs anzidetto, fatto salvo per gli articoli 65, 68 e 225 così come previsto dall'art. 20 del medesimo D.Lgs. Pertanto alla presente procedura trovano applicazione gli articoli del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i laddove puntualmente richiamati negli atti di gara.

- b) I modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dalla lettera invito e/o dal presente disciplinare, tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione (art. 74, comma 3, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.). Nel caso emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nella lettera invito e/o disciplinare, farà fede quanto riportato nella lettera invito e nel disciplinare di gara;
- c) In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi (anche non già formalmente costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata all'impresa designata quale mandataria/capogruppo;
- d) L'Amministrazione altresì, ai sensi dell'art. 81 – comma 3 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- e) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida;
- f) Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione;
- g) Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della lettera invito, disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'Appalto, all'elenco degli interventi, D.U.V.R.I., Planimetria individuazione aree predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;
- h) In caso di eventuale contrasto con le prescrizioni dei succitati atti e quelle della lettera invito e del presente disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nella lettera invito e nel disciplinare di gara;
- i) L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i., nonché le polizze assicurative di Responsabilità Civile rispondenti a tutto quanto previsto all'art. 18 di Capitolato Speciale d'appalto;
- j) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- k) La Stazione Appaltante provvederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ai soggetti e nei termini previsti dal medesimo articolo;
- l) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 3.5 "Pagamenti in acconto e saldo" del Capitolato Speciale d'appalto;
- m) I pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore o cottimista, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate (art. 118, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- n) E' esclusa la competenza arbitrale;
- o) Il verbale di gara non terrà luogo di formale contratto;
- p) Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari per addivenire alla stipula del contratto, comprese le garanzie e le coperture assicurative previste; ove nel termine indicato il soggetto aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduto – a tutti gli effetti di legge e di regolamento – il soggetto stesso dall'aggiudicazione e di procedere all'incameramento della cauzione provvisoria e richiedere il risarcimento dei danni;
- q) La bollatura del documento di stipula avverrà con spese a carico dell'aggiudicatario;
- r) La documentazione viaggia ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso che tale documentazione non risulti pervenuta entro i termini previsti.
- s) Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Silvana PROVASOLI – Responsabile del Settore Urbanistica-Ecologia del Comune di Trecate;

t) Per informazioni di ordine tecnico e/o amministrativo, rivolgersi rispettivamente a: Responsabile del Settore Urbanistica – Ecologia l'Arch. Silvana Provasoli – Piazza Cavour 24 – 28069 Trecate NO – tel. 0321/776356 fax 0321/776383 o in alternativa al Geom. Velardita Giuseppe Tel. 0321/776359 – da Lunedì a Venerdì dalle 9.00 alle 12.00;

## **15) INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI - PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte come fissato nella lettera invito; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune.

Titolare del trattamento è il Comune di Trecate NO.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Urbanistica – Ecologia del Comune di Trecate.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

## **16) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, e successive modifiche ed integrazioni, l'Impresa aggiudicataria, per tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di che trattasi, dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale dovrà riportare il codice CIG.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel contratto che verrà stipulato sarà inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con quale l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L. 136/2010 e s.m.i..

Per quanto non sopra specificatamente espresso, si rimanda all'osservanza degli articoli di legge.

## **17) NORME FINALI**

Il Comune di Trecate si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto.

Il Comune di Trecate si riserva, altresì, la facoltà di attingere dalla graduatoria definitiva dei soggetti aggiudicatari, anche in corso di esecuzione del contratto, in caso di risoluzione anticipata dello stesso o in caso di mancata stipula per ragioni non dipendenti dal Comune di Trecate.

Trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nel caso in cui il servizio non sia stato ancora aggiudicato per fatti non imputabili alla ditta, gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei Contratti, la comunicazioni da parte del Comune di Trecate avverranno per posta, mediante fax o via e mail, con posta certificata.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Ente.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare, si fa rinvio alla normativa, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore  
Urbanistica – Ecologia  
Arch. Silvana Provasoli