

PRIMA PROVA SCRITTA

Scheda n. 2

Il candidato sbarri con una crocetta la risposta corretta, tenendo presente che delle tre risposte proposte una sola è quella giusta.

1) L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione:

- A) Non richiede motivazione
- B) Richiede sempre motivazione
- C) Richiede una motivazione nei casi previsti dallo Statuto comunale

2) Secondo, l'art. 2 co. 2 della L. 241/90 e ss.mm.ii., un procedimento amministrativo di competenza della P.A. entro quanto tempo deve concludersi?

- A) Entro 30 giorni salvo altre disposizioni di legge
- B) Entro 15 giorni
- C) Entro 2 mesi dall'istanza

3) Ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., qual è il compito del responsabile per la trasparenza?

- A) controllare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, e segnalare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione
- B) solo controllare l'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate
- C) solo segnalare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione

4) Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), il titolare del trattamento deve procedere senza ingiustificato ritardo:

- A) Alla rettifica dei dati personali inesatti riguardanti l'interessato
- B) Alla rettifica dei propri dati personali
- C) Alla correzione dei dati incompleti

5) Secondo l'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii., l'amministrazione ha l'obbligo di dare notizia dell'avvio di un procedimento amministrativo?

- A) Sì
- B) No
- C) Solo ai dipendenti dell'ufficio preposto

6) Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione è approvato:

- A) dal Consiglio Comunale
- B) dalla Giunta Comunale
- C) dal Responsabile della prevenzione e corruzione

7) Ai sensi dell'art. 2 co. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii., i termini previsti per la conclusione del procedimento possono essere sospesi?

- A) Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni
- B) Sì, per più volte e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni
- C) Sì, per una sola volta e per un periodo non superiore a sessanta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni

8) Ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., la figura del rappresentante per la sicurezza, è una figura obbligatoria?

- A) Sì, sempre
- B) Sì, ma solo nelle aziende con più di 15 dipendenti
- C) No

9) Ai sensi dell'art. 55-septies comma 2 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., in quali casi di assenza per malattia la certificazione medica deve essere inviata per via telematica all'INPS?

- A) In tutti i casi di assenza per malattia
- B) Solo quando la certificazione medica è rilasciata da una struttura sanitaria pubblica
- C) Solo quando l'assenza è protratta per un periodo superiore ai 15 giorni

10) Ai sensi dell'art. 1 co. 5 della L. 190/12 e ss.mm.ii., il piano di prevenzione della corruzione definito dalle pubbliche amministrazioni centrali, viene trasmesso...:

- A) al Dipartimento della funzione pubblica
- B) al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- C) al titolare dell'azienda

11) A norma di quanto dispone l'art. 175 del TUEL le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza'?:

- A. No, le variazioni di bilancio possono essere adottate dal Sindaco in via d'urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i 60 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso, se a tale data non sia scaduto il predetto termine;
- B. No, le variazioni di bilancio possono essere adottate solo dall'organo consiliare;
- C. Sì, le variazioni al bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i 60 giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso, se a tale data non sia scaduto il predetto termine

12) Ai sensi dell'art. 178 del D.lgs. 267/2000 è una delle fasi di gestione delle entrate:

- A. Il versamento
- B. La liquidazione
- C. Il pagamento

13) Ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 118/2011, come modificato dal d.lgs. 126/2014, i Comuni provvedono al riaccertamento dei residui attivi e passivi...

- A. Semestralmente
- B. Annualmente
- C. Biennialmente

14) Il fondo di riserva, di cui all'art. 166 del TUEL, da iscriversi in bilancio, da utilizzare in caso di esigenze straordinarie o se le dotazioni degli interventi di spesa sono insufficienti, è utilizzato:

- A. Con provvedimento del Segretario, da comunicare all'organo consiliare ed esecutivo nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità;
- B. Con deliberazione dell'organo esecutivo, da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità;
- C. Con deliberazione dell'organo consiliare, da comunicare all'organo esecutivo nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.

15) Il bilancio di previsione:

- A. è un documento redatto, secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 del D.lgs. n. 118/2011, che rappresenta le entrate per le quali si acquisirà il diritto a riscuotere nel triennio e le spese per le quali maturerà l'obbligo di pagare nel primo esercizio del periodo considerato.
- B. è un documento che espone separatamente le entrate e le spese riferite ad un orizzonte temporale triennale, elaborato in termini di competenza economica.
- C. è un documento che espone separatamente le entrate e le spese riferite ad un orizzonte temporale di almeno un triennio, elaborato in termini di competenza finanziaria e di cassa con riferimento al primo esercizio e in termini di competenza finanziaria per gli esercizi successivi.

16) Quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi non corretta in merito alla fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione?

- A. Il codice univoco individua gli uffici della pubblica amministrazione ai fini della ricezione della fattura elettronica
- B. La fattura elettronica in formato xml, firmata digitalmente, dal fornitore, viene trasmessa via PEC all'ufficio dell'amministrazione pubblica incaricata a riceverla e protocollarla
- C. La fattura elettronica transita tramite il Sistema di interscambio, che è il passaggio obbligato per tutte le fatture emesse verso la P.A.

17) Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi:

- A. con l'attestazione di regolarità tecnico amministrativa
- B. con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- C. con la pubblicazione all'albo on line del Comune

18) La sezione strategica del Documento unico di programmazione (DUP) definisce, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato e contiene:

- A. l'analisi dei fabbisogni di personale.
- B. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.
- C. l'analisi della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica degli obiettivi assegnati ai dirigenti.

19) Le deliberazioni del consiglio e della giunta comunale possono non contenere il parere di regolarità contabile:

- A. solo se l'atto è di mero indirizzo.
- B. solo se si tratta di atti di straordinaria amministrazione.
- C. solo se si tratta di atti immediatamente eseguibili.

20) Può l'organo di revisione dell'ente locale effettuare verifiche di cassa?

- A. Sì
- B. No
- C. Sì se previste dal regolamento di contabilità dell'ente

21) Chi può deliberare le variazioni di bilancio?

- A. Solo ed esclusivamente il Consiglio Comunale
- B. Le variazioni di bilancio sono di competenza dell'organo consiliare ma possono essere adottate anche dall'organo esecutivo in via d'urgenza, salvo ratifica
- C. Solo ed esclusivamente dall'organo esecutivo

22) La vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'ente è esercitata:

- A. dal Revisore dei Conti
- B. dal responsabile del servizio contabile
- C. dal dirigente/segretario generale

23) L'autonomia impositiva e finanziaria consiste nella capacità degli enti locali di:

- A. possedere una propria autonomia esclusivamente per quel che concerne le entrate
- B. possedere una propria autonomia sia per quel che concerne le entrate che per quel che concerne la spesa
- C. possedere una propria autonomia esclusivamente per quel che concerne la spesa

24) L'elaborazione del piano esecutivo di gestione, previsto quale fase del controllo di gestione del comune, compete:

- A. alla giunta comunale
- B. al direttore generale, ove non previsto al segretario comunale
- C. al sindaco

25) Chi approva il rendiconto della gestione nell'ambito comunale?

- A. il consiglio comunale
- B. il sindaco
- C. la giunta comunale

26) Relativamente all'organizzazione finanziaria dell'ente locale, il TUEL dispone che:

- A. il responsabile del servizio finanziario è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e compatibilità delle previsioni di spesa
- B. il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'ente locale è affidato all'organo esecutivo
- C. la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate è affidata alla Corte dei Conti

27) A norma dell'art. 224 del Tuel, si provvede alla verifica straordinaria di cassa a seguito del mutamento della persona:

- A. Del revisore di conti
- B. Del Sindaco
- C. Del responsabile del servizio finanziario

28) Entrate e spese per servizi per conto terzi costituiscono:

- A. Un credito e un debito per l'Ente
- B. Una attività e una passività di funzionamento per l'Ente.
- C. Un ricavo e un costo per l'Ente

29) Quali delle seguenti affermazioni afferenti il fondo di riserva di cui all'art. 166 del Tuel non è corretta?

- A. Il prelievo dal fondo di riserva è effettuato con apposito provvedimento del responsabile del settore interessato
- B. Il prelievo dal fondo di riserva può essere effettuato fino al 31 dicembre di ciascun anno
- C. Il prelievo dal fondo di riserva deve essere comunicato all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità

30) L'art. 78 del D. Lgs. 267/00, a cosa devono ispirarsi gli amministratori degli enti locali, nell'esercizio delle loro funzioni?

- A) ai principi di imparzialità e di buona amministrazione nel pieno rispetto della distinzione tra le funzioni, competenze e responsabilità
- B) al rispetto del diritto di proprietà altrui
- C) al senso del dovere per il bene dello Stato