



copia

Deliberazione N. **079**

# CITTÀ DI TRECATE

## PROVINCIA DI NOVARA

---

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
**OGGETTO:** DEL COMUNE DI TRECATE PER IL TRIENNIO 2011-2013.

L'anno duemilaundici, il giorno tredici del mese di aprile, nella residenza municipale

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa **Giovanna Vilasi**, in virtù dei poteri conferitigli dal D.P.R. 27 aprile 2010, pubblicato sulla G.U. n.106 dell'8.5.2010, con l'assistenza del Vice Segretario Generale Dott.ssa **Tiziana Pagani**, provvede a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2011-2013 .

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che:

- il D. Lgs. n°150/2009, all'art. 11, contiene alcune rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire l'attuazione del principio della trasparenza nell'attività amministrativa e di promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità e, in particolare, dispone che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) di cui all'art. 13;
- l'art. 11, comma 7, dispone che nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità siano specificate: «le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2»;
- l'art. 11, comma 8, lettera a), impone di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale Programma triennale e il relativo stato di attuazione;

VISTE

le Linee guida elaborate dalla CIVIT in cui si sancisce che:

- le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenza da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni rientrano, secondo la legge (art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (art. 117, comma 2, lett. m);
- il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

DATO ATTO

che i competenti servizi dell'Amministrazione comunale hanno provveduto a:

- una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza che il Comune di Trecate utilizza in favore della cittadinanza;
- elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche;

- VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- VISTO il parere favorevole (in atti) in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del succitato D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- VISTI gli articoli 9, 10, 11 e 31 dello statuto comunale;

## **DELIBERA**

- 1) di approvare il Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2011/2013 contenente misure finalizzate al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa, nei termini di cui all'allegato sub a) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che il Programma verrà aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del Programma sul sito istituzionale dell'Ente;
- 4) di dare atto che i Responsabili dei Settori Personale/Organizzazione e Amministrativo provvederanno, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza.
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO:

***A. Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.***

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Giovanna Vilasi

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
Dott. ssa Tiziana Pagani

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DEL COMUNE DI  
TRECATE PER IL TRIENNIO 2011/2013

(approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 079 del 13/04/2011)

## 1. PREMESSA

Il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, è un elemento essenziale previsto dalla normativa. Lo strumento per darvi attuazione è il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, che deve assumere i contenuti dell'art. 11 del D.Lgs. 150/2010, con le indicazioni delle azioni da realizzare per rendere effettiva l'attuazione del principio nell'ordinamento del Comune.

### *1.1. Fonti normative*

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- il D.Lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione";
- le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione: tali Linee Guida prevedono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l' "accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo per altro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- la delibera n. 105/2010 della CIVIT, "Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità": predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza.

## *1.2 Pubblicità*

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, come previsto dalla delibera CIVIT 105/2010 richiamata al precedente paragrafo 1.1, deve essere collocato all'interno della apposita Sezione "Trasparenza, valutazione e merito", accessibile dalla home page del portale comunale.

## **2. STRUMENTI**

Il Comune di Trecate ha già operato da tempo affinché il proprio sito internet, strumento essenziale per l'attuazione dei principi di trasparenza ed integrità, offra all'utente un'immagine istituzionale con caratteristiche di uniformità, riconoscibilità, semplicità di navigazione.

Nel triennio di riferimento l'osservanza di tali principi sarà monitorata e, ove necessario, verrà implementata l'accessibilità.

### *2.1 Standard di comunicazione*

Verranno curati in particolare i seguenti aspetti:

- identificazione visiva e immediata delle pagine di settore in quanto appartenenti al sito istituzionale dell'Ente;
- uniformità di navigazione, almeno nei percorsi di navigazione principali;
- rispondenza alle norme di legge in materia di accessibilità Legge n. 4 del 9.1.2004 (disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici).

Inoltre, per quanto riguarda i contenuti minimi che devono essere presenti nei siti della P.A., si seguiranno le linee guida per i siti web delle PA previste dall'art. 4 della direttiva 26 novembre 2009, n. 8.

### *2.2 Albo Pretorio*

La legge n. 69 del 18.6.2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge ha sancito, infatti, che "a far data dal 1° gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

L'Ente ha attivato l'Albo Pretorio on line e, nel triennio di riferimento, opererà affinché le pubblicazioni in forma informatica siano non solo conformi al dettato normativo, ma anche chiare e facilmente consultabili.

I principali atti interessati alla pubblicazione informatica sono:

- deliberazioni della Giunta e del Consiglio
- regolamenti
- decreti sindacali di nomina
- ordinanze
- atti amministrativi di carattere generale
- bandi di selezione del personale
- atti vari su richiesta di altri enti.

### *2.3 Interrelazioni con l'U.R.P.*

Il programma triennale è predisposto in collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in quanto coinvolto nelle attività di informazione, e comunicazione dell'Ente (a carattere istituzionale e come servizi al cittadino) e, pertanto, partecipa nelle azioni di diffusione dei principi di trasparenza.

### 3. INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE

#### 3.1 *Analisi dell'esistente*

Si procederà all'analisi dei dati presenti e pubblicati sul portale alla luce di quanto previsto come obbligatorio dalla normativa.

#### 3.2 *Individuazione dati mancanti*

Si individueranno i dati mancanti, sulla base dell'analisi dell'esistente e si procederà alla rielaborazione dei dati già pubblicati presenti in sezioni diverse del portale, da ricondurre alla Sezione Trasparenza per ottenere un'immagine coordinata e globale degli stessi.

#### 3.3 *Schema dei dati da pubblicare*

Seguendo quanto indicato nella normativa di riferimento, la Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" presente nel portale comunale dovrà contenere, opportunamente disposti o riorganizzati, qualora già presenti:

- i dati relativi al personale (Segretario e Posizioni Organizzative);
- i dati relativi a incarichi e consulenze;
- i dati sull'organizzazione, la performance e i procedimenti;
  
- i dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi;
- i dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica;
- il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 11, comma 8, lettera a) del D.Lgs. 150/2009).

#### 3.4 *Completamento sull'esistente*

- Entro il 2011

Aggiornamento ed eventuale completamento della pubblicazione on line di dati riguardanti due specifiche categorie:

##### 1) Personale

- 1.a curricula dei titolari di posizioni organizzative, indirizzo posta elettronica e telefono;
- 1.b curricula e retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;
- 1.c nominativi e curricula dei componenti dell'Organismo indipendente di Valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14 del D.Lgs. 150/09;
- 1.d retribuzioni annuali, curriculum, indirizzo di posta elettronica, numero telefonico ad uso professionale del Segretario comunale;
- 1.e ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 1.f codici di comportamento

##### 2) Incarichi e consulenze

- incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti, con l'indicazione di: soggetto incaricato, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo.

Gli incarichi considerati sono:

- incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dal Comune ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;
- incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dal Comune ai dipendenti di altra amministrazione;
- incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, dal Comune a soggetti esterni.

Nel triennio

Completamento della pubblicazione on line di dati riguardanti le rimanenti categorie nella sezione internet “Trasparenza, Valutazione e Merito” e loro eventuale aggiornamento, ove già presenti:

- dati informativi sull’organizzazione, la performance e i procedimenti;
- dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici;
- dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi;
- dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica;
- implementazione e maggior diffusione dell’utilizzo della PEC;
- analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell’utilizzo della premialità per i dipendenti.

#### 4. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELL’INTEGRITA’ .

##### 4.1 Le iniziative per l’integrità e la legalità

Si intende proseguire su questi fronti, attraverso la decisiva opera dell’Organismo Indipendente di Valutazione, che avrà il compito, tra gli altri, di definire i parametri sui quali ancorare la valutazione delle performance organizzative dell’ente e dei singoli responsabili dei servizi, anche con riferimento alla trasparenza ed integrità dei comportamenti della gestione amministrativa. A questo proposito il D.Lgs. 150/2009 all’art. 14, comma 4, lettere f) e g), considera questo Organismo “*responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli*

*strumenti predisposti dalla Commissione*”, nonché soggetto che “*promuove e attesta l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all’integrità*”.

Al fine di valorizzare la scelta dell’ente di porre l’accento sull’integrità pubblica vengono, inoltre, verificate ed istruite a campione, da parte del Segretario Generale, le determinazioni dirigenziali avviate alla numerazione.

##### 4.2 La posta elettronica certificata PEC

Il Comune è dotato del servizio di PEC (Posta elettronica certificata) e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page, nonché censita nell’IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni). In relazione al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie.

In ogni caso, si provvederà a ridurre l’utilizzo degli invii postali a mezzo del servizio raccomandate a favore di invii tramite PEC.

#### 5. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITA’

##### 5.1 Modalità di aggiornamento

Il programma triennale viene adottato contestualmente al Piano delle Performance. Il programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E’ un programma triennale “a scorrimento” idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.