



originale

Deliberazione N. 146

CITTÀ DI TRECCATE

PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI PROCEDIMENTO SUGLI ATTI DI COMPETENZA DEI SETTORI TECNICI.

L'anno duemilatredici, il giorno due del mese di luglio, alle ore 15.30, la Giunta comunale, convocata nei modi prescritti, si è riunita nella consueta sala delle adunanze.

Presiede **il Sindaco, Rag. Enrico Ruggerone.**

Dei componenti la Giunta comunale

Risultano:

RUGGERONE Enrico
MARCHI Antonia
ROSINA Giancarlo
ZENO Mario
VILLANI Daniela
UBOLDI Marco

PRESENTE	ASSENTE
X	-
X	-
X	-
X	-
-	X
X	-

Assiste il Segretario Generale Dott. Carmen CIRIGLIANO.

OGGETTO: REVISIONE E ADEGUAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI PROCEDIMENTO SUGLI ATTI DI COMPETENZA DEI SETTORI TECNICI.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.10 D.L. 18/01/1993, n° 8 come convertito nella L. 19/03/1993 n° 68 e successive modificazioni;

VISTE E RICHIAMATE :

- la delibera di Giunta Comunale n. 304 in data 14/04/1992, con la quale si stabiliva di prendere atto dell'istituzione dei diritti di segreteria di cui all'art. 16, comma 10 del D.L. 17/03/1992, n.233, e dell'applicazione obbligatoria degli stessi a decorrere dalla data di entrata in vigore del D.L. stesso;
- la delibera di Giunta Comunale n° 049 in data 08/03/2005, con la quale si stabiliva di approvare l'applicazione dei valori previsti nella tabella allegata, nella quale viene determinato il "quantum" per ciascuno dei diritti previsti dall'art.10, comma 10 del D.L. 18/01/1993, n.8;
- la delibera di Giunta Comunale n° 101 in data 26/04/2005, con la quale si stabiliva di esentare dal pagamento dei Diritti di Segreteria, relativamente alla voce "licenze di Pubblico Spettacolo":
 1. Enti Pubblici
 2. Associazioni di fatto (Partiti politici e Sindacati – Associazioni di volontariato)
 3. Associazioni iscritte all'elenco
- la delibera di Giunta Comunale n° 196 in data 23/08/2005, con la quale si stabiliva di quantificare in € 6.00 il valore del dritto di segreteria per il rilascio dell'Autorizzazione Pubblicitaria;

CONSIDERATO necessario, al fine di perseguire un progressivo adeguamento dei costi sostenuti dall'Amministrazione, procedere ad un aggiornamento dei predetti importi adeguando le tariffe esistenti ai valori medi applicati dai Comuni della Regione, nonché provvedendo alla modifica o introduzione di alcune tariffe, soprattutto in considerazione dei rilevanti cambiamenti apportati negli ultimi anni al sistema degli atti e procedimenti in particolare per quanto riguarda il settore edilizio;

RILEVATO inoltre che l'art. 4 comma 13 del DPR 160/2010 reca: "In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso";

RITENUTO pertanto opportuno modificare le tariffe vigenti come risulta dal prospetto allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale (allegato 1);

- CONSIDERATO inoltre opportuno confermare l'esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria per procedimenti edilizi ai seguenti soggetti:
- Pubbliche Amministrazioni di cui al punto 16 all. B al DPR 642/1972, già riconosciute esenti da imposta di bollo;
 - di disporre la riduzione al 50% per le ONLUS – Organizzazioni non lucrative di utilità sociale, di cui al punto 27 bis all. B al DPR 642/1972;
- VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- VISTI i pareri favorevoli (in atti) in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del succitato D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- VISTI gli articoli 9, 10, 31 e 32 dello statuto comunale;
- CON votazione palese unanime

DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi espressi in premessa in narrativa che integralmente si richiamano, l'adeguamento delle tariffe dei diritti di segreteria e di procedimento sugli atti amministrativi erogati dai settori tecnici, nonché le modalità di pagamenti, sinteticamente elencate nella tabella allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale (allegato 1);
- 2) di applicare le nuove tariffe alle comunicazioni e alle istanze che verranno presentate ad intervenuta esecutività del presente atto;
- 3) di dare atto che le delibere di giunta Comunale n. 304 del 14/04/1992, n° 049 del 08/03/2005, n° 101 del 26/04/2005 e n° 196 del 23/08/2005 sono da considerarsi revocate e sostituite dalla presente deliberazione;
- 4) di introitare le relative somme alla risorsa 3370/1 dell'entrata del bilancio del corrente esercizio in corso di formazione;
- 5) di dare atto che il Responsabile del Settore competente provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione palese unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

DIRITTI DI SEGRETERIA PER ATTI E PROCEDIMENTI RELATIVI AL SETTORE TECNICO			
	tariffa in vigore	da presentare	tariffa nuova
	in euro €		in euro €
permesso di costruire gratuito	25	alla richiesta	50
permesso di costruire oneroso fino a 1200 mc.	75	alla richiesta	100
permesso di costruire oneroso da 1200 mc.a 3000 mc	150	100 € alla richiesta, la differenza al ritiro del titolo	200
permesso di costruire oneroso superiore a 3000 mc.		200 € alla richiesta, la differenza al ritiro del titolo	350
permesso in variante prima richiesta	25	alla richiesta	50
permesso in variante seconda richiesta in poi	25	alla richiesta	75
permesso di costruire in sanatoria	75	alla richiesta	150
SCIA, DIA , CIA, PAS			
SCIA	52	alla presentazione	50
SCIA in variante prima richiesta	52	alla presentazione	65
SCIA in variante dalla seconda richiesta in poi	52	alla presentazione	80
SCIA-DIA per abbattimento barriere architettoniche	52		gratuito
DIA per ristrutturazione edilizia, recupero sottotetti, recupero rustici	52	alla presentazione	50
DIA per nuova costruzione all'interno di SUE		alla presentazione	100
PAS art. 6 D.Lgs 28/2011		alla presentazione	50
CIA art.6 DPR 380/2001		alla presentazione	25
richiesta di convocazione conferenza di servizi		alla presentazione	150
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI			
Certificazioni e attestazioni di qualsiasi natura in materia urbanistica		alla richiesta	20

Certificato di destinazione urbanistica:			
Certificato di destinazione urbanistica fino a 5 mappali	6	alla richiesta	30
Certificato di destinazione urbanistica da 5 a 10 mappali	51	alla richiesta	50
Certificato di destinazione urbanistica superiore 10 mappali		alla richiesta	80
Certificato di destinazione urbanistica storico		alla richiesta	100
incremento per richieste urgenti		alla richiesta	50
ALTRI PROCEDIMENTI			
pareri preventivi della Commissione Edilizia		alla richiesta	30
autorizzazione paesaggistica		alla richiesta	100
accertamento di compatibilità paesaggistica		alla richiesta	50
autorizzazione installazione insegne, targhe, ecc.	6	alla richiesta	50
certificato di agibilità	51	alla richiesta	50
attestato silenzio/assenso relativo all'agibilità	51	alla presentazione	50
richiesta di proroga inizio lavori		alla richiesta	20
richiesta di proroga fine lavori		alla richiesta	20
voltura di permesso di costruire	10	alla richiesta	20
deposito pratica sismica		alla presentazione	10
autorizzazione passi carrai	6	alla richiesta	10
dichiarazione IVA	10	alla richiesta	10
dichiarazione di inesistenza vincolo paesaggistico	6	alla richiesta	10
attestato di inagibilità ai fini IMU	6	alla richiesta	10
permesso per ingresso cimitero per lavori manutenzione ordinaria	6	alla richiesta	10
deposito frazionamento	6	alla presentazione	10
attestato fotovoltaico		alla richiesta	10
certificati di idoneità alloggiativa per extracomunitari	6	alla richiesta	25
sopralluogo del tecnico comunale su richiesta o su interventi di privati:			
a) per opere edilizie		alla richiesta	50
b) per opere di urbanizzazione		alla richiesta	100
c) per certificati igienico sanitari		alla richiesta	50
autorizzazioni terre e rocce da scavo:			
a) con conferimento all' interno del territorio comunale		alla richiesta	50

b) con conferimento all' esterno del territorio comunale		alla richiesta	80
STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI			
strumenti urbanistici esecutivi presentati da privati:			
a) fino a 2000 mc.	250	alla richiesta	250
b) maggiore a 2000 mc.	516	alla richiesta	516
piano di recupero:	51		
a) fino a 1000 mc.		alla richiesta	200
b) maggiore a 1000 mc.		alla richiesta	516
piani particolareggiati		alla richiesta	516
COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO			
licenza di agibilità pubblico spettacolo fino a 2 convocazioni	15	alla richiesta	150
licenza di agibilità pubblico spettacolo superiori a 2 convocazioni		alla richiesta	250
DIRITTI DI SEGRETERIA PER ATTI E PROCEDIMENTI RELATIVI A PRATICHE AMBIENTALI			
Certificazioni e attestazioni di qualsiasi natura in materia urbanistica		alla richiesta	10
deroga ai limiti sonori per manifestazione e cantieri		alla richiesta	10
autorizzazione allo scarico in fognatura		alla richiesta	10
procedure di VAS o verifica di assoggettabilità		alla richiesta	200
rilascio dichiarazioni ad uso privato (eventi atmosferici, etc.)		alla richiesta	10
richieste di sopralluogo da parte di privati in materia di sicurezza urbana, pubblica incolumità, igiene e sanità		alla richiesta	10
fornitura badge per isola ecologia successiva alla prima		alla richiesta	2,5
fornitura contenitori carta	2,5	alla richiesta	3
fornitura contenitori da 240 lt.	gratuito		gratuito
fornitura contenitori da 120 lt.	gratuito		gratuito
fornitura contenitori da 30 lt.	3	alla richiesta	3
fornitura contenitori da 10 lt.	1	alla richiesta	1

sostituzione con restituzione del contenitore rotto (escluso carta)	gratuito		gratuito
accesso agli atti pratiche in archivio con rilascio copia		alla richiesta	10
richiesta di convocazione conferenza di servizi		alla richiesta	150
DIRITTI DI RICERCA E VISURA PER ACCESSO AGLI ATTI DI PRATICHE EDILIZIE			
accesso agli atti pratiche edilizie in archivio rilasciate	6	alla richiesta	10
accesso agli atti pratiche edilizie in archivio senza dati certi		alla richiesta	50
accesso agli atti di più pratiche edilizie interessanti un unico immobile		alla richiesta	15
accesso agli atti pratiche edilizie antecedenti al 1965 (le tariffe si riferiscono sia per presa visione sia per estrazione di copia, in tal caso dovrà essere versato anche il costo di riproduzione)	30	alla richiesta	50
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE			
SCIA commerciale e edilizia		alla presentazione	30
procedimento ordinario		alla richiesta	100
comunicazione di fine lavori e attestazione di agibilità		alla richiesta	30
richiesta di convocazione conferenza di servizi		alla richiesta	150
accesso agli atti pratiche in archivio con rilascio copia		alla richiesta	10
variante di PRGC procedura SUAP di competenza esclusivamente comunale		alla richiesta	1000
variante di PRGC procedura SUAP in tutti gli altri casi		alla richiesta	1500
pratiche SUAP generiche		alla richiesta	50
SETTORE LAVORI PUBBLICI			
fornitura numero civico di prima installazione	7	alla richiesta	7
fornitura copia numero civico già assegnato		alla richiesta	15

richieste di sopralluogo da parte di privati con rilascio di attestazione		alla richiesta	10
autorizzazione manomissione suolo pubblico		alla richiesta	10
accesso agli atti pratiche in archivio con rilascio copia		alla richiesta	10
attestazioni per lavori privati cimiteriali		alla richiesta	10
rilascio dichiarazioni ad uso privato di tipo generico		alla richiesta	10