



## CITTA' DI TRECALE

PROVINCIA DI NOVARA

Prot. n. 2799/III/1 – 26/01/2021

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT.C, PER IL SETTORE PERSONALE/FINANZE/URP E LAVORO - UFFICIO RAGIONERIA DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO ALL'ENTE.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE/FINANZE/URP E LAVORO

- In esecuzione delle deliberazioni della Giunta comunale n. 47 del 26/02/2020 e n. 87 in data 21/05/2020, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, dichiarate immediatamente eseguibili ai sensi di legge;
- Vista la determina n. 154/O del 09/07/2020 di quantificazione delle capacità assunzionali dell'ente;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, e s.m.i.;
- Nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle leggi 12.03.1999 n. 68 per le categorie protette, 24.12.1986 n. 958 per i militari, 20.09.1980 n. 574 per gli ufficiali di complemento;
- Vista la Legge n. 125/91 concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Visto il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di Tutela della Privacy;
- Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Vista la legge n. 145 del 30/12/2018, art. 1 commi dal 360 al 366;
- fatto salvo l'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

#### RENDE NOTO che

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore Contabile – categoria C – da assegnare al settore Personale/Finanze/Urps e Lavoro-Ufficio ragioneria, di cui 1 posto riservato al personale interno.

Ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010, il 30% dei posti viene riservato ai militari volontari congedati, da accumularsi con i concorsi che verranno espletati in futuro per la stessa categoria, fino al raggiungimento di 1 unità.

#### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1 Età non inferiore a 18 anni;
- 2 Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato sulla G.U. del 15.2.1994-Serie Generale n.61.

Laddove non in possesso di cittadinanza italiana, essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadino di Stati terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo, oppure essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge n. 67/2013).

I candidati non cittadini italiani devono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica

- 3 Godimento dei diritti civili e politici;
- 4 Non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- 5 Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- 6 Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 7 Immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- 8 Idoneità psico-fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 art. 41 comma 2;
- 9 Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 23/08/2004 n. 226);
- 10 Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a) diploma di ragioneria o titolo equipollente;

Il possesso di una laurea triennale o specialistica in discipline economico/finanziarie darà diritto a partecipare anche se il diploma posseduto non rientra tra quelli richiesti dal bando.

Per il posto riservato al personale interno, sarà necessario aver maturato almeno due anni di servizio presso l'ufficio inerente al posto messo a concorso.

Il possesso dei requisiti sopra richiesti può risultare da semplice dichiarazione sottoscritta dall'interessato da effettuarsi in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici

conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE.**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, **usando lo schema di domanda allegato al bando**, dovrà essere indirizzata al Comune di Trecate e inoltrata esclusivamente in modalità telematica entro

**le ore 12 del giorno 21 marzo 2021**

al seguente indirizzo di posta certificata: [personale.concorsi@pec.it](mailto:personale.concorsi@pec.it)

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il proprio cognome e nome
- la data e luogo di nascita
- l'esatta residenza
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di essere in possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- la conoscenza di una lingua, INGLESE o FRANCESE, a scelta, per la prova d'esame
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento)
- il godimento dei diritti politici e civili
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, definitive e non definitive (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
- di non aver procedimenti penali pendenti a carico o l'elenco dei procedimenti a carico
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- L'idoneità fisica all'impiego
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- l'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione (la mancata comunicazione esclude il concorrente dal beneficio)
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina, ai sensi del DPR 487/94, del D.Lgs. n. 215/01 art. 18 e del D.lgs. n. 66/2010 art. 1014
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5/2/92 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il

candidato dovesse eventualmente aver bisogno sarà necessario allegare un certificato medico

- il titolo di studio posseduto, la data, l'istituto o Università presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso
- il preciso recapito presso il quale, deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea e gli altri candidati che soddisfano i requisiti di ammissione al concorso, non cittadini italiani, debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. Non possono essere sanate e determinano l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- se la domanda è pervenuta fuori termine.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno esser assunti presso l'Amministrazione.

**La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante.** Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma in base alle disposizioni vigenti **occorre allegare copia di documento d'identità** in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documentazioni attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza stabiliti dal DPR n. 487/94 art.5;
- curriculum vitae personale firmato;
- ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

E' data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive e/o di autocertificazioni così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

A norma dell'art. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 la domanda di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione ed allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non saranno prese in considerazione domande che non abbiano la sottoscrizione o domande e documenti inoltrati via Pec all'indirizzo [personale.concorsi@pec.it](mailto:personale.concorsi@pec.it) successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. Per

la determinazione del termine ultimo di invio farà fede esclusivamente la data di ricezione alla sopraccitata pec dell'Ente.

I concorrenti sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione, purchè le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni.

### **3. TASSA DI AMMISSIONE**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di EURO 10,00 da corrispondere mediante accredito sul conto presso il Tesoriere Crédit Agricole Italia di Trecate IBAN: **IT 41 D 06230 45711 000046540312**; indicando nella causale "TASSA PER CONCORSO ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C".

### **4. PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a venticinque, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alle successive prove d'esame.

Verranno ammessi alle prove d'esame i primi venticinque candidati in ordine di punteggio, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà effettuata con pubblicazione sul sito internet del Comune.

La prova preselettiva consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La durata massima della prova sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte a seguito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della legge 11/8/2014 n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione inserita nella domanda di ammissione.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui all'avviso pubblicato sul sito verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

### **5. PROGRAMMA PROVE D'ESAME**

#### **PROVE SCRITTE:**

Le due prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto, nella redazione di un elaborato, da redigersi anche mediante l'uso di

strumenti informatici, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

Alla seconda prova scritta verranno ammessi i candidati che avranno superato la prima prova scritta con un punteggio non inferiore a 21/30,

### Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame. Il colloquio sarà volto anche ad accertare la conoscenza di una lingua, inglese o francese (lettura, comprensione, traduzione frasi), a scelta del candidato. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, ecc). **Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.**

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario, contabile e amministrativo degli Enti Locali e relativa applicazione
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli enti locali
- Elementi in materia di controllo di gestione
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; D.Lgs 39/2013; d.Lgs 33/2013 e s.m.i)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti

Per la valutazione delle prove la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 per ciascuna.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Nel caso in cui non venga superata la prima prova scritta, il secondo elaborato non verrà valutato.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il mancato superamento di una sola delle prove comporta l'esclusione dalla graduatoria degli idonei all'assunzione.

Nelle prove scritte, se effettuate in presenza, sarà ammessa la consultazione di testi non commentati.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

Espletate le prove selettive, la Commissione formula la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione ottenuta nelle prove d'esame.

**Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:**

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

#### TITOLI DI STUDIO

diploma di laurea	<i>punti 1,0</i>
Altro diploma di scuola media superiore	<i>punti 0,50</i>
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>Punti0,75</i>
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,25</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

#### TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato.

Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5.

Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.

Il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

**Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.**

#### TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base a:

- pubblicazioni scientifiche;
- collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*
- curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:
  - \* servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b. non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

## **6. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è costituito dal trattamento tabellare iniziale per la figura professionale di Istruttore Amministrativo cat. C, base, come da C.C.N.L. 21/05/18, oltre a indennità di comparto, tredicesima mensilità, vacanza contrattuale, assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, e eventuale salario accessorio. I compensi previsti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

## **7. PARI OPPORTUNITA'**

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al posto previsto dal presente bando di selezione ai sensi della legge 10.4.1991. n.125 così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001, n.165.

## **8. GRADUATORIA**

Espletate le prove selettive, la Commissione formula la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione ottenuta nelle prove d'esame. La graduatoria della selezione, ai sensi dell'art. 1 comma 362, della legge 30/12/18 n. 145, rimarrà efficace il periodo previsto dalla legge, dalla data della sua pubblicazione, salvo modifiche normative e potrà essere utilizzata anche per assunzioni future di pari categoria, anche di diverso profilo professionale, e a tempo determinato.

In caso di assunzione, il candidato è invitato a presentare tutti i documenti richiesti; successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali. Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine che verrà stabilito, decadrà dall'assunzione.

L'inclusione in graduatoria non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

Elenco dei documenti da presentare per l'assunzione:

1. titolo di studio
2. estratto di nascita
3. certificato di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea
4. copia del foglio matricolare e dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi in materia (da prodursi dal vincitore se di sesso maschile)
5. Certificato di iscrizione alle liste elettorali ovvero certificato attestante i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione
6. Certificazioni comprovanti il diritto alle preferenze e precedenza vantate (vedi allegato a)
7. Dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dell'art.53 del D.lgs. n. 165/01

La documentazione di cui ai n. 2 e 3 può essere sostituita con l'esibizione, da parte del candidato, della carta d'identità.



La documentazione di cui ai punti 1, 4 e 5 può essere sostituita con una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente in materia.

Il certificato del Casellario Giudiziale sarà richiesto alla Procura competente a cura dell'Amministrazione Comunale.

## **9. CALENDARIO E SEDE PROVE D'ESAME**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE/FINANZE/URP E LAVORO DISPONE L'AMMISSIONE O L'ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E RENDE NOTO L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E DEGLI ESCLUSI, MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TRECATE [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it).**

**CON LA STESSA MODALITA' SARANNO RESI NOTI LA DATA, L'ORA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE. DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE.**

**AI CANDIDATI NON AMMESSI NON VERRA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.**

**I CANDIDATI AMMESSI A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI, IN BASE ALLA MODALITA' PRESCELTA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE, A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.**

**I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NEL GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.**

**Le prove potranno essere svolte o in presenza o con modalità telematiche:**

- prove scritte con strumenti informatici
- prove orali in videoconferenza

le procedure garantiranno comunque la massima trasparenza, con conseguente pubblicità degli esami.

Sarà la commissione a decidere se optare per le prove svolte con modalità telematiche o in presenza. In questo ultimo caso saranno garantiti tutti i protocolli previsti in materia di tutela della salute sui luoghi di lavoro, con riferimento in particolare al distanziamento minimo, alla sanificazione, alla presenza di dispenser di liquidi igienizzanti, al rilevamento della temperatura corporea, alle informazioni sulle misure minime di protezione.

## **10. NOMINA IN PROVA**

La nomina è soggetta ad un periodo di prova pari a mesi sei; ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), relativo alla protezione del dato personale.

Il Comune di Trecate, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE n. 2016/679, con la presente informa i candidati che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessario al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo il Comune informa l'utenza interessata che la stessa ha diritto di chiedere in ogni momento all'Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione.

Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo.

L'utenza è libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, ma il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti normative.

Titolare del trattamento è il Comune di Trecate; responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Personale/Finanze/Urp e Lavoro.

## **12. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Trecate, le disposizioni di legge in materia, nonché le norme contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Trecate Tel. 0321/776312-776337

Trecate, 26/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE/FINANZE/URP E LAVORO  
(dott. Andrea CERINA)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39 /1993 )*

## ALLEGATO A

Art. 5 – comma 4 – DPR 487/1994 e successive modificazioni

.....omissis.....

4. Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titolo sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

5. a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- (a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - (b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.
  - (c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997. Pertanto, a **parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza**, previsti dall'art. 5 – comma 4° - del DPR 487/94, **precederà in graduatoria il candidato più giovane di età**, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Trecate  
Piazza Cavour n. 24  
28069 TRECATE (NO)

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e determinato di Istruttore Contabile - cat. C, di cui n. 1 posto riservato al personale interno per il Settore Personale/Finanze/Urp e Lavoro-Ufficio Ragioneria.

.l. sottoscritt.....

nato /a a..... Prov di..... il.....

residente in..... Via.....

cod. fisc..... Tel. .... /.....

chiede

di essere ammess\_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Contabile - cat. C, di cui nr.1 posto riservato al personale interno all'Ente, per il Settore Personale/Finanze/Urp e Lavoro-Ufficio Ragioneria, indetto in esecuzione delle deliberazioni della Giunta comunale n. 47 del 26/02/2020 e n. 87 in data 21/05/2020

A tale scopo, sotto la propria responsabilità

### D I C H I A R A

a) di essere cittadin\_ italian\_

oppure

di essere cittadin\_ dello Stato di \_\_\_\_\_, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, di essere in possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di .....

oppure

di non essere iscritt\_ nelle liste elettorali per il seguente motivo

\_\_\_\_\_;

c) di non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico

oppure

di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

e di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;

d) di non essere mai stat\_ destituit\_ o dispensat\_ o licenziat\_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

e) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva risulta regolare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

f) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito presso

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_;

g) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio

oppure

di non essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

h) di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni relative al posto messo a concorso;

i) di scegliere la lingua \_\_\_\_\_ (inglese o francese) per l'accertamento della conoscenza da parte della Commissione;

l) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

Ente \_\_\_\_\_ periodo da \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

m) che il preciso recapito cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;

n) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000;

o) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;

p) di accettare incondizionatamente ogni disposizione vigente nell'ente in materia concorsuale, il bando in oggetto, nonché le condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del comparto Funzioni Locali.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

Si allega alla presente:

- copia documento di identità;
- curriculum vitae;
- ricevuta tassa concorsuale.
- Documentazione eventuale attestante titoli di preferenza o precedenza