

Al Comune di Trecate  
Settore Servizi Sociali - Istruzione - Comunicazione  
**UFFICIO ISTRUZIONE**  
Via F.lli Russi 10 (1° piano)  
28069 TRECATE NO

## SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2019/2020 (MODULO A)

N. Prot. Int.:

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE TUTORE/GENITORE DEL MINORE)

COGNOME		NOME	
LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	
INDIRIZZO			
COMUNE DI RESIDENZA		CAP COMUNE DI RESIDENZA	PROVINCIA
TELEFONO	TEL. UFFICIO O ALTRO	CELLULARE	
E-MAIL			

CHIEDE per il/la proprio/a figlio/a o minore in carico **l'iscrizione per l'intero anno scolastico 2019/20**  
al servizio di:     PRE SCUOLA    e/o     POST SCUOLA

(Si precisa che il servizio di Post scuola si conclude tassativamente alle **ore 18.00**: nel caso di ritardo oltre le ore 18.00 nel ritiro del minore, la famiglia dovrà corrispondere al Comune una penale pari ad € 10,50 per ritardi fino a 30 minuti e ad € 21,00 per ritardi superiori a 30 minuti).

(DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO UTENTE DEL SERVIZIO)

COGNOME		NOME	
LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	
COMUNE DI RESIDENZA	CAP. comune di residenza	PROVINCIA	
SCUOLA CHE FREQUENTERÀ NELL'ANNO SCOLASTICO 2018/19			
<input type="checkbox"/> INFANZIA "C. COLLODI" (Materna)		<input type="checkbox"/> PRIMARIA "G. RODARI" (Elementare)	
<input type="checkbox"/> INFANZIA DI "G. GARZOLI" (Materna)		<input type="checkbox"/> PRIMARIA "DON MILANI" (Elementare)	
CLASSE:	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	SEZIONE: _____	

### ACCONSENTE

all'utilizzo dei sopraindicati numero di cellulare e indirizzo di posta elettronica come mezzi esclusivi per le comunicazioni relative al servizio di Pre e/o Post scuola da parte dell'Ufficio Istruzione del Comune di Trecate e dell'intestatario dell'Appalto del servizio.

### DICHIARA,

che i dati sopraindicati sono veritieri e di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a

verità, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché, della decadenza dalla fruizione del servizio nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni medesime, a norma dell'art. 75 del sopracitato D.P.R. 445/2000

**DI RICEVERE**

copia dei "Patti e condizioni" che disciplinano il servizio

**e DI ACCETTARNE**

tutti i contenuti in essi riportati ed in particolare di assumersi il vincolo al pagamento della tariffa ivi prevista.

**ALLEGA la seguente documentazione**

- Copia della ricevuta di versamento del periodo SETTEMBRE - DICEMBRE 2019, pari ad € 66,73 per il servizio di Pre scuola o ad € 96,05 per il servizio di Post scuola o ad € 162,78 per entrambi i servizi di Pre e Post scuola;
- Copia della dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di entrambi i genitori o del genitore/tutore del minore utente attestante la sede e l'orario di lavoro.

Trecate, \_\_\_\_\_

Letto e sottoscritto per accettazione

Firma di autocertificazione ai sensi di Legge

\_\_\_\_\_  
(firma)

**INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trecate. I dati personali raccolti verranno trattati dal Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione ai procedimenti di competenza dei Settori comunali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento.

Il trattamento dei dati avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio. Potranno venire a conoscenza dei dati personali trattati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati e pubblicati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dalla legge e, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima.

Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati RPD i cui contatti sono disponibili sul sito istituzionale alla voce "Privacy".



## ISCRIZIONE AL SERVIZIO - ANNO SCOLASTICO 2019/20

### PATTE CONDIZIONI

Sono aperte le iscrizioni al servizio di Pre e di Post scuola per l'anno scolastico 2019/20 a favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia (Materna) e Primaria (Elementare) statali aventi sede a Trecale: l'iscrizione al servizio ha validità per l'intero anno scolastico 2019/20.

Le domande di iscrizione presentate dal genitore/tutore di utenti che non abbiano saldato la tariffa prevista per la fruizione del servizio nell'anno scolastico 2018/19 non saranno accolte fino al completo saldo di quanto dovuto.

#### EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Pre e di Post scuola si svolge presso le sedi scolastiche con i seguenti orari:

- Pre scuola nella Scuola dell'Infanzia: dalle ore 7.30 alle ore 8.00
- Pre scuola nella Scuola Primaria: dalle ore 7.30 alle ore 8.30
- Post scuola nella Scuola dell'Infanzia e Primaria: dalle ore 16.30 alle ore 18.00

#### QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

Le domande di iscrizione al servizio devono essere presentate **fino al 14 luglio 2019** (termine perentorio); dopo tale data ulteriori richieste di iscrizione saranno accolte solo nel caso di disponibilità di posti. Nel caso in cui il numero delle domande presentate entro il sopraccitato termine sia superiore alla disponibilità dei posti, l'ammissione al servizio avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. entrambi i genitori lavoratori (o di uno solo nel caso di un solo genitore/tutore presente nel nucleo familiare dell'utente) e/o esigenze familiari specifiche, oggettive e certificate;
- b. data di consegna e numerazione della domanda riscontrata dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Istruzione al genitore/tutore.

#### DOVE RECARSÌ PER FARE LA DOMANDA

Le domande potranno essere presentate all'Ufficio Istruzione attraverso una delle modalità sottoelencate:

- **trasmissione via e-mail** della domanda compilata, debitamente sottoscritta e comprensiva degli allegati richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica **istruzione@comune.trecale.no.it**;  
**oppure**
- **consegna a mano presso l'Ufficio Istruzione** del Comune con sede in Via F.lli Russi 10 (primo piano), nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì e mercoledì dalle 8.45 alle 12.15  
**E a partire dal 03.06.2019** anche dalle 13,30 alle 16,00 nelle giornate di lunedì, martedì e giovedì.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di iscrizione al servizio dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia della ricevuta del versamento relativa al periodo settembre - dicembre 2019, pari ad € 66,73 per il servizio di Pre scuola e ad € 96,05 per il servizio di Post scuola, versata a titolo di prenotazione del servizio; tale acconto non sarà rimborsabile in caso di rinuncia al servizio, salvo nei casi di:
  - mancata accettazione della domanda;
  - rinuncia per:
    - a. trasferimento di residenza in altro comune;
    - b. gravi motivi di famiglia;
    - c. interruzione definitiva o temporanea del rapporto di lavoro di uno dei genitori;
  - in ogni altro caso in cui vi sia comprovata ed oggettiva necessità, opportunamente valutata dal Comune;
2. dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la sede e l'orario di lavoro dei genitori o del genitore/tutore del minore utente.

**Nel caso in cui la domanda sia priva degli allegati di cui ai precedenti punti 1 e 2, la stessa non è accoglibile.**

#### CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

L'accertamento di dichiarazioni false o non conformi rese nella domanda di iscrizione potrà determinare l'esclusione dalla fruizione del servizio, fatta salva l'adozione di ulteriori provvedimenti dovuti e connessi alle false dichiarazioni, a norma degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000. A tal fine, si precisa che occorre comunicare formalmente all'Ufficio Istruzione qualsiasi variazione relativa ai dati indicati nella domanda di iscrizione, anche al fine di non incorrere nelle condizioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

## TARIFE

Le tariffe per l'anno scolastico 2019/20, approvate con delibera G.C. n. 021 del 06 febbraio 2019, sono le seguenti:

Tariffe a.s. 2019/20	1 <sup>a</sup> quota: settembre-dicembre 2019	2 <sup>a</sup> quota: gennaio-marzo 2020	3 <sup>a</sup> quota: aprile-giugno 2020
PRE SCUOLA	66,73	58,64	48,53
POST SCUOLA	96,05	82,90	69,76

## ESENZIONI O DILAZIONI DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA

Non sono previste esenzioni e/o dilazioni di pagamento delle tariffe previste per la fruizione di questo servizio.

## QUANDO E DOVE VERSARE LA TARIFFA

L'iscrizione al servizio di Pre e/o di Post scuola ha validità per l'intero anno scolastico 2019/20, mentre la tariffa deve essere versata in tre quote:

- la **prima** relativa al periodo di fruizione settembre - dicembre 2019: copia della ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di iscrizione; **in assenza della copia della ricevuta la domanda non è accoglibile**;
- la **seconda** relativa al periodo di fruizione gennaio - marzo 2020: deve essere versata **entro e non oltre il 13 dicembre 2019**;
- la **terza** relativa al periodo di fruizione aprile - giugno 2020: si effettua **entro e non oltre il 13 marzo 2020**.

Il versamento della tariffa può essere effettuato:

- con pagamento diretto presso lo sportello della Tesoreria comunale - Banca CARIPARMA CREDIT AGRICOLE, Filiale di Trecate, Via Garibaldi 1;
- mediante bonifico bancario intestato al Comune di Trecate - Tesoreria comunale - Banca CARIPARMA CREDIT AGRICOLE - IBAN IT41D0623045711000046540312;
- tramite conto corrente postale n. 17297284 intestato al Comune di Trecate.

Sulla causale del versamento dovrà essere indicato quanto segue:

**COGNOME E NOME DELL'ALUNNO - PRE E/O POSTSCUOLA**

**periodo di riferimento: "settembre-dicembre 2019" oppure "gennaio-marzo 2020" oppure "aprile-giugno 2020"**

**Copia della ricevuta di ciascuno dei versamenti deve essere consegnata all'Ufficio Istruzione** a mano oppure via e-mail al seguente indirizzo: [istruzione@comune.trecate.no.it](mailto:istruzione@comune.trecate.no.it).

## PENALE

**Il servizio di Post scuola si conclude tassativamente alle ore 18.00:** nel caso di **ritardo oltre le ore 18.00** nel ritiro del minore, la famiglia dovrà corrispondere al Comune una **penale** pari ad € 10,50 per ritardi fino a 30 minuti e ad € 21,00 per ritardi superiori a 30 minuti.

## ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

L'accettazione della domanda di iscrizione è subordinata alla ricezione della conferma di ammissione al servizio.

## ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO SCOLASTICO

In caso di iscrizione al servizio durante l'anno scolastico, subordinata alla disponibilità di posti, sarà necessario corrispondere l'intera quota del periodo corrente, oltre alle eventuali successive. Non è quindi prevista la parzializzazione commisurata al periodo di fruizione.

## MANCATO VERSAMENTO DELLA TARIFFA DOVUTA: MODALITÀ DI RECUPERO

Qualora si accerti che l'utente non abbia provveduto nei termini stabiliti al versamento della tariffa a proprio carico per la fruizione del servizio, si procederà con l'invio di comunicazione scritta di sollecito al pagamento al genitore/tutore del minore utente con contestuale intimazione al pagamento e diffida di esclusione dal servizio.

## RICHIESTA DI RIMBORSO DELLA TARIFFA

La richiesta di rimborso dovrà essere effettuata mediante formale domanda nella quale dovrà essere specificata la motivazione della rinuncia al servizio ed allegata la documentazione comprovante quanto dichiarato. Nel caso di concessione del rimborso la sua entità sarà commisurata all'effettivo periodo di mancata fruizione del servizio da parte dell'utente.

## RINUNCIA AL SERVIZIO

**L'iscrizione al servizio ha validità per l'intero anno scolastico 2019/20.** Nel caso in cui nel corso dell'anno scolastico il genitore non abbia più necessità di avvalersene, **dovrà presentare la rinuncia scritta all'Ufficio Istruzione; in assenza della presentazione della rinuncia scritta il genitore è obbligato a versare comunque le tre quote** in cui è suddivisa la tariffa del servizio **anche nel caso di mancato utilizzo**. Solo la presentazione della sopraccitata rinuncia scritta determinerà la decadenza dall'obbligo di versamento della quota relativa al periodo successivo a quello della data della comunicazione di rinuncia e più precisamente:

- **se la rinuncia viene presentata entro il 13 dicembre 2019:** l'utente non dovrà versare le quote relative ai periodi gennaio - marzo 2020 e aprile - giugno 2020;
- **se la rinuncia viene presentata entro il 13 marzo 2020:** l'utente non dovrà versare la rata relativa al periodo aprile - giugno 2020.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento si prega di rivolgersi all'Ufficio Istruzione (tel. 0321776463).

Trecate, 23 maggio 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE E COMUNICAZIONE  
F.to Laura Varani