

SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE - PRONTUARIO DEGLI ADEMPIMENTI

La procedura da seguire nel caso di “somministrazione temporanea di alimenti e bevande” è stata recentemente modificata dalla Regione Piemonte (con DGR 19-7530 del 14.09.2018) e prevede la possibilità, nel caso in cui tale somministrazione non abbia carattere imprenditoriale, di inviare la documentazione relativa direttamente all’ASL-SIAN e all’Ufficio Commercio del Comune, quindi senza più il tramite del SUAP (lo Sportello Unico per le Attività Produttive). Inoltre è stata aggiornata la modulistica. Pertanto, la documentazione dovrà essere composta come segue:

1. [Scheda anagrafica](#);
2. [SCIA-Segnalazione Certificata di Inizio Attività](#) per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
3. [All. A-Notifica sanitaria](#) (notifica ai fini della registrazione);
4. **Comunicazione** dei dati relativi alla produzione/somministrazione per attività temporanea di
 - [Tipologia A](#) (nel caso di somministrazione di bevande, preparazione e/o somministrazione di panini e alimenti semplici, con esclusione di superalcolici)
 - [Tipologia B](#) (nel caso di preparazione/somministrazione di pasti)
5. **Ricevuta di versamento dei diritti sanitari - € 36,00**
da versare con bollettino di c/c postale n. 11874286 intestato a: “ASL Novara - Attività Igiene Pubblica”, causale: “SIAN - Manifestazioni temporanee”.

ATTENZIONE: questo versamento non è dovuto se la somministrazione si svolge presso l’**Area delle Feste** di Piazzale Antonini o presso la sede del **Gruppo Giovanile San Martino** (ex caserma della G.d.F.), Piazzale Bers. C. Bigogno 1, San Martino.

6. **Ricevuta di versamento dei diritti di istruttoria del Settore Commercio - € 10,00**
da versare con una delle seguenti modalità:
 - in contanti presso l’Ufficio Economato del Comune di Trecate;
 - in contanti presso la Tesoreria Comunale, Banca Cariparma - Credit Agricol, Agenzia di Trecate, Piazza Cavour;
 - con bollettino di c/c postale n. 17297284 intestato a “Comune di Trecate - Servizio Tesoreria”;
 - con bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT 41 D 06230 45711 000046540312 intestato a “Comune di Trecate - Servizio Tesoreria”.

ATTENZIONE: l’importo è ridotto del 50% per le ONLUS di cui al punto 27-bis, all. B, DPR 642/72.

Le modalità della sottoscrizione della documentazione sono quelle previste dall’art. 38 del DPR 445/2000 e dall’art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e la trasmissione dovrà avvenire tramite PEC, almeno 10 giorni prima dell’inizio della manifestazione, ai seguenti indirizzi:

- ASL-SIAN: protocollogenerale@pec.asl.novara.it;
- Comune di Trecate - Ufficio Commercio: poliziamunicipale.trecate@pec.it.

Si precisa che queste nuove modalità rappresentano una “possibilità” a favore di manifestazioni a carattere non imprenditoriale; è sempre possibile trasmettere la medesima documentazione per il tramite del SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive: in tal caso, dovrà essere effettuato un ulteriore versamento di **€ 30,00 per diritti di segreteria SUAP** (ridotto del 50% per le ONLUS), da versare con una delle modalità sopraindicate per i diritti di istruttoria del Settore Commercio. La documentazione andrà trasmessa tramite PEC all’indirizzo suap.trecate@pec.it.

Per maggiori chiarimenti e per assistenza nella compilazione, ci si può rivolgere al **Settore Commercio** (c/o Comando di Polizia Municipale, Viale Conti Cicogna 4, tel. 0321 71400, email commercio@comune.trecate.no.it; orari di apertura al pubblico: lunedì e venerdì: 9-12) o al **SUAP-Sportello Unico Attività Produttive** (Via F.lli Russi 10, 2° piano, tel. 0321 776.371, email sportellounico@comune.trecate.no.it; orari di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì: 8.45-12.15, venerdì: 8.45-13.45).

