

## MANIFESTAZIONI TEMPORANEE IN SPAZI ED AREE PUBBLICHE - PRONTUARIO DEGLI ADEMPIMENTI

1. **Premessa:** La pratica per “*pubblico spettacolo e/o intrattenimento temporaneo*” è gestita principalmente dal SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive. Si invita pertanto a consultare la [pagina informativa](#) sul Portale SUAP e a prendere contatto direttamente con lo Sportello Unico, Via F.lli Russi 10, 2° piano, tel. 0321 776.371, email [sportellounico@comune.trecate.no.it](mailto:sportellounico@comune.trecate.no.it), negli orari di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì: 8.45-12.15, venerdì: 8.45-13.45), che potrà fornire assistenza nella presentazione delle istanze e nella compilazione della modulistica.
2. **Modulo Unico:** **QUANDO:** almeno 30 giorni prima dell'evento  
**DOVE:** all'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico  
**COME:** scarica il **Modulo Unico** [qui](#)  
**MODULI DA ALLEGARE: OBBLIGATORI:**
- **Codice 5** spazi ed aree pubbliche: scarica il modulo [qui](#)
  - **Codice 8** pubblico trattenimento: scarica il modulo [qui](#)
  - **Codice 12** dichiarazione sicurezza: scarica il modulo [qui](#)
- MODULI DA ALLEGARE: FACOLTATIVI (solo se interessati):**
- **Codice 6** attrezzature: scarica il modulo [qui](#)
  - **Codice 7** forniture tecniche: scarica il modulo [qui](#)
  - **Codice 9** deroga limiti sonori: scarica il modulo [qui](#)
  - **Codice 10** patrocinio: scarica il modulo [qui](#)
  - **Codice 11** pubblicità temporanea: scarica il modulo [qui](#)
- IMPOSTA DI BOLLO:**
- 1 marca da € 16,00 da applicare sul Modulo Unico
  - 1 marca da € 16,00 da applicare sulla concessione degli spazi o aree richiesti
  - 1 marca da € 16,00 da applicare sulla concessione cumulativa di attrezzature e patrocinio (solo se richiesti)
  - 1 marca da € 16,00 da applicare sull'autorizzazione per pubblico trattenimento
  - 1 marca da € 16,00 da applicare sull'autorizzazione per pubblicità temporanea (solo se richiesta)
3. **Somministrazione:** **QUANDO:** almeno 10 giorni prima dell'evento  
**DOVE:** - all'ASL Novara - SIAN: [protocollogenerale@pec.asl.novara.it](mailto:protocollogenerale@pec.asl.novara.it)  
- al Comune di Trecate - Ufficio Commercio: [poliziamunicipale.trecate@pec.it](mailto:poliziamunicipale.trecate@pec.it)  
**COME:** trasmissione via PEC (posta elettronica certificata)  
**MODULI DA ALLEGARE:**
- **Scheda anagrafica:** scarica il modulo [qui](#)
  - **SCIA-Segnalazione Certificata di Inizio Attività:** scarica il modulo [qui](#)
  - **All. A-Notifica sanitaria:** scarica il modulo [qui](#)
  - **Comunicazione-Tipologia A** (panini e alimenti semplici): scarica il modulo [qui](#)  
*oppure*
  - **Comunicazione-Tipologia B** (preparazione pasti): scarica il modulo [qui](#)
  - **attestazione di versamento di € 36,00** - causale: “SIAN - Manifestazioni temporanee” da versare con bollettino di c/c postale n. 11874286 intestato a: “ASL Novara - Attività Igiene Pubblica”
  - **attestazione di versamento di € 10,00** - causale: “diritti istruttoria Settore Commercio” (importo ridotto del 50% per le ONLUS di cui al punto 27-bis, all. B, DPR 642/72)
- MODALITÀ DI PAGAMENTO:**
- in contanti presso l'Ufficio Economato del Comune di Trecate
  - in contanti presso la Tesoreria Comunale - Banca Cariparma, Piazza Cavour 35, Trecate
  - bollettino di c/c postale n. 17297284 intestato a “Comune di Trecate - Servizio Tesoreria”
  - bonifico bancario: IBAN: IT 41 D 06230 45711 000046540312 - “Comune di Trecate-Serv.Tesoreria”
4. **Sicurezza:** **COME:** trasmissione via email o PEC (posta elettronica certificata) ai vari destinatari  
**DOCUMENTI DA TRASMETTERE:**
- **Piano di Sicurezza** redatto da un tecnico abilitato
  - **Tabella di calcolo del livello di rischio:** scarica il modulo [qui](#)  
⇒ trasmettere via email all'indirizzo: [118.manifestazioni@maggioreosp.novara.it](mailto:118.manifestazioni@maggioreosp.novara.it) almeno 15 giorni (o 30 o 45, a seconda del “livello di rischio”) prima della manifestazione
  - **Preavviso di pubblica manifestazione - Mod. 95:** scarica il modulo [qui](#)  
⇒ trasmettere via email all'indirizzo: [gab.quest.no@pecps.poliziadistato.it](mailto:gab.quest.no@pecps.poliziadistato.it) almeno tre giorni prima dell'inizio dell'evento
  - **Responsabile della Sicurezza e Squadra d'Emergenza:** scarica il modulo [qui](#)
  - **fotocopie degli attestati** in possesso dei membri (almeno quattro) della squadra d'emergenza
  - **trasmissione al Comando di Polizia Municipale** di copia di tutti i documenti di cui sopra (con copia delle lettere di trasmissione a 118 e Questura e delle attestazioni di ricezione)  
⇒ trasmettere via email all'indirizzo: [comandante@comune.trecate.no.it](mailto:comandante@comune.trecate.no.it)

Si invita alla scrupolosa ottemperanza della **Direttiva del Ministero dell'Interno N. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018**, che fornisce le “*linee guida*” per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità.

